



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ,
ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΘΝΙΚΟ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΩΝ 2007-2013
Επενδύουμε στον Άνθρωπο



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Περίληψη Προκήρυξης Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για το έργο

«ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ- ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΠΕΙΛΟΥΜΕΝΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΤΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΖΩΝΗΣ ΤΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ»

(Αρ. Προκήρυξης 4037/2012, Αρ. πρωτ. 4037/18-07-2012)

1. Αναθέτουσα Αρχή

Το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Πειραιώς», που εδρεύει στον Πειραιά οδός Λουδοβίκου 1 – Πλ. Οδησσού ΤΚ 18531, Τηλ. 210-4170529, 4223364 Φαξ 210 4174601 E-mail evep@pcci.gr Ιστοσελίδα www.pcci.gr

2. Τύπος σύμβασης – ταξινόμηση

Σύμβαση παροχής υπηρεσιών κατηγορίας 24 : Υπηρεσίες εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης του παραρτήματος ΙΙΒ του Π.Δ 60/07 (CPC 92) Ταξινόμηση κατά CPV: 80520000 (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ)

3. Προϋπολογισμός του έργου - χρηματοδότηση:

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε τέσσερα εκατομμύρια οκτακόσιες ογδόντα μία χιλιάδες οκτακόσια είκοσι εννέα ευρώ και είκοσι επτά λεπτά (4.881.829,27 €) πλέον Φ.Π.Α ποσού Ενενήντα οκτώ χιλιάδων εκατόν εβδομήντα ευρώ και εβδομήντα τριών λεπτών (98.170,73 €) Φ.Π.Α. Δεν προβλέπεται η άσκηση δικαιώματος προαίρεσης.

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) κατά 85% και από Εθνικούς Πόρους κατά 15% σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο.

4. Περιγραφή του αντικειμένου του έργου

Το προς ανάθεση έργο έχει ως αντικείμενο την υλοποίηση Προγράμματος επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης, που περιλαμβάνει και επαγγελματική συμβουλευτική. Ωφελούμενοι από το έργο είναι άνεργοι και επαπειλούμενοι άνεργοι των βιομηχανικών κλάδων της Περιφερειακής Ενότητας του Πειραιά και το έργο θα υλοποιηθεί από πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.).

5. Τόπος Παροχής Υπηρεσιών

Η Περιφερειακή Ενότητα του Πειραιά.

6. Χρόνος υλοποίησης του έργου

Η διάρκεια του Έργου ορίζεται σε δύο έτη από την υπογραφή της σύμβασης και μπορεί να παραταθεί με πρωτοβουλία της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς αύξηση του τιμήματος.

7. Προσφορά για μέρος - Εναλλακτικές προσφορές

Προσφορές για μέρος του προκηρυσσομένου έργου δεν γίνονται αποδεκτές και απορρίπτονται. Εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.

8. Διάθεση της προκήρυξης – πληροφορίες

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθευτούν δωρεάν την προκήρυξη και το συνοδευτικό σχετικό υλικό από τα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής «Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Πειραιώς» οδός Λουδοβίκου 1 – Πλ. Οδησσού, Πειραιάς, Ελλάδα, ΤΚ 18531, όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 09:00 – 15:00 και να απευθύνονται σε αυτήν για τυχόν πρόσθετες πληροφορίες.

9. Χρόνος, τόπος και γλώσσα υποβολής των προσφορών

Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν από τους συμμετέχοντες ή από το νόμιμο εκπρόσωπό τους στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής «Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Πειραιώς» οδός Λουδοβίκου 1 – Πλ. Οδησσού, Πειραιάς, Ελλάδα, ΤΚ 18531, μέχρι 17 Σεπτεμβρίου ημέρα Δευτέρα και ώρα 12:00. Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν και ταχυδρομικώς στην ίδια διεύθυνση, ως συστημένες. Όσες προσφορές υποβληθούν ταχυδρομικώς θα παραληφθούν, μόνο αν πρωτοκολληθούν μέχρι την ως άνω ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους. Απόδειξη γι αυτό αποτελεί η εγγραφή στο πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας Αρχής. Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη. Γλώσσα σύνταξης των προσφορών είναι η Ελληνική. Δικαιολογητικά που έχουν συνταχθεί σε άλλη γλώσσα θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

10. Χρόνος και τόπος της αποσφράγισης των προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών θα διενεργηθεί στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής «Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Πειραιώς» οδός Λουδοβίκου 1 – Πλ. Οδησσού, Πειραιάς, Ελλάδα, ΤΚ 18531, στις 17 Σεπτεμβρίου ημέρα Δευτέρα και ώρα 13:00. Στην αποσφράγιση των προσφορών μπορεί να παρίσταται ο νόμιμος εκπρόσωπος των υποψηφίων αναδόχων ή εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος τους.

11. Εγγυήσεις συμμετοχής

Με την υποβολή των προσφορών απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού, η κατάθεση εγγυητικής επιστολής συμμετοχής που ανέρχεται στο 5% του προϋπολογισμού του έργου, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, δηλ. ποσού διακοσίων σαράντα εννέα χιλιάδων ευρώ (249.000,00€).

12. Ισχύς των προσφορών

Τουλάχιστον εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

13. Κριτήρια ανάθεσης

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως προσφορά, σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης και την ισχύουσα νομοθεσία.

14. Νομική μορφή των διαγωνιζομένων – δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) και ενώσεις /κοινοπραξίες αυτών, της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, τα οποία έχουν πιστοποιηθεί κατά το νόμο. Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν προσφορά εφόσον έχουν τη δυνατότητα να υλοποιούν προγράμματα κατάρτισης στην Περιφέρεια Αττικής και μπορούν να υλοποιήσουν το Έργο αποκλειστικά σε πιστοποιημένες δομές, που βρίσκονται στην Περιφερειακή Ενότητα του Πειραιά

Στην περίπτωση ενώσεων εταιρειών δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά.

15. Όργανο υποβολής προσφυγών

Αρμόδιο όργανο για την υποβολή προσφυγών είναι η Αναθέτουσα Αρχή

16. Λοιπά πληροφοριακά στοιχεία

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως για αυτήν να ματαιώσει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΣΙΜΑΤΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ
 ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
 Γαχ. Διεύθυνση : Λουδοβίκου1,
 Πλ. ΟΔΗΣΣΟΥ Τ.Κ. 18531 ΠΕΙΡΑΙΑΣ
 Τηλέφωνο : 2104170529
 Fax : 2104174601
 Πληροφορίες : Ε. Ξενάκη, Ι. Μπαρλογιάννη
 Ηλεκτρονική Διεύθυνση: [Http://www.pcci.gr](http://www.pcci.gr)
 Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: ever@pcci.gr

Αρ. Πρωτ: 4037/18-07-2012
 Αρ. Διακήρυξης:4037/2012

ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ
 ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
 ΣΕ ΕΥΡΩ ΓΙΑ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ: ΕΜΠΟΡΙΚΟ
 ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ
 ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Εθνικό Στρατηγικό πλαίσιο Αναφοράς / Ευρωπαϊκή Ένωση/
 Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘΜΟΣ 4037/2012

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:

«ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ- ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ
 ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΠΕΙΛΟΥΜΕΝΩΝ
 ΑΝΕΡΓΩΝ ΤΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΖΩΝΗΣ ΤΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ»

ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ με τίτλο :

«ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΚΑΙ
 ΕΠΑΠΕΙΛΟΥΜΕΝΟΥΣ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΤΩΝ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΛΑΔΩΝ ΤΗΣ
 ΕΥΡΥΤΕΡΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΤΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ, ΜΕΣΩ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ
 ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ,
 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ/ΕΠΑΝΑΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗΝ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ
 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΤΟΥΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ»

που εντάσσεται στον Άξονα προτεραιότητας 1:

«ΜΕΣΟ-ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
 ΠΟΥ ΥΦΙΣΤΑΤΑΙ ΤΙΣ ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΩΝ ΤΟΠΙΚΩΝ Η
 ΤΟΜΕΑΚΩΝ ΚΡΙΣΕΩΝ ΠΟΥ ΣΥΝΔΕΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΝΑΔΙΑΡΘΡΩΣΗ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΤΥΧΟΝ ΑΝΑΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ ΠΟΥ ΠΡΟΚΑΛΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΦΥΣΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΣ, Η ΜΕ ΤΙΣ ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΤΗΣ ΑΠΕΛΕΥΘΕΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΠΟΥ ΠΛΗΡΟΥΝ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΤΟΧΟ ΤΗΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΣΤΟΧΟΥ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ»

του Επιχειρησιακού Προγράμματος «**Εθνικό Αποθεματικό Απρόβλεπτων**»

Ο συνολικός προϋπολογισμός του Υποέργου ανέρχεται στο ποσό των τεσσάρων εκατομμυρίων εννιακοσίων ογδόντα χιλιάδων ευρώ (4.980.000,00 €) (Τέσσερα εκατομμύρια οκτακόσιες ογδόντα μία χιλιάδες οκτακόσια είκοσι εννέα ευρώ και είκοσι επτά λεπτά 4.881.829,27 €, πλέον Φ.Π.Α ποσού Ενενήντα οκτώ χιλιάδων εκατόν εβδομήντα ευρώ και εβδομήντα τριών λεπτών 98.170,73 €)

Το Υποέργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) κατά 85% και από Εθνικούς Πόρους κατά 15%.

Διάρκεια του Υποέργου: δύο (2) έτη από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Αναθέτουσα Αρχή : Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Πειραιώς

Πειραιάς Ιούλιος 2012

Αναθέτουσα αρχή	Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Πειραιώς
Ημερομηνία Αποστολής για Δημοσίευση Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων:	19/07/2012
Ημερομηνία Αποστολής για Δημοσίευση στο ΦΕΚ Δημοσίων Συμβάσεων :	19/07/2012
Ημερομηνίας Δημοσίευσης στον Ημερήσιο Τύπο:	21/07/2012
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:	17/09/2012 , ώρα Ελλάδος: 12:00 π.μ.
Τόπος υποβολής προσφορών:	ΕΒΕΠ (ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ) Λουδοβίκου 1 - Πλατεία Οδησσοῦ, 18531 Πειραιάς, Ελλάδα
Τόπος Διενεργείας Διαγωνισμού:	ΕΒΕΠ (ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ) Λουδοβίκου 1 - Πλατεία Οδησσοῦ, 18531 Πειραιάς, Ελλάδα ώρα Ελλάδος: 14:00 μ.μ..
Παραλαβή προκήρυξης:	ΕΒΕΠ (ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ) Λουδοβίκου 1 - Πλατεία Οδησσοῦ, 18531 Πειραιάς www.pcci.gr
Είδος σύμβασης:	Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών(Υπηρεσίες του Παραρτήματος ΙΙ Β του π.δ. 60/07)
Κατηγορία Υπηρεσιών:	Αριθμός 24 (Υπηρεσίες εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης) του Παραρτήματος ΙΙ Β του π.δ. 60/07
Αριθμός Αναφοράς CPC :	92
Ταξινόμηση κατά CPV:	80500000-9 (Υπηρεσίες Κατάρτισης)
Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης:	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
Προϋπολογισμός του Υποέργου:	Τέσσερα εκατομμύρια οκτακόσιες ογδόντα μία χιλιάδες οκτακόσια είκοσι εννέα ευρώ και είκοσι επτά λεπτά (4.881.829,27 €) πλέον Φ.Π.Α ποσού Ενενήντα οκτώ χιλιάδων εκατόν εβδομήντα ευρώ και εβδομήντα τριών λεπτών (98.170,73 €) Φ.Π.Α.
Προαίρεση:	Δεν προβλέπεται η άσκηση δικαιώματος προαίρεσης

Πίνακας περιεχομένων

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	7
1. Το Εμπορικό Βιομηχανικό Επιμελητήριο Πειραιώς (ΕΒ.Ε.Π.)	7
2. ΟΡΓΑΝΑ ΚΑΙ ΔΟΜΗ ΤΟΥ Ε.Β.Ε. ΠΕΙΡΑΙΑ.	8
3. ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ (ΥΠΟ) ΕΡΓΟΥ	9
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	11
ΑΡΘΡΟ 1. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	13
ΑΡΘΡΟ 2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	20
ΑΡΘΡΟ 3. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ	20
ΑΡΘΡΟ 4. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	21
ΑΡΘΡΟ 5. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ - ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ	21
ΑΡΘΡΟ 6. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ.....	22
ΑΡΘΡΟ 7. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	24
ΑΡΘΡΟ 8. ΟΡΙΣΜΟΙ	25
ΑΡΘΡΟ 9. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....	26
ΑΡΘΡΟ 10. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	29
ΑΡΘΡΟ 11. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ - ΛΟΓΟΙ	32
ΑΡΘΡΟ 12. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ / ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ	35
ΑΡΘΡΟ 13. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	36
ΑΡΘΡΟ 14. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	49
ΑΡΘΡΟ 15. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	52
ΑΡΘΡΟ 16. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	53
ΑΡΘΡΟ 17. ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	54
ΑΡΘΡΟ 18. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	55
ΑΡΘΡΟ 19. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	58
ΑΡΘΡΟ 20. ΣΤΑΔΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	58
ΑΡΘΡΟ 21. ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΣΤΑΔΙΟ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ	62
ΑΡΘΡΟ 22. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΑΣΥΝΗΘΙΣΤΑ ΧΑΜΗΛΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ / ΕΚΠΤΩΣΗ	63
ΑΡΘΡΟ 23. ΕΝΝΟΜΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	65
ΑΡΘΡΟ 24. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	

