

Οδηγίες για web αίτηση Πιστοποιητικού Καταγωγής

Για να υποβάλετε μια ηλεκτρονική αίτηση για Πιστοποιητικό Καταγωγής θα πρέπει να συνδεθείτε στο ηλεκτρονικό Επιμελητήριο (1)

Αν δεν έχετε κωδικούς μπορείτε κάνετε εγγραφή από την επιλογή Αίτηση απόδοσης κωδικού για τις υπηρεσίες του e-chamber (2)

(1) Είσοδος στο e-Επιμελητήριο

(2) Μόνο για Μέλη του Επιμελητηρίου:
Αίτηση απόδοσης κωδικού για τις υπηρεσίες του e-Επιμελητήριο

Είσοδος στο e-Επιμελητήριο

Φόρμα Εισόδου

Αριθμός Μητρώου:

PIN:

Μετά την είσοδο σας στην εφαρμογή θα επιλέξετε Καρτέλα εξαγωγέα > Αίτηση εξαγωγέα

Αρχική σελίδα | Καρτέλα επιχείρησης | Πιστοποιητικά | e-Πληρωμές | Ρυθμίσεις | Έγγραφα | Αιτήσεις | **Καρτέλα Εξαγωγέα**

Γενικά στοιχεία εξαγωγέα | Αίτηση εξαγωγέα | Ιστορικό αιτησεων εξαγωγέα | Ψηφιοποιημένα αρχεία εξαγωγέων

Και θα ακολουθήσετε τα βήματα στην οθόνη.

1. Αποστολή Υπεύθυνης Δήλωσης:

Αρχική σελίδα | Καρτέλα επιχείρησης | Πιστοποιητικά | e-Πληρωμές | Ρυθμίσεις | Έγγραφα | Αιτήσεις | **Καρτέλα Εξαγωγέα**

Γενικά στοιχεία εξαγωγέα | Αίτηση εξαγωγέα | Ιστορικό αιτησεων εξαγωγέα | Ψηφιοποιημένα αρχεία εξαγωγέων

- ▶ Αποστολή Υπεύθυνης Δήλωσης
- Είσοδος
- Επικοινωνία
- Εισαγωγή στοιχείων
- Αποστολή συνημμένων
- Υπολογισμός Κόστους
- Υποβολή
- Ακύρωση αίτησης**

Αποστολή Υπεύθυνης Δήλωσης

Από την παρακάτω Φόρμα μπορείτε να ανεβάσετε την Υπεύθυνη Δήλωσή σας.
Σε περίπτωση που δεν έχετε υπεύθυνη δήλωση, μπορείτε να την κατεβάσετε από τα link κάτω από τη φόρμα.

1. Επιλέξτε τον Τύπο της Υπεύθυνης Δήλωσης:

2. Επιλέξτε το αρχείο της Υπεύθυνης Δήλωσης από την υπολογιστή σας:

No file chosen

3. Αποστείλετε το αρχείο στο Επιμελητήριο:

Για να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα, πρέπει να ανεβάσετε πρώτα την Υπεύθυνη Δήλωση.

2. Αποστολή Στοιχείων Επικοινωνίας σχετικά με την αίτηση:

α επιχείρησης Πιστοποιητικά e-Πληρωμές Ρυθμίσεις Έγγραφα Αιτήσεις Καρτέλα Εξαγωγέα

Αίτηση εξαγωγέα Ιστορικό αιτήσεων εξαγωγέα Ψηφιοποιημένα αρχεία εξαγωγέων

Αποστολή Στοιχείων Επικοινωνίας σχετικά με την Αίτηση

Σε αυτό το βήμα θα χρειαστεί εισάγετε τα στοιχεία επικοινωνίας του ατόμου που σχετίζεται με την αίτηση. Αυτά τα στοιχεία θα χρησιμοποιηθούν:

- Για πιθανή επικοινωνία σε περίπτωση προβλήματος ή διευκρίνησης για την αίτηση.
- Για αποστολή ενημερώσεων, στο δηλωμένο email, για την κατάσταση της αίτησης.