ΑΡΘΡΟ 25. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	66
ΑΡΘΡΟ 26. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	67
ΑΡΘΡΟ 27. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	70
ΑΡΘΡΟ 28. ΕΠΙΛΟΓΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	71
ΑΡΘΡΟ 29. ΦΑΣΗ 1 ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ - ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ.....	73
ΑΡΘΡΟ 30. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΦΑΣΗΣ 1	76
ΑΡΘΡΟ 31. ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΑΣΗΣ 1.....	76
ΑΡΘΡΟ 32. ΦΑΣΗ 2 : ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ..	77
ΑΡΘΡΟ 33. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΦΑΣΗΣ 2	81
ΑΡΘΡΟ 34. ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΑΣΗΣ 2 -ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	82
ΑΡΘΡΟ 35. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ.....	90
ΑΡΘΡΟ 36. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ	92
ΑΡΘΡΟ 37. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΦΑΣΕΩΝ 1 ΚΑΙ 2	94
ΑΡΘΡΟ 38. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	99
ΑΡΘΡΟ 39. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	103
ΑΡΘΡΟ 40. ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	104
ΑΡΘΡΟ 41. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	107
ΑΡΘΡΟ 42. ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΝΝΟΜΕΣ ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΠΛΗΜΜΕΛΟΥΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΦΩΝΗΘΕΝΤΩΝ.....	111
ΑΡΘΡΟ 43. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ -ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ.....	115
ΑΡΘΡΟ 44. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	117
ΑΡΘΡΟ 45. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	117
ΑΡΘΡΟ 46 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	118
ΑΡΘΡΟ 47. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	120
ΑΡΘΡΟ 48. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	124
ΑΡΘΡΟ 49. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	125
ΑΡΘΡΟ 50. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΗΓΜΕΝΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ- ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ.....	128

ΕΙΣΑΓΩΓΗ**1. Το Εμπορικό Βιομηχανικό Επιμελητήριο Πειραιώς (ΕΒ.Ε.Π.)**

Το Εμπορικό Βιομηχανικό Επιμελητήριο Πειραιώς (ΕΒ.Ε.Π.) είναι το αρχαιότερο Επιμελητήριο της χώρας και ιδρύθηκε το 1905 ως Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου. Από το 1919 ως σήμερα λειτουργεί ως Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου. Είναι ένα από τα μεγαλύτερα Επιμελητήρια μεταξύ των 59 Επιμελητηρίων που λειτουργούν στη χώρα. Στη δύναμη του ανήκουν χιλιάδες ενεργές επιχειρήσεις, οι οποίες κατανέμονται σε εμπορικές, μεταποιητικές (βιομηχανικές), εξαγωγικές και παροχής υπηρεσιών (εκτελωνιστικές, μεταφορικές, ναυτιλιακές και τεχνικές, κατασκευαστικές εταιρείες κ.α.)

Σκοπός: Το Ε.Β.Ε. Πειραιά αποτελεί θεσμοθετημένο συμβουλευτικό όργανο της εκάστοτε κυβέρνησης σε θέματα εμπορίου, βιομηχανίας και εν γένει της οικονομίας ενώ παράλληλα προασπίζει και προάγει τα συμφέροντα των επιχειρήσεων - μελών του και υλοποιεί συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

Επιπρόσθετα, το ΕΒΕΠ έχει αναπτύξει και εφαρμόζει Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας στον τομέα της διοίκησης έργων σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ 1429:2008, 1431-2 :2008, 1431-3 : 2008 με παράλληλη κάλυψη των απαιτήσεων για τη διαχειριστική επάρκεια των Δικαιούχων, κατά τις διατάξεις του ν.3614/07 («Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013» (ΦΕΚ Α/267/), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3840/2010 «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ / Α/53), έχοντας διασφαλίσει τις διαδικασίες, την οργάνωση και τις δομές που θα ενισχύσουν την αποτελεσματική και αποδοτική διαχείριση του συνόλου των ενεργειών των συγχρηματοδοτούμενων έργων.

2. ΟΡΓΑΝΑ ΚΑΙ ΔΟΜΗ ΤΟΥ Ε.Β.Ε. ΠΕΙΡΑΙΑ.

Α) ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ – 61 ΕΚΛΕΓΜΕΝΑ ΜΕΛΗ

Τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου εκλέγονται από τα ταμειακώς εντάξει μέλη του Επιμελητηρίου με εκλογές που διεξάγονται κάθε τέταρτο έτος, σε ημερομηνία που ορίζεται μεταξύ της 15ης Νοεμβρίου και της 15ης Δεκεμβρίου.

Το διοικητικό συμβούλιο συζητεί τα σημαντικότερα θέματα του εμπορίου, της μεταποίησης και των υπηρεσιών, απονέμει τιμητικές διακρίσεις, που σχετίζονται με τα θέματα αυτά, εγκρίνει τον απολογισμό και προϋπολογισμό, καταργεί τη διοικητική επιτροπή ή μέλος της με απόφαση της πλειοψηφίας των τεσσάρων πέμπτων (4/5) των μελών του και αποφασίζει για κάθε θέμα, που έχει σχέση με την επιμελητηριακή δραστηριότητα.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί με απόφασή του, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης, να μεταβιβάζει μέρος των αρμοδιοτήτων του στη Διοικητική Επιτροπή.

Β) ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ – 5 ΜΕΛΗ

Η Διοικητική Επιτροπή του Επιμελητηρίου αποτελείται από τον Πρόεδρο, τους α' και β' αντιπροέδρους, τον γενικό γραμματέα και τον οικονομικό επόπτη. Πρόεδρος της διοικητικής επιτροπής είναι ο πρόεδρος του Επιμελητηρίου.

Ο πρόεδρος που αναπληρώνεται από τους αντιπροέδρους, κατά τη σειρά τους, προσδιορίζει επακριβώς τις δραστηριότητες του Επιμελητηρίου στα πλαίσια των αποφάσεων του διοικητικού συμβουλίου, κατευθύνει και συντονίζει τις ενέργειες της διοικητικής επιτροπής, επιλύει κάθε επείγον ζήτημα, ενημερώνοντας τη διοικητική επιτροπή του Επιμελητηρίου, εκπροσωπεί αυτό ενώπιον των αρχών και υπογράφει τα έγγραφα του Επιμελητηρίου. Ο γενικός γραμματέας, που αναπληρώνεται από τον οικονομικό επόπτη, τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων των οργάνων του Επιμελητηρίου. Ο οικονομικός επόπτης επιμελείται γενικά όλων των διαχειριστικών πράξεων του Επιμελητηρίου.

Η διοικητική επιτροπή ψηφίζει τον κανονισμό λειτουργίας της, που εγκρίνεται από το διοικητικό συμβούλιο. Είναι αρμόδια και υπεύθυνα για την εύρυθμη λειτουργία του Επιμελητηρίου και λαμβάνει οποιαδήποτε απόφαση προς το

σκοπό αυτόν, συγκαλεί το διοικητικό συμβούλιο και εκτελεί τις αποφάσεις αυτού. Είναι αρμόδια, σε συμφωνία με τον διοικητικό προϊστάμενο ή τον γενικό διευθυντή, κατά περίπτωση για τις μετακινήσεις και τοποθετήσεις του προσωπικού. Είναι αρμόδια για την εκπροσώπηση του επιμελητηρίου σε επιτροπές και όργανα σχεδιασμού έργων υποδομής, τη χορήγηση των πιστοποιητικών και άλλων βεβαιώσεων, για τις πραγματογνωμοσύνες, δειγματοληψίες και διαιτησίες, συνιστά επιτροπές και ομάδες εργασίας, αναθέτει την εκπόνηση μελετών, την έκδοση περιοδικών και βιβλίων, επιχορηγεί τις συναφείς εκδόσεις και διενεργεί τις δαπάνες. Η διοικητική επιτροπή επιμελείται για τη σύνταξη και εκτέλεση του προϋπολογισμού.

3. ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ (ΥΠΟ) ΕΡΓΟΥ

Η ραγδαία μείωση της παραγωγικής δραστηριότητας τα τελευταία χρόνια έχει οδηγήσει στην ανεργία σημαντικό αριθμό εργαζομένων από τη βιομηχανική και ναυπηγοεπισκευαστική ζώνη της περιφερειακής ενότητας του Πειραιά. Χαρακτηριστικό των προβλημάτων που αντιμετωπίζει ο κλάδος είναι το γεγονός ότι - σύμφωνα με στοιχεία της ΕΛΣΤΑΤ - από το δεύτερο τρίμηνο του 2008 ως το δεύτερο τρίμηνο του 2010, ο αριθμός των εργαζομένων σε αυτόν μειώθηκε από 12.600 σε 10.410, δηλαδή κατά 17,4% με δραματικές συνέπειες, όχι μόνο για τους ίδιους και τις οικογένειές τους αλλά για το σύνολο των εργαζομένων και των μικρομεσαίων επιχειρήσεων που άμεσα ή έμμεσα επηρεάζονται, από αυτήν τη λειτουργία της Ζώνης.

Το κλειδί βρίσκεται στην ενίσχυση του Ανθρώπινου Δυναμικού των βιομηχανικών κλάδων του Πειραιά και στην πιστοποίηση του (δημιουργία Certified Workers), το οποίο αποτελεί πάγιο αίτημα του συνόλου των κλάδων αυτών. Η επένδυση στη γνώση και στη συνεχή βελτίωση δημιουργεί νέες ευκαιρίες και για τους ανθρώπους και για την επιχείρηση. Η επαγγελματική κατάρτιση προσφέρει τη δυνατότητα του επαναπροσδιορισμού, τόσο του ίδιου του στελέχους μέσα στο εργασιακό του περιβάλλον, όσο και της αξιοποίησης του από την ίδια την επιχείρηση. Η βελτίωση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού συνεπάγεται καλύτερα αποτελέσματα για την επιχείρηση, ισχυρότερη παρουσία στην αγορά, οδηγεί, σε νέες ευκαιρίες και αναδεικνύει νέες προοπτικές. Συμβάλλει

στην ανάπτυξη ενός οικονομικού μοντέλου που είναι ανταγωνιστικό με σύγχρονους και δυναμικούς όρους.

Το προκηρυσσόμενο έργο σχετίζεται άμεσα και με τη νέα στρατηγική της Ευρωπαϊκής Ένωσης «Ευρώπη 2020» για βιώσιμη ανάπτυξη και θέσεις εργασίας, η οποία τοποθετεί την καινοτομία και την πράσινη ανάπτυξη στο επίκεντρο των σχεδίων της για την ανταγωνιστικότητα. Οι «πράσινες δεξιότητες», τα επόμενα χρόνια, θα γίνουν ιδιαίτερες σημαντικές για όλες σχεδόν τις θέσεις εργασίας. Μελέτη του Cedefop έδειξε ότι οι δεξιότητες σε «παλιούς» τομείς ή ακόμα και σε τομείς που βρίσκονται σε ύφεση μπορεί να αποδειχθούν πολύτιμες για την πράσινη οικονομία. Για παράδειγμα, οι εργαζόμενοι με πείρα στη ναυπηγική είναι ιδιαίτερα ευπρόσδεκτοι στον τομέα των ανεμογεννητριών, των υβριδικών σκαφών και άλλων σχετικών καινοτομιών, όπως για παράδειγμα πλωτών πλατφορμών, πλωτών εγκαταστάσεων αφαλάτωσης κ.τ.λ. χάρη στις δεξιότητες που έχουν ήδη αναπτύξει σε εργασίες όπως συγκόλληση, επιφανειακή επεξεργασία κ.τ.λ. Μελέτες περιπτώσεων αποδεικνύουν ότι, εάν υπάρχει ένα καλό υπόβαθρο γενικών δεξιοτήτων, η ενίσχυσή τους ή η «προσθήκη» νέων σε αυτές που ήδη υπάρχουν και σχετίζονται με τη θέση εργασίας, μπορεί να επιτρέψει σε ένα άτομο να φέρει εις πέρας το πλήρες εύρος καθηκόντων που απαιτεί ένα νέο πράσινο επάγγελμα.

Επίσης, σύμφωνα με το Διεθνές Γραφείο Εργασίας (I.L.O), οι δεξιότητες οι σχετιζόμενες με την πράσινη ανάπτυξη, είναι ζωτικής σημασίας για την τόνωση της συνολικής ανάπτυξης, βοηθώντας στην αύξηση της παραγωγικότητας των επιχειρήσεων και της απασχολησιμότητας των εργαζομένων. Η αλλαγή στις τεχνολογίες, τα προϊόντα και τις καταναλωτικές συνήθειες, δημιουργούν ζήτηση για νέες δεξιότητες ενώ συντελούν σε μείωση της ζήτησης για άλλες. Από την άλλη, ανεπαρκείς δεξιότητες ανάπτυξης μπορούν να είναι η αιτία για χαμηλή παραγωγικότητα και χαμηλό εισόδημα.

Η απουσία εκπαίδευσης, κατάρτισης και πιστοποίησης σχετικά με τα πράσινα επαγγέλματα, συνεπάγεται τον εγκλωβισμό όσων διαθέτουν χαμηλή ειδίκευση σε χαμηλή παραγωγικότητα και, ως αποτέλεσμα, χαμηλόμισθες θέσεις εργασίας. Αντίστοιχα, επενδύσεις στην εκπαίδευση, την κατάρτιση και πιστοποίηση βοηθούν συνολικά την στροφή της οικονομίας προς μια πράσινη και δυναμική ανάπτυξη,

με αντίστοιχη δημιουργία και προσφορά βιώσιμων θέσεων εργασίας.

4. Το Υπόεργο: Το Εμπορικό Βιομηχανικό Επιμελητήριο Πειραιώς ανέλαβε την υλοποίηση του έργου με τίτλο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΚΑΙ ΕΠΑΠΕΙΛΟΥΜΕΝΟΥΣ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΤΩΝ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΛΑΔΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΥΤΕΡΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΤΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ, ΜΕΣΩ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ / ΕΠΑΝΑΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗΝ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΤΟΥΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ», το οποίο είναι ενταγμένο στον Άξονα προτεραιότητας 1: «ΜΕΣΟ-ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΠΟΥ ΥΦΙΣΤΑΤΑΙ ΤΙΣ ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΩΝ ΤΟΠΙΚΩΝ Η ΤΟΜΕΑΚΩΝ ΚΡΙΣΕΩΝ ΠΟΥ ΣΥΝΔΕΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΝΑΔΙΑΡΘΡΩΣΗ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΤΥΧΟΝ ΑΝΑΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ ΠΟΥ ΠΡΟΚΑΛΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΦΥΣΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΣ, Η ΜΕ ΤΙΣ ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΤΗΣ ΑΠΕΛΕΥΘΕΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΠΟΥ ΠΛΗΡΟΥΝ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΤΟΧΟ ΤΗΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΣΤΟΧΟΥ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εθνικό Αποθεματικό Απροβλέπτων».

Στο πλαίσιο του παραπάνω θα υλοποιηθεί το Υπόεργο με τίτλο «ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ - ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΠΕΙΛΟΥΜΕΝΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΤΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΖΩΝΗΣ ΤΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ», την ανάθεση του οποίου αφορά η παρούσα προκήρυξη.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η προκήρυξη αυτή αποτελείται από:

α. το Μέρος Α': Γενικοί και Ειδικοί Όροι

β. το Μέρος Β': Περιγραφή του Έργου

γ. το Μέρος Γ': Περιεχόμενο Τεχνικής Προσφοράς / ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ / ΚΡΙΤΗΡΙΑ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ Τεχνικής Προσφοράς

δ. το Μέρος Δ': Ειδικές Απαιτήσεις Οικονομικής Προσφοράς - Διαδικασία αξιολόγησης Οικονομικής Προσφοράς

ε. Τα Παραρτήματα

Παράρτημα 1 - Όροι Σύμβασης

Παράρτημα 2. ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΜΕΡΟΣ Α'

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΑΡΘΡΟ 1. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Διαγωνισμός διέπεται από το ακόλουθο νομικό πλαίσιο:

1. τις διατάξεις του παρόντος
2. τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005 (ΦΕΚ Α/64)» σε συνδυασμό με τη διάταξη του Άρθρου 25 του Ν. 3614/2007 «Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Ανάπτυξης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. τις διατάξεις των άρθρων 82-85 του ν.2362/95 (ΦΕΚ Α'295) «Περί Δημόσιου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
4. τις διατάξεις του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013» (ΦΕΚ Α/267/), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3840/2010 «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ /Α/53) και ισχύει.
5. τις διατάξεις του Π.Δ 118/07 (ΦΕΚ Α'150) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου» συμπληρωματικά και κατά το μέρος, που δεν προσκρούουν σε ρητό όρο της παρούσας.
6. τις διατάξεις του Ν. 3886/10 (ΦΕΚ Α 173) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την

Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L 335)» .

7. τις διατάξεις του Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ Α/30), όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ Α/279) και ισχύει.
8. τις διατάξεις του Ν. 3879/2011 «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α'163)
9. Το Π.Δ. 82/1996 (ΦΕΚ Α'66) όπως ισχύει μετά τις τροποποιήσεις των Ν. 3310/2005 και Ν. 3414/2005 αναφορικά με τα μέτρα διασφάλισης της διαφάνειας και αποτροπής καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων, και της εκδοθείσας ΥΑ 20977 της 23.08.2007 (ΦΕΚ 1673 της 23.08.2007) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310/2005» όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005.
10. τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α/ 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις,
11. τη διάταξη του άρθρου 26 του ν. 4024/11 (ΦΕΚ Α/226) «Συντάξεις Δημοσίου, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασ. εφεδρεία ΚΛΑΔΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ»
12. τις διατάξεις του Ν. 3548/07 (ΦΕΚ Α /68) Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις και την ΥΑ 18130/2007 (ΦΕΚ 1226/Β/2007) του Υπουργού Επικρατείας, με θέμα «Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών εφημερίδων (πρώην επαρχιακών), ημερήσιων και εβδομαδιαίων τοπικών εφημερίδων (πρώην επαρχιακών εντός των νομών Αττικής και Θεσσαλονίκης) που έχουν τη δυνατότητα καταχώρισης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου».
13. τη διάταξη της περίπτωσης ιβ) της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν.

2859/2000 «(ΦΕΚ Α'248) «Κώδικας ΦΠΑ»

14. τις διατάξεις του Ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις».
15. τη διάταξη του άρθρου 90 του «Κώδικα για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98).
16. τις διατάξεις του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/τ.Α'/09.03.1999) «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει
17. τη διάταξη του άρθρου 17 του Ν. 3205/2003 (ΦΕΚ Α'297) «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α., μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοιχών της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με τον Ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40/Α) «Προστασία της εθνικής οικονομίας – Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης».
18. τη διάταξη του άρθρου 20 του Ν. 3419/05 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο και Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας».
19. τη διάταξη του άρθρου 18 του Ν. 2458/12-02-1997 (ΦΕΚ 15 Α'/14-4-1997), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει αναφορικά με την καταβολή ασφαλιστικών εισφορών.
20. τις διατάξεις του Ν. 3697/2008 (ΦΕΚ 194/τ/Α'/25.09.2008) για την «Ενίσχυση της διαφάνειας του Κρατικού Προϋπολογισμού, έλεγχος των δημοσίων δαπανών, μέτρα φορολογικής δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» (άρθρα 1-7), όπως ισχύει
21. τις διατάξεις της υπ' αρ. 11Ο8437/2565/ΔΟΣ απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα: «Καθορισμός Χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες» (ΦΕΚ Β/ 1590/16-11-2005).
22. τις διατάξεις της υπ αριθμ. 1.5188/οικ3.968 (ΦΕΚ 915/Β/20.5.2011) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Τροποποίηση και κωδικοποίηση της

υπ'αρ.οικ.55582/1933/2008 (ΦΕΚ 1491/Β) όπως τροποποιήθηκε με τη με αριθμό 0.15968/3.2570/2010 (ΦΕΚ 1503/Β) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, με θέμα "Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ή το ΕΤΠΑ βάσει του άρθρου 34, παράγραφος 2 του Γενικού Κανονισμού 1083/2006, όπως ισχύει, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2007-2013) για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις κατάρτισης».

23. τις διατάξεις της 9.16031/Οικ.3.2815/ 10-15.9.2009 (ΦΕΚ Β'1999/15.9.09) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ)»,
24. τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 111384 (ΦΕΚ Β' 616/19.05.2003) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών, Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Σύστημα Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης».
25. τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 113613/21.11.2006 (ΦΕΚ 1700/Β/21.11.2006) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας με θέμα «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 113172/17-11-2005 (ΦΕΚ 1593/Β/2005) κοινής υπουργικής απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας περί Συστήματος Πιστοποίησης Εκπαιδευτών Ενηλίκων».
26. τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 112282/31-7-2006 (ΦΕΚ 1094/Β/10-8-2006) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας για το «Σύστημα διαχείρισης του Ενιαίου Μητρώου Αξιολογητών (Ε.Μ.Α) του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας».
27. Τις διατάξεις του π.δ. 24/2010 (ΦΕΚ 56/25-04-2010) «Ανακαθορισμός των αρμοδιοτήτων των Υπουργείων και τροποποιήσεις του Π.Δ. 189/2009» και

ειδικότερα το Άρθρο 4, παρ.2, εδάφιο β σύμφωνα με το οποίο το Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων έχει την «αρμοδιότητα διαμόρφωσης του εκπαιδευτικού πλαισίου όλων των μονάδων της Δευτεροβάθμιας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, της Αρχικής και Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, καθώς και των λοιπών μονάδων, δημόσιων ή ιδιωτικών, που δεν ανήκουν στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση».

28. Το π.δ. 186/1992 «Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων», όπως ισχύει κάθε φορά.
29. Την υπ' αριθμ. 2/82565/12.11.2008 Υπουργική Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών αναφορικά με την «τροποποίηση κώδικα κατάταξης εσόδων και εξόδων του Κρατικού Προϋπολογισμού», όπως ισχύει.
30. Το Ν. 2472/97 για «την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
31. Το Ν. 2121/1993 (ΦΕΚ 25 Α) περί προστασίας της Πνευματικής Ιδιοκτησίας.
32. Το με Α.Π. 23105/ΓΔΑΑΠ4632/ΕΥΘΥ1/23.05.2008 Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων, όπως ισχύει.
33. Τον με Α.Π. 37135/ΓΔΑΠΠΠ 5537/08.08.2008 Οδηγό Συστήματος Διαχείρισης & Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων, όπως ισχύει.
34. Έγγραφο ΕΥΘΥ με Α.Π. 25555/ΕΥΘΥ1304/08.06.2011 «Ενημέρωση για διαδικασίες πρόληψης και αντιμετώπισης της απάτης σε συγχρηματοδοτούμενα έργα από το ΕΤΠΑ, ΕΚΤ και το Ταμείο Συνοχής και συναφείς υποχρεώσεις».
35. Το με υπ' αριθμ 32356/ΕΥΣΣΑΑΠ 1657/23.06.2009 Σχέδιο Οδηγιών της ΕΥΣΣΑΑΠ που αφορά την εκτίμηση της απασχόλησης που δημιουργείται κατά την υλοποίηση των Έργων (Πράξεων) των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ.
36. τις διατάξεις της υπ' αρ. 20977/2007 κοινής υπουργικής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με θέμα: «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.331Ο/2005, όπως τροποποιήθηκε το Ν.3414/2005» (ΦΕΚ 1673/Β/2007).

37. τις διατάξεις της ΥΑ ΔΙΣ//2011 (ΥΑ ΔΙΣΚΠΙΟ/Φ.18/οικ. 21508 ΦΕΚ Β/ 2540 - 2011) « Διενέργεια διαδικασίας κληρώσεως για μέλη συλλογικών οργάνων της διοίκησης για δημόσιους διαγωνισμούς κλπ (556915)»
38. Τις διατάξεις του Άρθρου 22 του Ν. 1836/89 (ΦΕΚ Α 79/1989) «Προώθηση της απασχόλησης και της επαγγελματικής κατάρτισης και άλλες διατάξεις».
39. τις διατάξεις της με αριθμ. 14053/ΕΥΣ/1749/27-03-2008 (ΦΕΚ 540/Β/27-03-2008) απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών για το Σύστημα Διαχείρισης και τις με αριθμ. πρωτ. 43804/ΕΥΘΥ/2041/7-9-2009 (ΦΕΚ 1957/Β/09-09-2009) και 28020/1212/30-06-2010 (ΦΕΚ 1088/Β/19-07-2010) τροποποιήσεις της, καθώς και το Εγχειρίδιο και τον Οδηγό Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.
40. τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 1081/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2006 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1784/1999,
41. τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 1083/2006 του Συμβουλίου της 11^{ης} Ιουλίου 2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής , όπως ισχύει και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999,
42. τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006 για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής, όπως ισχύει,
43. τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.
44. τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1251/2011 της Επιτροπής της 20^{ης} Νοεμβρίου 2011 «για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ,2004/18/ΕΚ 2009/81/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων»

45. τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 842/2011 της Επιτροπής της 19ης Αυγούστου 2011 περί καταρτίσεως τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων και περί καταργήσεως του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1564/2005
46. τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 213/2008 της 28ης Νοεμβρίου 2007 «για τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ.2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων όσον αφορά την αναθεώρηση του CPV»
47. Τον Κανονισμό 1150/09 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1564/2005 όσον αφορά τα τυποποιημένα έντυπα προς δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στα πλαίσια των δημοσίων συμβάσεων δυνάμει των οδηγιών 89/665/ΕΟΚ και 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου.
48. Την με αριθμό 7725/28.03.2007 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής περί έγκρισης του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (Κωδικός CCI 2007GR16UNS001) και τα Παραρτήματα αυτής και τη με αριθ. πρωτ. C(2008) 6479/03.11.2008 Απόφαση Έγκρισης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (2007GR051RV001) του Αποθεματικού Απροβλέπτων.
49. τη με αριθμ. 57371/ΕΥΣ 6283/27/12/2011 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 3251/Β/30.12.2011) σχετικά με την «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 19020/ΕΥΣ 2141/3.5.2011 απόφασης εκχώρησης αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εθνικό Αποθεματικό Απροβλέπτων» στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα».
50. τη με αρ. πρωτ. 659/155/Α2/03-02-2012 Πρόσκληση με κωδικό ΑΠΘ 04 της ΕΥΔ Ε.Π. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ και ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
51. το με Α.Π. 1192/06.03.2012 ΕΥΔ ΕΠΑΕ έγγραφο του Δικαιούχου, με το οποίο υποβλήθηκε αίτηση χρηματοδότησης πράξης προς την Εδική Υπηρεσία Διαχείρισης.