* Αυτά τα στοιχεία δεν σχετίζονται με τα στοιχεία που θα γράφονται στο Πιστοποιητικό Καταγωγής. Τα στοιχεία του Πιστοποιητικού Καταγωγής θα τα εισάγετε στο επόμενο βήμα.

Όνοματεπώνυμο *:

Email *:

Τηλέφωνο *:

Έχετε συμπληρώσει σωστά τη φόρμα, μπορείτε να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα.

3. Συμπλήρωση Αίτησης Πιστοποιητικού καταγωγής

α επιχείρησης Πιστοποιητικά e-Πληρωμές Ρυθμίσεις Έγγραφα Αιτήσεις Καρτέλα Εξαγωγέα

Αίτηση εξαγωγέα Ιστορικό αιτήσεων εξαγωγέα Ψηφιοποιημένα αρχεία εξαγωγέων

Εισαγωγή στοιχείων

- Εισάγετε τα στοιχεία στην παρακάτω φόρμα.
- * **ΠΡΟΣΟΧΗ** Στα πεδία της φόρμας, μπορείτε να εισάγετε μόνο λατινικούς χαρακτήρες.
- Αφού συμπληρώσετε τα στοιχεία πατήστε το κουμπί Αποθήκευση.
- Επιλέγετε πλήθος για αντίγραφα του πιστοποιητικού. Και επιλέγετε Αποθήκευση. Αν δεν θέλετε αντίγραφα επιλέγετε 0 και Αποθήκευση.
- Έπειτα από τον έλεγχο που θα γίνει στα στοιχεία σας, εάν είναι σωστά, μπορείτε να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα πατώντας το κουμπί Επόμενο Βήμα.

3.1. Πριν την υποβολή της αίτησης επιλέγετε αν θέλετε το πλήθος των αντιγράφων

Σε περίπτωση που χρειάζεσται αντίγραφα του πιστοποιητικού, εισάγετε τον αριθμό παρακάτω. Εναλλακτικά αφήστε την τιμή 0.

Αντίγραφα *:

Έχετε συμπληρώσει σωστά τη φόρμα, μπορείτε να προχωρήσετε στο επόμενο βήμα.

4. Αποστολή συνοδευτικών εγγράφων

Αποστολή συνημμένων

Στο σημείο αυτό θα πρέπει να αποστείλετε όλα τα απαραίτητα και συνοδευτικά έγγραφα για την αίτησή σας.

Τα αρχεία πρέπει να είναι σε μορφή PDF.

Το μέγεθος του κάθε αρχείου δεν πρέπει να υπερβαίνει τα **2048** kilobytes.

Το όνομα του κάθε αρχείου μπορεί να είναι οποιοδήποτε.

- Επιλέγετε το είδος του εγγράφου.
- Επιλέγετε το αρχείο από τον υπολογιστή σας.
- Αν θέλετε θεωρημένα αντίγραφα, επιλέξτε ΝΑΙ και εισάγετε το πλήθος των θεωρημένων αντιγράφων.
- Τέλος πατήστε **Αποστολή συνημμένου** και συνεχίστε με το επόμενο.

Αν θέλετε θεωρημένα αντίγραφα, επιλέξτε ΝΑΙ και εισάγετε το πλήθος των θεωρημένων αντιγράφων και πατήστε **Αποστολή συνημμένου**.

Όταν δεν έχετε πλέον άλλα έγγραφα να υποβάλετε, πατήστε **Υποβολή αίτησης**.