52. Την υπ' αρ πρωτ. 1666/418/Α2/27-03-2012 Απόφαση ένταξης της πράξης με τίτλο "Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα για άνεργους και επαπειλούμενους άνεργους των βιομηχανικών κλάδων της ευρύτερης περιοχής του Πειραιά, μέσω της παροχής υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής, κατάρτισης /επανακατάρτισης με στόχο την αναβάθμιση των επαγγελματικών τους δεξιοτήτων". στους Άξονες Προτεραιότητας "01 - Μέσο-μακροπρόθεσμη στήριξη ανθρ. δυναμικού υφιστάμενου συνέπειες απρόβλεπτων τοπικών/τομεακών κρίσεων συνδεόμενων με οικονομική/κοινωνική αναδιάρθρωση, συμπερ/νης αυτής που προκαλείται από φυσικές καταστροφές, ή με συνέπειες απελευθέρωσης εμπορίου" του Ε.Π. "Εθνικό Αποθεματικό Απροβλέπτων". (Κωδ. ΟΠΣ.: 375331..., Κωδ. ΣΑ:Κωδ. Πράξης ΣΑ: Ε7198 .)
53. Την υπ' αριθμ. 17- 12/7/2012 Απόφαση της Διοικητικής Επιτροπής του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Πειραιώς με την οποία προκηρύσσει τον παρόντα ανοικτό διεθνή διαγωνισμό
54. Τη με αριθμ. 3843/Β3 581 -17/07/2012 προέγκριση δημοπράτησης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα»

ΑΡΘΡΟ 2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Αναθέτουσα Αρχή είναι το νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου με την επωνυμία «Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Πειραιώς», που εδρεύει στον Πειραιά οδός Λουδοβίκου 1 – Πλ. Οδησού ΤΚ 18531 και εκπροσωπείται νόμιμα.

Στοιχεία επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή :

Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Πειραιώς, οδός Λουδοβίκου 1 – Πλ. Οδησού, Πειραιάς, Ελλάδα, ΤΚ 18531. Τηλ. 210-4129326, 4274084 Φαξ 210 4274084`E-mail everp@pcci.gr Ιστοσελίδα www.pcci.gr

ΑΡΘΡΟ 3. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ

1. Περίληψη της προκήρυξης στάλθηκε για δημοσίευση στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων την 19/7/2012 (2012-100622)
2. Περίληψη της προκήρυξης στάλθηκε για δημοσίευση στις πανελλήνιες κυκλοφορίας ημερήσιες εφημερίδες: Ναυτεμπορική. Οικονομική εφημερίδα Κέρδος, Οικονομική εφημερίδα Εξπρές, Εφημερίδα ΤΑ ΝΕΑ, και Εφημερίδα

ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ,και στον νομαρχιακό και τοπικό τύπο κατά τις διατάξεις του ν. 3548/07.

3. Περίληψη της προκήρυξης στάλθηκε για δημοσίευση στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων του Φύλλου Εφημερίδας της Κυβερνήσεως την 19/07/2012

4. Περίληψη της προκήρυξης αναρτήθηκε στο διαδίκτυο στη διεύθυνση www.pcci.gr.

ΑΡΘΡΟ 4. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Η διάθεση της παρούσας γίνεται από την έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, οδός Λουδοβίκου 1 - Πλ. Οδησού, Πειραιάς, Ελλάδα, ΤΚ 18531, όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 09:00 - 15:00. Η παραλαβή των αντιγράφων γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier). Στην περίπτωση παραλαβής της προκήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της. Η προθεσμία για την λήψη της παρούσας λήγει δώδεκα (12) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι στις 05/09/ 2012 ημέρα Τετάρτη και ώρα 15:00.

2. Για την παραλαβή της προκήρυξης δεν προβλέπεται κόστος. Οι παραλαμβάνοντες θα πρέπει να προσκομίσουν στην Αναθέτουσα Αρχή πλήρη στοιχεία του ενδιαφερομένου (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, αριθμός τηλεομοιοτυπικής συσκευής (fax), ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

3. Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της προκήρυξης διαπιστώσουν ότι το από αυτούς παραληφθέν αντίγραφο της δεν είναι, ενδεχομένως, πλήρες, δικαιούνται να ζητήσουν από την Αναθέτουσα Αρχή νέο, πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της προκήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 5. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ - ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως (με επιστολή ή

τηλεομοιοτυπία) από την Αναθέτουσα Αρχή, συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας το αργότερο είκοσι (20) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων πρέπει να τίθενται υπ' όψιν της κυρίας Ιωάννας Μπαρλογιάννη . (τηλέφωνο επικοινωνίας: 2104177241-5 εσωτ 228 & 229 τηλεομοιοτυπία: 2104174601.). Οι παραπάνω πληροφορίες ή διευκρινίσεις θα δοθούν συγκεντρωτικά και ταυτόχρονα σε όλους τους ενδιαφερόμενους με ανάρτηση στην ιστοσελίδα www.pcci.gr το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

2. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

3. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή των προσφορών δεν γίνεται δεκτή, πλην των διευκρινίσεων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 6. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

1. Αντικείμενο του διαγωνισμού και της προκήρυξης είναι η επιλογή Αναδόχου για το Υπόεργο «ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ - ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΠΕΙΛΟΥΜΕΝΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΤΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΖΩΝΗΣ ΤΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ» του Έργου : «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΓΙΑ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΚΑΙ ΕΠΑΠΕΙΛΟΥΜΕΝΟΥΣ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΤΩΝ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΛΑΔΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΥΤΕΡΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΤΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ, ΜΕΣΩ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ / ΕΠΑΝΑΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΜΕ ΣΤΟΧΟ ΤΗΝ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΤΟΥΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ», που είναι ενταγμένο στον Άξονα προτεραιότητας 1: «ΜΕΣΟ-ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΠΟΥ ΥΦΙΣΤΑΤΑΙ ΤΙΣ ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΑΠΡΟΒΛΕΠΤΩΝ ΤΟΠΙΚΩΝ Η ΤΟΜΕΑΚΩΝ ΚΡΙΣΕΩΝ ΠΟΥ ΣΥΝΔΕΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΝΑΔΙΑΡΘΡΩΣΗ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΤΥΧΟΝ ΑΝΑΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ ΠΟΥ ΠΡΟΚΑΛΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΦΥΣΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΕΣ, Η

ΜΕ ΤΙΣ ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΤΗΣ ΑΠΕΛΕΥΘΕΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΠΟΥ ΠΛΗΡΟΥΝ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΤΟΧΟ ΤΗΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΣΤΟΧΟΥ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εθνικό Αποθεματικό Απροβλέπτων».

2. Ειδικότερα, το Υπόεργο έχει ως αντικείμενο την υλοποίηση Προγράμματος επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης, που περιλαμβάνει και επαγγελματική συμβουλευτική (εφεξής «το Έργο»). **Ωφελούμενοι από το Έργο είναι άνεργοι και επαπειλούμενοι άνεργοι των βιομηχανικών κλάδων της Περιφερειακής Ενότητας του Πειραιά και το Έργο θα υλοποιηθεί από πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) κατά τα οριζόμενα στην παρούσα.**

Το αντικείμενο του Έργου περιγράφεται ειδικά στο ΜΕΡΟΣ Β' της παρούσας και οι όροι της σύμβασης μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής περιγράφονται στο Παράρτημα 1 - Όροι Σύμβασης, που συνιστά αναπόσπαστο μέρος της παρούσας. Διαπραγμάτευση των όρων της σύμβασης δεν επιτρέπεται.

3. Ταξινόμηση κατά CPV: 80520000 (ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: 24 - Υπηρεσίες εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης (CPC 92) του Παραρτήματος ΙΙΒ του Π.Δ. 60/07

4. Η διάρκεια του Έργου ορίζεται σε δύο έτη από την υπογραφή της σύμβασης και μπορεί να παραταθεί με πρωτοβουλία της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς αύξηση του τιμήματος. Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση του Έργου, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ 2007-2013.

5. Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

6. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που υποβάλλονται για μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών ή/και ωφελουμένων /ή και ανθρωποωρών συμβουλευτικής και κατάρτισης, που αφορά το Έργο, καθώς και

εναλλακτικές προσφορές.

ΑΡΘΡΟ 7. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των τεσσάρων εκατομμυρίων εννιακοσίων ογδόντα χιλιάδων ευρώ (4.980.000,00 ευρώ), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ ή Τέσσερα εκατομμύρια οκτακόσιες ογδόντα μία χιλιάδες οκτακόσια είκοσι εννέα ευρώ και είκοσι επτά λεπτά (4.881.829,27 ευρώ), πλέον Φ.Π.Α ποσού Ενενήντα οκτώ χιλιάδων εκατόν εβδομήντα ευρώ και εβδομήντα τριών λεπτών 98.170,73 €)

	ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣ	ΦΠΑ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ	426.829,27 €	98.170.73 €
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	4.455.000,00 €	0
ΣΥΝΟΛΟ		

Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ' της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000.

Δεν προβλέπεται η άσκηση δικαιώματος προαίρεσης.

2. Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3. Το συνολικό Έργο εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εθνικό Αποθεματικό Απροβλέπτων», το οποίο συγχρηματοδοτείται κατά 85% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και κατά 15 % από Εθνικούς Πόρους.

4. Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Πράξης με τίτλο «Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα για άνεργους και επαπειλούμενους άνεργους των βιομηχανικών κλάδων της ευρύτερης περιοχής του Πειραιά, μέσω της παροχής υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής, κατάρτισης /επανακατάρτισης με στόχο την αναβάθμιση των επαγγελματικών τους δεξιοτήτων».

5. Το σύνολο των δαπανών του Έργου (κοινοτική συνδρομή και εθνική συμμετοχή), θα βαρύνουν τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, και συγκεκριμένα τον ενάρθμο κωδικό Συλλογικής Απόφασης Ένταξης (ΣΑΕ) 719/8

ΑΡΘΡΟ 8. ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι έχουν, πλην της περίπτωσης που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

Αναθέτουσα Αρχή: Το νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου με την επωνυμία «Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Πειραιώς», που εδρεύει στον Πειραιά, οδός Λουδοβίκου 1 – Πλ. Οδησού ΤΚ 18531 και εκπροσωπείται νόμιμα, το οποίο θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση για τις ζητούμενες υπηρεσίες.

Αρμόδιος για παροχή πληροφοριών: Ο υπάλληλος της Αναθέτουσας Αρχήςπου παρέχει σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες με τηλέφωνο επικοινωνίας: 2104129326, 2 , τηλεομοιοτυπία: 104274084.

Έργο: Το Πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης, που περιλαμβάνει και επαγγελματική συμβουλευτική, άνεργων και επαπειλούμενων άνεργων των βιομηχανικών κλάδων της Περιφερειακής Ενότητας του Πειραιά, από πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.). Το Πρόγραμμα περιλαμβάνει το σύνολο των ζητούμενων με την Προκήρυξη υπηρεσιών για το σύνολο των ωφελουμένων και το σύνολο των ανθρωποωρών συμβουλευτικής και κατάρτισης,

Προϋπολογισμός: Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως μέγιστη δαπάνη για τις ζητούμενες υπηρεσίες

Υποψήφιος: Το νομικό πρόσωπο (ΚΕΚ) ή ένωση προσώπων, που συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

Εκπρόσωπος: Ο υπογράφων την προσφορά που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου αν είναι νομικό πρόσωπο ή, στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον παραπάνω, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο προς τούτο με ειδικό πληρεξούσιο από τον υποψήφιο ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο προς τούτο με ειδικό πληρεξούσιο από όλα τα μέλη της ένωσης.

Αντίκλητος: Το πρόσωπο που ο υποψήφιος με δήλωσή του, ορίζει ως αρμόδιο για την παραλαβή των κοινοποιήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον

υποψήφιο. Στη δήλωση περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του αντικλήτου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κ.λπ.).

Υπεύθυνη δήλωση: Όπου στην παρούσα γίνεται αναφορά σε υπεύθυνη δήλωση εννοείται της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται υπεύθυνη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί από ένορκη βεβαίωση ή ισοδύναμο έγγραφο για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού.

Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ή Επιτροπή: Η Επιτροπή, που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή για τη διενέργεια του Διαγωνισμού, η οποία γνωμοδοτεί για κάθε θέμα κατά τη διενέργειά του περιλαμβανόμενης της αξιολόγησης των προσφορών και των προσφυγών των υποψηφίων.

Ανάδοχος: Ο υποψήφιος που θα επιλεγεί να συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν τεύχος.

Κατακύρωση ή κατακυρωτική απόφαση: Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία εγκρίνεται η τελική επιλογή του Αναδόχου για την υλοποίηση των υπηρεσιών.

Σύμβαση: Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την κατακύρωση και το περιεχόμενο της, επί του οποίου δεν χωρεί διαπραγμάτευση, επισυνάπτεται στην παρούσα ως Παράρτημα 1.

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής: Η Επιτροπή που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή ως αρμόδια για την παρακολούθηση και παραλαβή των υπηρεσιών / παραδοτέων του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 9. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Οι περιεχόμενοι στην προκήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί. Η μη τήρησή τους καθιστά απαράδεκτη την προσφορά του υποψηφίου και την

αποκλείει από οποιαδήποτε αξιολόγηση.

2. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνεπάγεται πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή εκ μέρους του υποψηφίου των όρων της παρούσας.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ακυρώσει σε οποιοδήποτε στάδιο το διαγωνισμό, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει αυτόν χωρίς καμία υποχρέωση για καταβολή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψηφίους.
4. Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα, π.χ. Φακέλων Προσφοράς κλπ.
5. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από κοινοπραξίες ή ενώσεις υποψηφίων, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, όλα τα μέλη της κοινοπραξίας /ένωσης ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην κοινοπραξία / ένωση η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτελέσεως της σύμβασης.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται, εφόσον το επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων που θα υποβληθούν από τους υποψηφίους.
7. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται να απορρίψει με αιτιολογημένη απόφαση προσφορά υποψηφίου όταν αποδειχθεί ότι τα περιλαμβανόμενα σε αυτήν στοιχεία ή δικαιολογητικά δεν είναι αληθή. Η απόφαση απόρριψης λαμβάνεται από την Αναθέτουσα Αρχή ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο διαγωνισμός.
8. Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση απορρίπτονται ως απαράδεκτες μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.
9. Αντικείμενο της παρούσας είναι το Πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης, που περιλαμβάνει και επαγγελματική

συμβουλευτική, άνεργων και επαπειλούμενων άνεργων των βιομηχανικών κλάδων της Περιφερειακής Ενότητας του Πειραιά, από πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.), το οποίο περιλαμβάνει το σύνολο των ζητούμενων με την Προκήρυξη υπηρεσιών για το σύνολο των ωφελουμένων και το σύνολο των ανθρωποωρών συμβουλευτικής και κατάρτισης. Προσφορές για μέρος των ζητούμενων με την παρούσα υπηρεσιών ή/και ωφελουμένων ή/και ανθρωποωρών καθώς και εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες

10. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό είναι ανοικτή και επί ίσοις όροις για όσους πληρούν τις νομικές, τεχνικές και οικονομικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην παρούσα και διαθέτουν την απαιτούμενη τεχνική και χρηματοοικονομική επάρκεια.

11. Η γλώσσα διενέργειας του διαγωνισμού και εκτέλεσης της Σύμβασης είναι η Ελληνική. Επί ποινή αποκλεισμού τα έγγραφα της προσφοράς και της Σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας του διαγωνισμού, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή προσκομίζεται επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική μαζί με το υποβαλλόμενο έγγραφο και σε κάθε περίπτωση διαφοράς υπερισχύει η επίσημη μετάφραση. Δικαιολογητικά και έγγραφα που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδος, συνοδεύονται επί ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα. Έγγραφα που δεν υποβάλλονται σε πρωτότυπο φέρουν επί ποινή αποκλεισμού νόμιμη επικύρωση, εφόσον επιτρέπεται η υποβολή τους σε επικυρωμένα αντίγραφα.

12. Οι τιμές της Προσφοράς είναι επί ποινή αποκλεισμού σε ευρώ.

13. Η Σύμβαση, που θα καταρτιστεί με τον Ανάδοχο θα έχει τους όρους, που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα 1 της παρούσας. Διαπραγμάτευση της Σύμβασης δεν επιτρέπεται.

14. Οι αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής με την πλήρη αιτιολογία τους γνωστοποιούνται στους υποψήφιους με ανάρτηση στην ιστοσελίδα www.pccsi.gr, κατόπιν κοινοποίησης σχετικής ειδοποίησης προς τους υποψήφιους με τηλεομοιοτυπία (fax) στον αριθμό που δηλώνει κάθε ένας από τους παραπάνω. Οι

υποψήφιοι οφείλουν να δηλώσουν τον παραπάνω αριθμό και να μεριμνούν για τη λειτουργία του καθώς και να παρακολουθούν τις παραπάνω αναρτήσεις για την εμπρόθεση άσκηση των δικαιωμάτων και επιδίωξη της έννομης προστασίας τους.

15. Όσοι υποψήφιοι νομιμοποιούνται να συμμετάσχουν στο εκάστοτε στάδιο του διαγωνισμού και δεν έχουν προηγουμένως απορριφθεί έχουν δικαίωμα πρόσβασης αυτοπροσώπως ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο στους αποσφραγιζόμενους φακέλους των άλλων υποψήφιων σε ημέρα και ώρα που ορίζει και γνωστοποιεί η Αναθέτουσα Αρχή προκειμένου να ασκήσουν το έννομο δικαίωμά τους για προσφυγή. Η εξέταση των προσφορών των άλλων υποψήφιων γίνεται παρουσία ενός τουλάχιστον εκπροσώπου της Αναθέτουσας Αρχής εντός της έδρας της χωρίς να επιτρέπεται η απομάκρυνση στοιχείων των φακέλων από το χώρο και η λήψη φωτοαντιγράφων ή αντιγράφων με οποιοδήποτε άλλο τρόπο ψηφιοποίησης, αναπαραγωγής ή αναμετάδοσης. Οι παραπάνω υποψήφιοι μπορούν να λαμβάνουν γνώση όλων των εγγράφων και στοιχείων που περιλαμβάνονται στις προσφορές αποκλειστικά για το σκοπό της έννομης προστασίας τους.

16. Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων της παρούσας τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της προκήρυξης. Λέξεις στον ενικό περιλαμβάνουν και τον πληθυντικό εκτός αν από τη σχετική έννοια προκύπτει το αντίθετο.

ΑΡΘΡΟ 10. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) και ενώσεις /κοινοπραξίες αυτών, της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, τα οποία έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αρ. 110327/14-2-2005 Κοινής Απόφασης Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας (ΦΕΚ 230/Β/21-2-2005) «*Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.)*», όπως αντικαταστάθηκε με την 9.16031/Οικ.3.2815/ 10-15.9.2009 (ΦΕΚ Β'1999/15.9.09) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών Απασχόλησης και Κοινωνικής

Προστασίας «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ)» καθώς και της υπ'αρ.111384/13-5-2003 (ΦΕΚ 616/Β/19-5-2003) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για το «Σύστημα Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης».

2. Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν προσφορά εφόσον έχουν τη δυνατότητα, σύμφωνα με τον ΕΟΠΠΕΠ (πρώην ΕΚΕΠΙΣ) και τα οριζόμενα στην 9.16031/Οικ.3.2815/ 10-15.9.2009 (ΦΕΚ Β'1999/15.9.09) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ)» και στην υπ'αριθμ. 111384/13-5-2003 (ΦΕΚ 616/Β/19-5-2003) Κοινή Απόφαση Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Σύστημα Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης», να υλοποιούν προγράμματα κατάρτισης στην Περιφέρεια Αττικής, την οποία αφορά η παρούσα Προκήρυξη.

Οι παραπάνω φορείς μπορούν να υλοποιήσουν το Έργο αποκλειστικά σε πιστοποιημένες - σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραπάνω Υπουργικές Αποφάσεις - δομές, που βρίσκονται στην Περιφερειακή Ενότητα του Πειραιά. Οι υποψήφιοι μπορούν να χρησιμοποιήσουν πιστοποιημένες δομές άλλων ΚΕΚ, βάσει μίσθωσης ή παραχώρησης χρήσης ή με οποιαδήποτε άλλη έννομη σχέση. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται προσφορές, που υποβάλλονται για πιστοποιημένες δομές εκτός της περιφερειακής Ενότητας Πειραιά.

3. Προκειμένου για ενώσεις εταιρειών/ κοινοπραξίες δικαίωμα συμμετοχής έχουν εφόσον όλα από τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας καλύπτουν τις προϋποθέσεις των παραγράφων 1 και 2 του παρόντος άρθρου

4. Οι Προσφορές είναι παραδεκτές μόνο εφόσον αφορούν το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών για την επαγγελματική συμβουλευτική (φάση 1) και επαγγελματική κατάρτιση και πιστοποίηση (φάση 2) για το σύνολο των ωφελουμένων και το σύνολο των ανθρωποωρών συμβουλευτικής και κατάρτισης, οι οποίες συνιστούν του Πρόγραμμα σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται προσφορές, που υποβάλλονται για μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών ή/και μέρος των ωφελουμένων ή/και μέρος των

ανθρωποωρών καθώς και εναλλακτικές προσφορές.

5. Οι συμμετέχοντες πρέπει, επίσης να πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής (κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας και οικονομικής / χρηματοοικονομικής επάρκειας) κατά τα παρακάτω ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 12.

6. Στο διαγωνισμό δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν είτε αυτόνομα είτε ως μέλη ένωσης ή κοινοπραξίας εξωχώριες (off-shore) εταιρείες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 παρ. 4 ν. 3310/2005.

7. Προκειμένου για ημεδαπές ανώνυμες εταιρείες, αυτές μπορούν να συμμετέχουν, αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία ή ένωση προσώπων στη διαγωνιστική διαδικασία, υπό την προϋπόθεση ότι οι μετοχές τους είναι, ενόψει του άρθρου 8 παρ. 1 του Ν 3310/2005, ονομαστικές. Εφόσον μέτοχος είναι άλλη ανώνυμη εταιρεία με ποσοστό συμμετοχής στο μετοχικό κεφάλαιο τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%), οι μετοχές της εταιρείας αυτής είναι υποχρεωτικά ονομαστικές στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου. Σε περίπτωση συμμετοχής εταιρειών άλλης νομικής μορφής, πλην των ανωνύμων, στις οποίες συμμετέχουν ή κατέχουν εταιρικά μερίδια ανώνυμες εταιρείες, με ποσοστό συμμετοχής στο εταιρικό κεφάλαιο τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%), οι μετοχές τους είναι υποχρεωτικά ονομαστικές μέχρι και του τελευταίου φυσικού προσώπου.

8. Οι υποχρεώσεις αυτές ισχύουν και για τις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες, ανεξαρτήτως της συμμετοχής τους ή μη σε ελληνικές ανώνυμες εταιρείες, υπό την προϋπόθεση ότι το δικαίωμα της χώρας, στην οποία έχουν την έδρα τους, επιβάλλει για το σύνολο της δραστηριότητάς τους ή για συγκεκριμένη δραστηριότητα, την ονομαστικοποίηση των μετοχών τους στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου.

9. Η υποχρέωση περαιτέρω ονομαστικοποίησης μέχρι φυσικού προσώπου δεν ισχύει ως προς τις εισηγμένες στα Χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες.

10. Σε περίπτωση που μέλος ένωσης/ κοινοπραξίας είναι ανώνυμη εταιρεία οφείλει να πληροί τις παραπάνω προϋποθέσεις υπό τις σχετικές προαναφερόμενες διακρίσεις.

11. Ειδικά στην περίπτωση κατά την οποία υποψήφιος προτίθεται να χρησιμοποιήσει για την παροχή των υπηρεσιών της παρούσας την πιστοποιημένη δομή άλλου ΚΕΚ, οφείλει να δηλώσει, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα παρακάτω στο άρθρο 12, τα στοιχεία του ΚΕΚ αυτού, το οποίο θεωρείται υπεργολάβος του υποψήφιου.

Ο υποψήφιος δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιήσει τη δομή άλλου ΚΕΚ, αν δεν το έχει δηλώσει κατά την υποβολή της προσφοράς του.

Ο εκμισθωτής πιστοποιημένης δομής ή ο παραχωρών τη χρήση αυτής με προσόμφωνο ή οριστικό συμφωνητικό σε καμία περίπτωση δεν καθίσταται υποψήφιος στο διαγωνισμό.

12. Κανείς υποψήφιος δεν επιτρέπεται να μετέχει, άμεσα ή έμμεσα σε περισσότερες από μία προσφορές άλλως απορρίπτονται όλες.

13. Οι ενώσεις εταιρειών/ κοινοπραξιών δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους.

14. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης των υπηρεσιών, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

15. Η προσφορά απορρίπτεται σε οποιοδήποτε στάδιο του παρόντος διαγωνισμού ακόμη και μετά την κατακύρωση εάν διαπιστωθεί ότι ο υποψήφιος, που την υπέβαλε έχει στερηθεί την πιστοποίηση ή την πιστοποίηση δομής/ών, τις οποίες περιλαμβάνει η προσφορά του κατά τις διατάξεις της υπ'αρ.111384/13-5-2003 (ΦΕΚ 616/Β/19-5-2003) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για το «Σύστημα Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης» ή υπεργολάβος αυτού έχει στερηθεί την πιστοποίηση δομής/ών, τις οποίες περιλαμβάνει η προσφορά του υποψήφιου.

ΑΡΘΡΟ 11. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ - ΛΟΓΟΙ

Από το διαγωνισμό αποκλείονται:

1. Όσοι υπάγονται σε κάποια από τις περιπτώσεις που ορίζονται στο άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ». Ειδικότερα, αποκλείονται από το Διαγωνισμό υποψήφιοι, όταν έχει εκδοθεί σε βάρος του νομίμου εκπροσώπου τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, που περιέρχεται σε γνώση της Αναθέτουσας Αρχής με οποιοδήποτε τρόπο και αφορά τα παρακάτω αδικήματα:

- Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το Άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Δωροδοκία, κατά το Άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997(21) και στο Άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
- Απάτη, κατά την έννοια του Άρθρο 1 της Σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το Άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- Καταδική με δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή

2. Υποψήφιοι, που τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ή τελούν σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του υποψηφίου.

3. Υποψήφιοι, όταν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής τους.

4. Υποψήφιοι, που έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές

με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα, που αποδεδειγμένα διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή.

5. Υποψήφιοι, που δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφαλίσεως (κύριας και επικουρικής) σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης τους όσο και του Ελληνικού Δικαίου.

6. Υποψήφιοι, που δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και των τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις, τόσο της χώρας εγκατάστασης τους όσο και του Ελληνικού Δικαίου.

7. Υποψήφιοι, που είναι ένοχοι ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη ή όσοι δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

8. Υποψήφιοι, που έχουν αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης. Αν η ποινή του αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο το στοιχείο αυτό λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς μόνο για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

9. Υποψήφιοι, για τους οποίους συντρέχει οποιοσδήποτε άλλος λόγος απόρριψης προσφοράς οριζόμενος στην παρούσα Διακήρυξη.

10. Υποψήφιοι, που εμπίπτουν στους λόγους αποκλεισμού του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και, ειδικότερα, δεν πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 8 αυτού, και εμπίπτουν στα ασυμβίβαστα και τις απαγορεύσεις του άρθρου 3 του ίδιου νόμου.

11. Οι υποψήφιοι, που δεν θα υποβάλλουν εμπροθέσμως και προσηκόντως, τα έγγραφα που αναφέρονται στο παρακάτω άρθρα με τις διατυπώσεις που ορίζονται σε αυτά

12. Οι ενώσεις / κοινοπραξίες που υποβάλουν κοινή προσφορά σε περίπτωση που

οποιοσδήποτε από τους λόγους αποκλεισμού του παρόντος, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος τους.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, εφόσον αμφιβάλλει ως προς την προσωπική κατάσταση των υποψηφίων, να απευθυνθεί στις αρμόδιες αρχές για να λάβει τις πληροφορίες που θεωρεί απαραίτητες για την προσωπική κατάσταση των υποψηφίων. Όταν οι πληροφορίες αφορούν έναν υποψήφιο εγκατεστημένο σε άλλο κράτος μέλος, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί τη συνεργασία των αρμόδιων αρχών. Τα αιτήματα αυτά αφορούν, σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους μέλους όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ή/και φυσικά πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων, ενδεχομένως, των διευθυντών επιχείρησης, ή οποιουδήποτε προσώπου έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου του υποψηφίου.

ΑΡΘΡΟ 12. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ / ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

Ο υποψήφιος για την παραδεκτή συμμετοχή του πρέπει να πληροί τα παρακάτω κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας και οικονομικής / χρηματοοικονομικής επάρκειας, άλλως η προσφορά του απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Ειδικότερα:

1. Ο υποψήφιος ή σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας πρέπει να έχει προβεί σε εμπρόθεσμη και προσήκουσα ολοκλήρωση έως δύο (2) ανάλογων έργων παροχής υπηρεσιών που πληρούν σωρευτικά τους παρακάτω όρους δηλαδή έχουν:

α) ως αντικείμενο την επαγγελματική κατάρτιση και

β) προϋπολογισμό που κατ' ελάχιστον συνολικά ανέρχεται στο 20% του προϋπολογισμού του παρόντος έργου χωρίς ΦΠΑ.

γ) ολοκληρωθεί εντός των τελευταίων τριών (3) πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού ετών. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία παραλαβής του έργου. Η απόδειξη της συνδρομής αυτής της προϋπόθεσης γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13 ΙΙΙ. Η έλλειψη της παραπάνω προϋπόθεσης καθιστά την προσφορά απαράδεκτη.

2. Ο υποψήφιος ή σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας όλα τα μέλη της ένωσης /κοινοπραξίας συλλογικά, οφείλει να έχει στη διάθεσή του επαρκείς εγκαταστάσεις προκειμένου να παράσχει τις υπηρεσίες της παρούσας. Ειδικότερα, πρέπει να διαθέτει πιστοποιημένες από τον ΕΟΠΠΕΠ (πρώην ΕΚΕΠΙΣ) αίθουσες διδασκαλίας /δομές στην Περιφερειακή Ενότητα του Πειραιά ικανές να εξυπηρετήσουν ταυτόχρονα 150 καταρτιζόμενους, δηλαδή 10% του συνόλου των ωφελουμένων.

Η απόδειξη της συνδρομής αυτής της προϋπόθεσης γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13 ΙΙΙ. Η έλλειψη της παραπάνω προϋπόθεσης καθιστά την προσφορά απαράδεκτη.

3. Ο υποψήφιος θα πρέπει να διαθέτει ομάδα έργου που θα αναλάβει τη διοίκηση-υλοποίηση του έργου και η οποία θα πληρεί τη σύνθεση του άρθρου 35. παρ.1

4. Ο υποψήφιος πρέπει να έχει συνολικό κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, για τις οποίες έχουν δημοσιευθεί ισολογισμοί (2009, 2010, 2011) τουλάχιστον ίσο με το 80% του προϋπολογισμού του Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με το 80% του προϋπολογισμού του Έργου.

Σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας η παραπάνω προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

Η απόδειξη της συνδρομής αυτής της προϋπόθεσης γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13 ΙΙΙ. Η έλλειψη της παραπάνω προϋπόθεσης καθιστά την προσφορά απαράδεκτη.

ΑΡΘΡΟ 13. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι οφείλουν επί ποινή αποκλεισμού να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, στον φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» τα οριζόμενα, στις επόμενες παραγράφους I, II και III έγγραφα με το περιεχόμενο, που ορίζεται για κάθε ένα από αυτά. Η μη προσκόμιση ή η μη προσήκουσα

προσκόμιση των παραπάνω επάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

Ι. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο Διαγωνισμό, η οποία απευθύνεται προς την Αναθέτουσα Αρχή, ποσού ίσου με το 5% της προϋπολογισθείσας δαπάνης των ζητούμενων υπηρεσιών, δηλαδή δηλ. ποσού διακοσίων σαράντα εννέα χιλιάδων ευρώ (249.000,00€). Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής θα πρέπει να έχει ισχύ 210 ημερολογιακών ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών.

Α. Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος – μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ και έχει σύμφωνα με τη νομοθεσία των παραπάνω αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυητικές επιστολές μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα – μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις δημόσιες συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής που εκδίδεται σε κράτος εκτός Ελλάδας θα συνοδεύεται επί ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

Β. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία:

- Την ημερομηνία έκδοσης
- Τον εκδότη
- Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται (το νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου με την επωνυμία «Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Πειραιώς»),
- Τα στοιχεία της προκήρυξης και συγκεκριμένα τον αριθμό της, τον τίτλο του Διαγωνισμού και την ημερομηνία διενέργειας αυτού
- Τον αριθμό της εγγύησης
- Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
- Την πλήρη επωνυμία όπως ορίζεται στο Καταστατικό και τη διεύθυνση του

υποψηφίου, υπέρ του οποίου δίδεται η εγγύηση.

- Την χρονική ισχύ της (Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί 210 ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών).

- Τους όρους ότι:

α. η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως,

β. το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εντός τριών (3) ημερών,

γ. σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου,

δ. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης

ε. Σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας η εγγυητική πρέπει να εκδίδεται υπέρ όλων των μελών της και να αναφέρει ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης /κοινοπραξίας από την συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό

Δ. Αναγκαία στοιχεία της εγγύησης συμμετοχής κατά την υποβολή της με την προσφορά είναι:

(1) η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο και απευθύνεται

(2) ο αριθμός της προκήρυξης

(3) το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση

(4) η ημερομηνία έκδοσης της

(5) τα στοιχεία του υποψήφιου υπέρ του οποίου εκδίδεται.

Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων εντός προθεσμίας 5 ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του υποψήφιου.

2. Αίτηση συμμετοχής: Ο υποψήφιος πρέπει να καταθέσει αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό με την μορφή επιστολής προς την Αναθέτουσα Αρχή στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά τα πλήρη στοιχεία του καθώς και τα πλήρη στοιχεία του υπεργολάβου του, εφόσον υπάρχει. Η αίτηση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου και σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας από τον κοινό εκπρόσωπο που ορίζεται με συμβολαιογραφικό έγγραφο για το σκοπό αυτό από τους συμμετέχοντες στην ένωση /κοινοπραξία ή από τους εκπροσώπους όλων των μελών. Στην αίτηση αναφέρονται υποχρεωτικά και τα πλήρη στοιχεία (όνομα, επώνυμο, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός fax, e- mail κλπ.) του αντίκλητου, που ορίζει ο υποψήφιος.

3. Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου στην οποία αναφέρεται ο παρόν διαγωνισμός και δηλώνεται:

α) ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του υποψηφίου οι αναφερόμενοι στο άρθρο 11 λόγοι αποκλεισμού μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς. Επιπλέον πρέπει να δηλώνεται ότι ο αναφερόμενος στην παρ. 1 του άρθρου 11 λόγος αποκλεισμού (καταδίκη με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τα εκεί αναφερόμενα αδικήματα) δεν συντρέχει μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς στο πρόσωπο του νομίμου εκπροσώπου του υποψηφίου, ο οποίος πρέπει υποχρεωτικά να κατονομάζεται,

β) ότι ο υποψήφιος συμμετέχει σε μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού

γ) ότι ο υποψήφιος παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού

δ) ότι ο υποψήφιος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά, που αναφέρονται στο άρθρο 14 της παρούσας υπό τους όρους και

τις προϋποθέσεις του άρθρου αυτού.

ε) ότι ο υποψήφιος δεν αποτελεί εξωχώρια εταιρεία σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διάταξη του άρθρου 4 παρ. 4 του Ν. 3310/2005, όπως συμπληρώθηκε με την παράγραφο 4 του άρθρου 4 του ν. 3414/2005.

Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψήφιου νομικού προσώπου ή από πρόσωπο εξουσιοδοτημένο ειδικά προς τούτο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

4. Εφόσον η προσφορά δεν υπογράφεται από τον υποψήφιο υποβάλλεται μαζί με την προσφορά και συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο του υπογράφοντος.

5. Τα έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης του υποψήφιου νομικού προσώπου, όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του υποψήφιου καθώς και τα πρόσωπα, που δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους.

6. Την πλέον πρόσφατη Βεβαίωση Ανανέωσης Πιστοποίησης η/και Βεβαίωση Πιστοποιημένων Στοιχείων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην 9.16031/Οικ.3.2815/10-15.9.2009 (ΦΕΚ Β'1999/15.9.09) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ)» και στην υπ'αριθμ. 111384/13-5-2003 (ΦΕΚ 616/Β/19-5-2003) «Σύστημα Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης» Κοινή Απόφαση Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Σε περίπτωση που εκκρεμεί αίτημα του φορέα προς τον ΕΟΠΕΠ για αλλαγή στοιχείων που επηρεάζουν τα δεδομένα της πιστοποίησης (π.χ. θεματικά πεδία, δομές κ. α.) λαμβάνεται υπόψη η βεβαίωση που κατατέθηκε με την υποβολή της προσφοράς και όχι τυχόν μεταγενέστερη βεβαίωση

7. Οι ενώσεις / κοινοπραξίες θα πρέπει να καταθέσουν τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων 1, 2, 3, 4, 5 και 6 του παρόντος άρθρου κατά περίπτωση καθώς και τα αναφερόμενα παρακάτω, για κάθε μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας:

α) Πρακτικό Απόφασης του διοικούντος το νομικό πρόσωπο οργάνου, με το

οποίο:

- εγκρίνεται η συμμετοχή του στο διαγωνισμό
- εγκρίνεται η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες, μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας, οι οποίες πρέπει να αναφέρονται ονομαστικά
- ορίζεται κοινός νόμιμος εκπρόσωπος της ένωσης /κοινοπραξίας για το διαγωνισμό
- ορίζεται αντίκλητος της ένωσης /κοινοπραξίας με πλήρη στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας
- ορίζεται το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης/ κοινοπραξίας στο έργο
- ορίζεται ότι τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο έκαστο από τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό έναντι της Αναθέτουσας Αρχής
- ορίζεται ότι τα μέλη της ένωσης /κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνα για την τήρηση των όρων της σύμβασης
- ορίζεται ο υπερβολάβος εφόσον υπάρχει

β) Συμφωνητικό συνεργασίας των συμμετεχόντων με το οποίο ορίζεται :

- το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης /κοινοπραξίας στο έργο,
- ότι αναλαμβάνουν αλληλεγγύως και εις ολόκληρον την ευθύνη από τη συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό και την ευθύνη για την παροχή των υπηρεσιών της σύμβασης του παρόντος διαγωνισμού, εφόσον τους ανατεθεί
- τον κοινό νόμιμο εκπρόσωπο της ένωσης/ κοινοπραξίας για το διαγωνισμό,
- τον αντίκλητο της ένωσης/ κοινοπραξίας με πλήρη στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας.
- τον υπερβολάβο εφόσον υπάρχει

γ) Συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο με το οποίο ορίζεται κοινός νόμιμος εκπρόσωπος και αντίκλητος των μελών της ένωσης / κοινοπραξίας, ο οποίος θα υπογράψει εκ μέρους της την προσφορά και κάθε άλλο απαιτούμενο έγγραφο και

εν γένει θα την εκπροσωπεί στη διαγωνιστική διαδικασία και θα δέχεται κάθε είδους επιδόσεις / γνωστοποιήσεις / αποστολές εγγράφων προς αυτήν.

8. Τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) που συστήνονται από Περιφέρεια και πιστοποιούνται ως τέτοια κατά την οικεία νομοθεσία, υποχρεούνται να υποβάλουν την πλέον πρόσφατη βεβαίωση η οποία εκδίδεται κάθε χρόνο από την οικεία αποκεντρωμένη κρατική διοίκηση και η οποία περιλαμβάνει στοιχεία που αφορούν τη σύσταση και λειτουργία τους (σύμφωνα με το Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης») και ειδικότερα το άρθρο 197 «Ειδικές Ρυθμίσεις για τις επιχειρήσεις των περιφερειών). Σε περίπτωση κωλύματος προσκόμισης της βεβαίωσης, δύναται εναλλακτικά να προσκομίσουν βεβαίωση από την οικεία αποκεντρωμένη κρατική διοίκηση, η οποία να πιστοποιεί την μη έκδοση της ανωτέρω βεβαίωσης.

9. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος θα υλοποιήσει το Πρόγραμμα ή μέρος αυτού σε πιστοποιημένη δομή άλλου ΚΕΚ (υπεργολάβου), υποχρεούται επιπλέον να υποβάλει ιδιωτικό συμφωνητικό (προσωρινό προσύμφωνο) μίσθωσης ή παραχώρησης της συγκεκριμένης πιστοποιημένης δομής, καθώς και ακριβές αντίγραφο της πλέον πρόσφατης Βεβαίωσης Ανανέωσης Πιστοποίησης η/και Βεβαίωσης Πιστοποιημένων Στοιχείων του ΕΚΕΠΙΣ/ΕΟΠΕΠ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην 9.16031/Οικ.3.2815/ 10-15.9.2009 (ΦΕΚ Β'1999/15.9.09) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.)» και στην 111384/13-5-2003 (ΦΕΚ 616/Β/19-5-2003) Κοινή Απόφαση Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Το οριστικό συμφωνητικό υποβάλλεται με τη δήλωση έναρξης του Τμήματος κατάρτισης

II. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΤΟΧΩΝ:

1. Οι ημεδαπές ανώνυμες εταιρείες:

α) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής, που εποπτεύει σύμφωνα με τις διατάξεις

του Κ.Ν.2190/1920 την Εταιρεία, από το οποίο προκύπτει ότι οι μετοχές τους, με βάση το ισχύον καταστατικό της, είναι ονομαστικές. Προκειμένου περί Εταιρείας της οποίας οι μετοχές ήταν στο παρελθόν, βάσει του Καταστατικού, ανώνυμες, πρέπει κατά την υποβολή της προσφοράς να έχει ολοκληρωθεί η τροποποίηση του Καταστατικού της Εταιρείας, ώστε το σύνολο των μετοχών της Εταιρείας να έχει μετατραπεί σε ονομαστικές, με την καταχώρηση στο οικείο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της απόφασης της εποπτεύουσας αρχής για την έγκριση της τροποποίησης του Καταστατικού της Εταιρείας.

β) Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετοχών της Εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετοχών της Εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Εφόσον από την ανωτέρω κατάσταση των μετοχών προκύπτει ότι μέτοχοι της Εταιρείας είναι άλλες ανώνυμες εταιρείες, αυτές πρέπει να έχουν, βάσει του καταστατικού τους, ονομαστικές μετοχές και να έχουν προσκομίσει στην Εταιρεία βεβαίωση περί του ότι οι μέτοχοί τους είναι φυσικά πρόσωπα, προσωπικές εταιρείες, ΕΠΕ ή οποιασδήποτε άλλης μορφής νομικά πρόσωπα πλην ανωνύμων εταιρειών. Αν μέτοχοι και αυτών των ανωνύμων εταιρειών είναι ανώνυμες εταιρείες, πρέπει και οι τελευταίες να έχουν ονομαστικές μετοχές και να προσκομίσουν αντίστοιχη βεβαίωση περί του ότι οι μέτοχοί τους είναι φυσικά πρόσωπα, προσωπικές εταιρείες ΕΠΕ ή οποιασδήποτε άλλης μορφής νομικά πρόσωπα πλην ανωνύμων εταιρειών. Αν μέτοχοι και των τελευταίων ανωνύμων εταιρειών είναι ανώνυμες εταιρείες, πρέπει και οι τελευταίες να προσκομίσουν βεβαίωση περί του ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και βεβαιώσεις για τους μετόχους τους, αντίστοιχα με όσα ορίζονται παραπάνω, έως ότου προσδιορισθούν μέχρι φυσικού προσώπου ή προσωπικής εταιρείας ή ΕΠΕ ή οποιασδήποτε άλλης μορφής νομικού προσώπου πλην ανωνύμου εταιρείας οι τελικοί μέτοχοι όλων των ανωνύμων εταιρειών. Για τη συμμόρφωση προς τις διατάξεις της παρούσας παραγράφου, η εταιρεία τηρεί επιπλέον ειδικό μετοχολόγιο για τους μετόχους της που είναι ανώνυμες εταιρείες.

2. Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις, για τις οποίες το δίκαιο της χώρας, στην οποία έχουν την έδρα τους, επιβάλλει για το σύνολο της δραστηριότητάς τους ή για συγκεκριμένη δραστηριότητα, την ονομαστικοποίηση των μετοχών τους στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου:

α) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής κατά το δίκαιο του κράτους της έδρας της εταιρείας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές της, με βάση το ισχύον καταστατικό της, είναι ονομαστικές. Προκειμένου περί εταιρείας της οποίας οι μετοχές ήταν στο παρελθόν βάσει του καταστατικού της ανώνυμες, πρέπει κατά την υποβολή της υποψηφιότητας να έχει ολοκληρωθεί και εγκριθεί από την εποπτεύουσα αρχή, τροποποίηση καταστατικού της, ώστε το σύνολο των μετοχών της να έχει μετατραπεί σε ονομαστικές,

β) Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της υποψήφιας εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο τηρούμενο βιβλίο μετόχων κατά το δίκαιο του κράτους της έδρας της με ημερομηνία το αργότερο τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή της υποψηφιότητας,

γ) Κάθε άλλο έγγραφο από το οποίο μπορεί να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών της υποψήφιας εταιρείας που έχει συντελεστεί το αργότερο τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή της υποψηφιότητας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

3. Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις, για τις οποίες το δίκαιο της χώρας, στην οποία έχουν την έδρα τους, δεν επιβάλλει για το σύνολο της δραστηριότητάς τους ή για συγκεκριμένη δραστηριότητα, την ονομαστικοποίηση των μετοχών τους στο σύνολό τους μέχρι φυσικού προσώπου:

α) Βεβαίωση από αρμόδια αρχή της χώρας αυτής περί μη υποχρέωσης

ονομαστικοποίησης των μετοχών τους. Αν δεν εκδίδεται τέτοια βεβαίωση, προσκομίζεται σχετική υπεύθυνη δήλωση και αν δεν προβλέπεται υπεύθυνη δήλωση αυτή αντικαθίσταται με ένορκη βεβαίωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.

β) Έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση των μετόχων της, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου της ανώνυμης εταιρείας. Σε περίπτωση που η εταιρεία δεν τηρεί ενημερωμένη κατάσταση μετόχων, υποχρεούται να προσκομίσει σχετική κατάσταση μετόχων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, εφόσον οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία οφείλει να αιτιολογήσει τους λόγους για τους οποίους δεν είναι γνωστοί οι ως άνω μέτοχοι, η δε Αναθέτουσα Αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην Αναθέτουσα Αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλει την προαναφερόμενη κατάσταση των μετόχων της, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

4. Εταιρείες εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών - μελών της ΕΕ και του ΟΟΣΑ:

α) Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου ότι η επιχείρηση είναι εισηγμένη στο χρηματιστήριο κράτους μέλος ΕΕ ή ΟΟΣΑ με ένδειξη του χρηματιστηρίου.

Η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της υποψηφιότητας, εάν στη διαγωνιστική διαδικασία ή στη διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία. Η κήρυξη του απαραδέκτου γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή αμέσως μετά το άνοιγμα και τον έλεγχο του φακέλου των

δικαιολογητικών των συμμετεχόντων.

ΙΙΙ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ / ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ /ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ

Οι υποψήφιοι οφείλουν να υποβάλλουν επί ποινή αποκλεισμού μαζί με τα προαναφερόμενα υπό στοιχ. Ι και ΙΙ στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την απόδειξη της επαγγελματικής τους ικανότητας και της οικονομικής /χρηματοοικονομικής επάρκειας, δηλαδή των προϋποθέσεων του άρθρου 12 :

1. Για την απόδειξη της συνδρομής της προϋπόθεσης της παρ.1 του άρθρου 12:

α. Συνοπτική περιγραφή έως δύο (2) ανάλογων έργων παροχής υπηρεσιών, όπως ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 12, που ολοκλήρωσε ο υποψήφιος εντός της τελευταίας τριετίας (2009-2010-2011).

β. Πίνακα συνοπτικής παρουσίασης των παραπάνω έργων σύμφωνα με το υπόδειγμα που ακολουθεί:

Α/ Α	ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΑΝΑΘΕΤΟ ΥΣΑ ΑΡΧΗ / ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από μμ/εε έως μμ/εε)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ (σε ευρώ)	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΣΚΟΜΙΣ ΘΕΝ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ (είδος & ημ/νία έκδοσης)

γ. Πιστοποιητικά/ βεβαιώσεις ολοκλήρωσης και ειδικότερα: αν οι αποδέκτες των υπηρεσιών είναι φορείς του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα, η παροχή των παραπάνω υπηρεσιών αποδεικνύεται με σχετικές βεβαιώσεις ή πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής ή πιστοποιητικά τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή. Αν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, η παροχή θα αποδεικνύεται με βεβαίωση του παραλήπτη και, εάν τούτο δεν είναι δυνατό, με υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου και προσκόμιση σχετικής έγγραφης σύμβασης.

2. Για την απόδειξη της συνδρομής της προϋπόθεσης της παρ. 2 του άρθρου 12:

α) σε περίπτωση χρήσης δομών του υποψηφίου, την πλέον πρόσφατη

Βεβαίωση Ανανέωσης Πιστοποίησης η/και Βεβαίωση Πιστοποιημένων Στοιχείων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην 9.16031/Οικ.3.2815/ 10-15.9.2009 (ΦΕΚ Β'1999/15.9.09) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ)» και στην υπ'αριθμ. 111384/13-5-2003 (ΦΕΚ 616/Β/19-5-2003) «Σύστημα Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης» Κοινή Απόφαση Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Σε περίπτωση που εκκρεμεί αίτημα του φορέα προς το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ/ΕΟΠΠΕΠ για αλλαγή στοιχείων που επηρεάζουν τα δεδομένα της πιστοποίησης (π.χ. θεματικά πεδία, δομές κ. α.) λαμβάνεται υπόψη η βεβαίωση που κατατέθηκε με την υποβολή της προσφοράς και όχι τυχόν μεταγενέστερη βεβαίωση

β) σε περίπτωση χρήσης από τον υποψήφιο των δομών άλλου ΚΕΚ (υπεργολάβου), ιδιωτικό συμφωνητικό (προσσύμφωνο) ή υπεύθυνες δηλώσεις του υποψήφιου και του φορέα του άλλου ΚΕΚ για τη δέσμευση κατάρτισης σύμβασης μίσθωσης ή παραχώρησης της χρήσης των συγκεκριμένων δομών, σε περίπτωση κατακύρωσης του έργου στον υποψήφιο, συνοδευόμενα από την πλέον πρόσφατη Βεβαίωση Ανανέωσης Πιστοποίησης η/και Βεβαίωσης Πιστοποιημένων Στοιχείων, των ΚΕΚ υπεργολάβων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην 9.16031/Οικ.3.2815/ 10-15.9.2009 (ΦΕΚ Β'1999/15.9.09) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ)» και στην υπ'αριθμ. 111384/13-5-2003 (ΦΕΚ 616/Β/19-5-2003) «Σύστημα Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης» Κοινή Απόφαση Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Σε περίπτωση που εκκρεμεί αίτημα του υπεργολάβου φορέα προς το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ/ΕΟΠΠΕΠ για αλλαγή στοιχείων που επηρεάζουν τα δεδομένα της πιστοποίησης (π.χ. θεματικά πεδία, δομές κ. α.) λαμβάνεται υπόψη η βεβαίωση που κατατέθηκε με την υποβολή της προσφοράς και όχι τυχόν μεταγενέστερη βεβαίωση

3. Για την απόδειξη της συνδρομής της προϋπόθεσης της παρ. 3 του άρθρου 12:

Ο υποψήφιος παρουσιάζει τα στελέχη της Ομάδας έργου όπως αυτή προδιαγράφεται στο άρθρο 35 της παρούσας Προκήρυξης. Για τον σκοπό αυτό συμπληρώνει τον ακόλουθο Πίνακα:

Όνοματεπώνυμο	Θέση στην Ομάδα Έργου	Απασχόληση (ανθρωπομήνες)
Σύνολο		

Στην Προσφορά θα περιλαμβάνονται τα αναλυτικά βιογραφικά όλων των μελών της ομάδας έργου, στα οποία θα πρέπει να αποτυπώνεται σαφώς η συμμετοχή και ο ρόλος του μέλους σε αναλόγου φύσεως έργα.