Αποστολή υποχρεωτικού συνημμένου

1. Επιλέξτε τύπο αρχείου:

2. Επιλέξτε αρχείο από τον υπολογιστή σας
 No file chosen

Θέλετε θεωρημένα αντίγραφα;

Αποστέλλετε το αρχείο:

Αποστολή προαιρετικού συνημμένου

1. Επιλέξτε τύπο αρχείου:

2. Επιλέξτε αρχείο από τον υπολογιστή σας
 No file chosen

Θέλετε θεωρημένα αντίγραφα;

Αποστέλλετε το αρχείο:

Συνημμένα που έχετε αποστείλει ως τώρα (εκτός της αίτησης)				
A/A	Είδος εγγράφου	Αρ. Τιμολογίου	Αριθμός επικυρωμένων εγγράφων	
1	Τιμολόγιο Εξαγωγής (ΠΚ)	333	0	Διαγραφή
2	Packing List (ΠΚ)	333	0	Διαγραφή

Επόμενο Βήμα

5. Κόστος αίτησης / τρόπος πληρωμής και Υποβολή της αίτησης



Αρχική σελίδα Καρτέλα επιχείρησης Πιστοποιητικά e-Πληρωμές Ρυθμίσεις Εγγραφο Αιτήσεις Καρτέλα Εξαγωγέα

Γενικά στοιχεία εξαγωγέα Αίτηση εξαγωγέα Ιστορικό αιτήσεων εξαγωγέα Ψηφιοποιημένα αρχεία εξαγωγέων

Κόστος Αίτησης & Τρόπος Πληρωμής

Αποστολή Υπ. Δήλωσης
Στοιχεία επικοινωνίας
Εισαγωγή στοιχείων
Αποστολή συνημμένων
▶ Υπολογισμός κόστους
Υποβολή
Ακύρωση αίτησης

Κόστος Αίτησης	
Κόστος Πιστοποιητικού	10,24€
Κόστος Θεωρήσεων	0,00€
Συνολικό Κόστος	10,24€

Χρήση ηλεκτρονικού κωδικού πληρωμής ΔΙΑΣ.

Θα εκδοθεί κωδικός πληρωμής για το πιστοποιητικό με τον οποίο μπορείτε να πραγματοποιήσετε την πληρωμή του ποσού σε ταμείο τραπεζικού καταστήματος, μέσω web banking ή μέσω phone banking.

Ο κωδικός είναι ο **RF4790870300010** και το ποσό **10.24€**.

Σημείωση: Οι πληρωμές μέσω ΔΙΑΣ μπορεί να χρεοσταθούν τουλάχιστον 2-3 εργάσιμες ημέρες από την πληρωμή ώστε να ενημερωθεί το Επιμελητήριο, οπότε και θα μπορείτε να εκδώσετε το πιστοποιητικό σας.

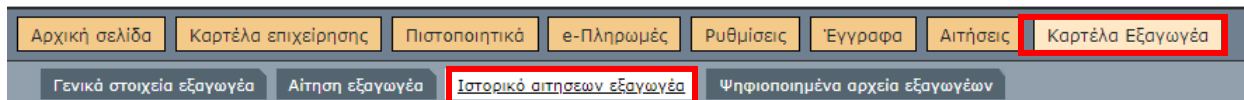
Για διευκόλυνση, σας έπει ώστε να εξυπηρετηθείτε το συντομότερο, μπορείτε αφού ολοκληρώσετε την πληρωμή να συνάψετε στην αίτηση σας την απόδειξη πληρωμής με τον ακόλουθο τρόπο:

1. Θα συνδεθείτε εκ νέου στο σύστημα και θα μεταβείτε στην καρτέλα 'Ιστορικό αιτήσεων εξαγωγέα'.
2. Θα βρείτε από τη λίστα την αίτηση για την οποία αφορά η πληρωμή, και θα πατήσετε το κουμπί **Απόδειξη Πληρωμής**
3. Από τη σχετική φόρμα θα ανεβάσετε την απόδειξη πληρωμής σε μορφή PDF και θα πατήσετε **Οριστική υποβολή**

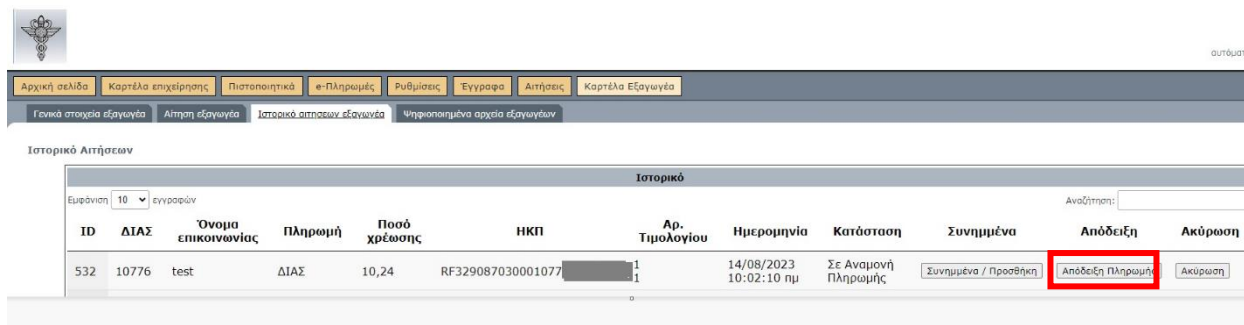
Δυνατότητα αποστολής αποδεικτικού πληρωμής

Για διευκόλυνση, σας έτσι ώστε να εξυπηρετηθείτε το συντομότερο, μπορείτε αφού ολοκληρώσετε την πληρωμή να συνάψετε στην αίτηση σας την απόδειξη πληρωμής με τον ακόλουθο τρόπο:

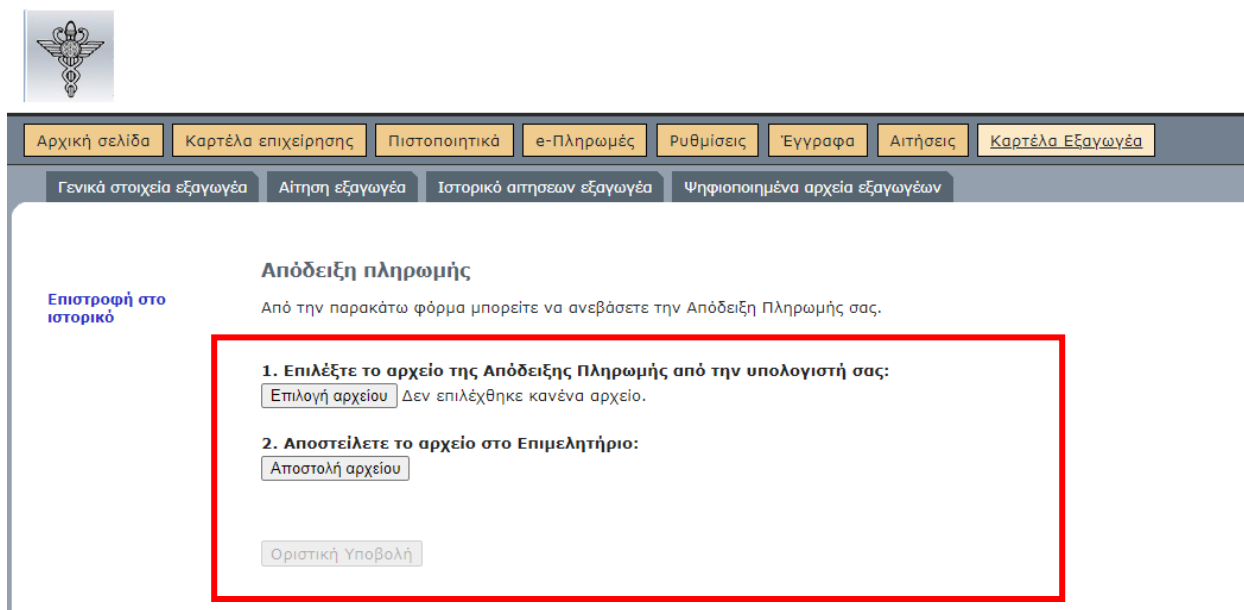
1. Θα συνδεθείτε εκ νέου στο σύστημα και θα μεταβείτε στην καρτέλα 'Ιστορικό αιτήσεων εξαγωγέα'.



2. Θα βρείτε από τη λίστα την αίτηση για την οποία αφορά η πληρωμή, και θα πατήσετε το κουμπί 'Απόδειξη πληρωμής'.



3. Από τη σχετική φόρμα θα ανεβάσετε την απόδειξη πληρωμής σε μορφή PDF και θα πατήσετε «Οριστική Υποβολή».



Εκτύπωση των εγγράφων:

Επιλέγεται 'Ιστορικό αιτήσεων εξαγωγέα και στην συνέχεια επιλέγεται Συνημμένα

Αρχική σελίδα Καρτέλα επιχείρησης Πιστοποιητικά e-Πληρωμές Ρυθμίσεις Έγγραφα Αιτήσεις Καρτέλα Εξαγωγέα

Γενικά στοιχεία εξαγωγέα Αίτηση εξαγωγέα **Ιστορικό αιτήσεων εξαγωγέα** Ψηφιοποιημένα αρχεία εξαγωγέων

20	5621	Τεστ1	ΔΙΑΣ	10,24	333 333 333	30/11/2021 9:49:29 πμ	Υποβλήθηκε	Συνημμένα	Επεξεργασία	Ακύρωση
----	------	-------	------	-------	-------------------	--------------------------	------------	------------------	-------------	---------

Επιλέγεται Προβολή και μπορείτε να τυπώσετε τα έγγραφα σας

Το αρχείο Packing List (ΠΚ).PDF έχει τη δυνατότητα να το προβάλετε/
εκτυπώσετε ακόμα 2 φορές.
Θέλετε σίγουρα να προχωρήσετε;

OK

Cancel

Καρτέλα επιχείρησης Πιστοποιητικά e-Πληρωμές Ρυθμίσεις Έγγραφα Αιτήσεις Καρτέλα Εξαγωγέα

Γενικά στοιχεία εξαγωγέα Αίτηση εξαγωγέα Ιστορικό αιτήσεων εξαγωγέα **Ψηφιοποιημένα αρχεία εξαγωγέων**

αρχεία

Τα έγγραφα σε αυτή την ενότητα έχουν περιορισμό στον αριθμό εμφανίσεις / εκτύπωσης τους. Από την στήλη **Υπόλοιπο Προβολής** μπορείτε να δείτε πόσες φορές ακόμα μπορεί να προβληθεί / εκτυπωθεί το Έγ

Ψηφιοποιημένα αρχεία						
ID	Κωδικός Αίτησης	Είδος Εγγράφου	Περιγραφή	Υπόλοιπο Προβολής	Ημερομηνία	Προβολή
28	6	1005	Πιστοποιητικό Καταγωγής Εξαγωγέα Αντίγραφο-Signe	-1	17/05/2021 2:26:21 μμ	Δεν υπάρχει διαθέσιμη προβολή Έχετε ολοκληρώσει το μέγιστο αριθμό προβολής του εγγράφου.
26	6	1009	Packing List (ΠΚ).PDF	2	17/05/2021 2:24:43 μμ	Προβολή
21	4	1005	Πιστοποιητικό Καταγωγής Εξαγωγέα (ΠΚ)-Signed.pdf	2	19/04/2021 1:01:16 μμ	Προβολή
19	4	1009	Packing List (ΠΚ).PDF	3	19/04/2021 12:55:39 μμ	Προβολή