Ειδικότερα, για τον Υπεύθυνο έργου και τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο έργου καθώς και τους Επιστημονικούς Υπευθύνους τομέων, απαιτείται η προσκόμιση τίτλων σπουδών (επικυρωμένα αντίγραφα) και βεβαιώσεων προϋπηρεσίας.

4. Για την απόδειξη της συνδρομής της προϋπόθεσης της παρ. του άρθρου 12:

Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) προηγούμενων του έτους του διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων δηλαδή των ετών 2009,2010 και 2011 στις περιπτώσεις που παρίσταται σχετική εκ του νόμου υποχρέωση προς δημοσίευση ισολογισμών. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών, υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση γνησίου υπογραφής περί του ύψους του συνολικού κύκλου εργασιών κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών.

Εάν η επιχείρηση του υποψήφιου λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με τις ζητούμενες υπηρεσίες, κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό μαζί με υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται.

Εάν σε κάποια χώρα, συμπεριλαμβανομένης και της Ελλάδας, βεβαιώνεται από

οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, που αναφέρονται στις παρ. I, II και III του παρόντος άρθρου ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση ή ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης. Στην κατά τα παραπάνω υπεύθυνη δήλωση ή ένορκη βεβαίωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις βεβαιουμένου, σε κάθε περίπτωση, του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική Αρχή ή συμβολαιογράφο.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται επί ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα

Δικαιολογητικά που δεν είναι πρωτότυπα προσκομίζονται επί ποινή αποκλεισμού με νόμιμη επικύρωση από αρμόδια αρχή, εφόσον αυτή επιτρέπεται.

ΑΡΘΡΟ 14. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Ο υποψήφιος, ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί το Έργο (εφεξής «υποψήφιος Ανάδοχος») πριν από την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης της Σύμβασης υποχρεούται να προσκομίσει, εντός προθεσμίας είκοσι ημερών από τη σχετική έγγραφη πρόσκλησή της Αναθέτουσας Αρχής, τα επί μέρους δικαιολογητικά και έγγραφα, που παρατίθενται παρακάτω σε σφραγισμένο φάκελο :

Α) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας Διοικητικής ή Δικαστικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής του, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης πρόσκλησης από το οποίο να προκύπτει ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου νομικού προσώπου δεν έχει καταδικαστεί με απόφαση που έχει ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, καθώς και με αμετάκλητη απόφαση για τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του Π. Δ. 60/2007, δηλαδή:

- Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το Άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Δωροδοκία, κατά το Άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997(21) και στο Άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
- Απάτη, κατά την έννοια του Άρθρο 1 της Σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το Άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες
- Ειδικά για το απόσπασμα ποινικού μητρώου, προκειμένου για ημεδαπά νομικά πρόσωπα, υπόχρεοι για την προσκόμιση αποσπάσματος ποινικού μητρώου είναι Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε., οι Διαχειριστές Ε.Π.Ε. και ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος για Α.Ε.
- Προκειμένου για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα, υπόχρεοι για την προσκόμιση του αποσπάσματος ποινικού μητρώου είναι ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οί του.

Β) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, που εκδόθηκε το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης πρόσκλησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη διαδικασία.

Γ) Πιστοποιητικό όλων των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης κύριας και επικουρικής στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης πρόσκλησης από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Το πιστοποιητικό θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης πρόσκλησης.

Δ) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο

να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης πρόσκλησης. Το πιστοποιητικό θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία της ως άνω έγγραφης πρόσκλησης.

Τα παραπάνω πιστοποιητικά συντάσσονται ή/και εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό Πιστοποιητικό.

Ε) Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.

Αν ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ένωση / κοινοπραξία οφείλει να προσκομίσει τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση / κοινοπραξία.

Εφόσον τίθεται θέμα απαλλαγής του υποψήφιου Αναδόχου από την υποχρέωση έκδοσης των παραπάνω δικαιολογητικών πρέπει να προσκομίζεται το σχετικό απαλλακτικό έγγραφο (πχ. Πιστοποιητικό, διάταξη νόμου κλπ)

2. Εάν σε κάποια χώρα συμπεριλαμβανομένης και της Ελλάδας δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω περιπτώσεις τα παραπάνω αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας εγκατάστασης με τις ίδιες προϋποθέσεις χρονικής ισχύος που τίθενται για το αντίστοιχο πιστοποιητικό ή έγγραφο ανωτέρω. Στην ένορκη βεβαίωση θα δηλώνεται καταρχήν η αδυναμία έκδοσης των σχετικών δικαιολογητικών στη συγκεκριμένη χώρα ή η αδυναμία αυτών να καλύψουν τις απαιτήσεις της Διακήρυξης και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, αυτή δύναται να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση ή ισοδύναμο έγγραφο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού. Αν διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο ότι στην εν λόγω χώρα εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά τότε ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται από

το διαγωνισμό και επέρχονται οι συνέπειες παράβασης του παρόντος άρθρου.

3. Όταν ο υποψήφιος, ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά δεν προσκομίζει εγκαίρως και προσηκόντως, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου σύμφωνα με τα οριζόμενα σε αυτήν, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθεξής. Αν κανένας από τους υποψήφιους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

4. Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο υποψήφιος υποβάλλει ψευδείς ή ανακριβείς υπεύθυνες δηλώσεις του άρθρου 13 της παρούσας ή ο υπόχρεος προς τούτο υποψήφιος δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ.1 του παρόντος άρθρου καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής με σχετική απόφασή της η εγγύηση συμμετοχής του.

5. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει τη συμπλήρωση ή διευκρίνιση προσκομισθέντων ήδη πιστοποιητικών και εγγράφων, που αναφέρονται στα άρθρα 13 και 14 της παρούσας, και οι υποψήφιοι υποχρεούνται να την πραγματοποιήσουν μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθεί εγγράφως. Σε περίπτωση που τα παραπάνω δεν πραγματοποιηθούν μέσα στην προαναφερόμενη προθεσμία, στην περίπτωση του άρθρου 13 η Προσφορά θα απορριπτεται και στην περίπτωση του άρθρου 14 θα επέρχονται οι συνέπειες που ορίζονται στις παρ.3 και 4 του παρόντος άρθρου.

ΑΡΘΡΟ 15. ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Η προθεσμία για την υποβολή των Προσφορών λήγει την .../.../2012,

ημέρα και ώρα Ελλάδος 14:00,.

2. Οι προσφορές όσων μετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει είτε να κατατίθενται στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, επί της οδού Λουδοβίκου 1 – Πλ. Οδησού ΤΚ 18531 Πειραιάς, Ελλάδα, μέχρι την παραπάνω καταληκτική ημερομηνία και ώρα της προθεσμίας υποβολής προσφορών, είτε να αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή στην παραπάνω διεύθυνση, με οποιονδήποτε τρόπο, όπου θα παραλαμβάνονται με απόδειξη. Στην τελευταία περίπτωση απαραίτητη προϋπόθεση είναι να περιέρχονται οι προσφορές στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία και ώρα, η οποία προκύπτει από το πρωτόκολλο που τηρείται από αυτήν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση από οποιαδήποτε αιτία στην άφιξη των προσφορών, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο.

3. Οι προσφορές που υποβάλλονται μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είναι απαράδεκτες και επιστρέφονται στους υποψηφίους χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

4. Αν η κατάθεση της προσφοράς και η παράσταση κατά την αποσφράγιση δεν γίνεται αυτοπροσώπως από τον υποψήφιο ή τον νόμιμο εκπρόσωπο προκειμένου για νομικά πρόσωπα, απαιτείται να χορηγηθεί από αυτόν και να προσκομιστεί κατά το αντίστοιχο στάδιο έγγραφη εξουσιοδότηση προς τον καταθέτοντα ή/και τον παριστάμενο.

ΑΡΘΡΟ 16. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές υποβάλλονται, επί ποινή αποκλεισμού, στην ελληνική γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

2. Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και να μην φέρουν βησιμάτα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ. Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες,

κλπ. θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον υποψήφιο, η δε αρμόδια Επιτροπή του διαγωνισμού, κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή Διενέργειας προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλόνικητα ότι προϋπήρχαν της διενέργειας του διαγωνισμού.

3. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους λοιπούς διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, ο υποψήφιος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί διαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του υποψηφίου.

ΑΡΘΡΟ 17. ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους για 180 ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των εκατόν οδόντα ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2. Η ισχύς της προσφοράς παρατείνεται υποχρεωτικά εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα μέχρι δώδεκα (12) μήνες.

3. Εάν προκύψει θέμα περαιτέρω παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους υποψήφιους, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι υποψήφιοι οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.

4. Ανακοίνωση επιλογής Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον υποψήφιο μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής, ο οποίος ερωτάται κατά τον ίδιο τρόπο, και ούτω καθεξής.
5. Ο υποψήφιος στον οποίο θα γίνει κατακύρωση είναι υποχρεωμένος να παρατείνει την ισχύ της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής για όσο διάστημα διαρκεί η διαδικασία κατάρτισης της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 18. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές υποβάλλονται σε δύο αντίγραφα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος φέρει τις ενδείξεις, που αναφέρονται παρακάτω. Ο κυρίως σφραγισμένος φάκελος προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους («υποφακέλους»):

Α) Υποφάκελος, που πρέπει να φέρει την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και περιέχει τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ που αναφέρονται αναλυτικά στο Άρθρο 13 παρ. I, II και III της παρούσας σε ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο.

Β) Υποφάκελος, που πρέπει να φέρει την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς του υποψηφίου. Στο ένα από τα δύο παραπάνω αντίτυπα και σε κάθε σελίδα του, θα αναγράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση ασυμφωνίας. Όλες οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου και να έχουν συνεχή αρίθμηση. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον Υποφάκελο Τεχνικής Προσφοράς, τότε αυτά συσκευάζονται καταλλήλως και συνοδεύουν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Γ) Υποφάκελος, που πρέπει να φέρει την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ο οποίος, επί ποινή αποκλεισμού είναι χωριστός και σφραγισμένος, και περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο της οικονομικής προσφοράς του υποψηφίου.

Στο ένα από τα δύο παραπάνω και σε κάθε σελίδα του, θα αναγράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ", και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση ασυμφωνίας. Όλες οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα και να έχουν συνεχή αρίθμηση.

Η αρίθμηση πρέπει να είναι αυτοτελής για κάθε Υποφάκελο.

2. Οι προσφορές (Υποφάκελος Τεχνικής και Οικονομικής) υποβάλλονται και σε ηλεκτρονική μορφή (CD/DVD μη επανεγράψιμα, τα οποία τοποθετούνται εντός των σφραγισμένων υποφακέλων τεχνικής και οικονομικής προσφοράς αντίστοιχα, εκτός τυχόν τεχνικών φυλλαδίων.
3. Ο κυρίως φάκελος πρέπει απαραίτητα να φέρει τον αριθμό πιστοποίησης του ΕΟΠΠΕΠ / ΕΚΕΠΙΣ, την επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, αριθμό τηλεμοιτυπίας (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) του υποψήφιου, καθώς επίσης και τις παρακάτω ενδείξεις:

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΙΕΘΝΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

«.....»

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:

.....)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 2012

ΑΠΟΣΤΟΛΕΑΣ : _____

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΟΠΠΕΠ / ΕΚΕΠΙΣ:

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο»

4. Στις περιπτώσεις ενώσεων / κοινοπραξιών θα αναγράφονται οι αριθμοί πιστοποίησης του ΕΟΠΠΕΠ / ΕΚΕΠΙΣ για κάθε μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας, οι επωνυμίες των μελών τους και τα πλήρη στοιχεία αυτών (διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός τηλεομοιοτυπίας (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail), καθώς και τα πλήρη στοιχεία του εκπροσώπου και αντικλήτου τους.

Όλοι οι επιμέρους φακέλοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

5. Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φακέλοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

6. Εφόσον η κατάθεση του φακέλου δεν γίνεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου, κατατίθεται εκτός φακέλου και έγγραφο εξουσιοδότηση με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του εξουσιοδοτούντος το πρόσωπο που προβαίνει στην κατάθεση.

7. Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δε θα ληφθούν υπόψη. Σε περίπτωση που

στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους υποψήφιους σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, να αναφέρουν τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιας τους.

ΑΡΘΡΟ 19. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού (εφεξής «η Επιτροπή»), η οποία θα συσταθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη με τους αναπληρωτές τους. Τα δύο μέλη της επιτροπής θα προέρχονται από το Ενιαίο Μητρώο Αξιολογητών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης Η Επιτροπή επιλαμβάνεται και εισηγείται επί κάθε θέματος που άπτεται του διενεργούμενου διαγωνισμού περιλαμβανομένων τυχόν προσφυγών των υποψηφίων. Η απόφαση επιλογής του Αναδόχου θα ληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

1. Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται σε δύο στάδια:

- ΣΤΑΔΙΟ 1: Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς - Αποσφράγιση και έλεγχος υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και αποσφράγιση και αξιολόγηση υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- ΣΤΑΔΙΟ 2: Αποσφράγιση και αξιολόγηση υποφακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» - τελική βαθμολόγηση - επιλογή υποψηφίου Αναδόχου.

2. Σε περίπτωση σπουδαίου κωλύματος η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αναβάλει τη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών σε νέα ημέρα και ώρα που θα ορίσει ενημερώνοντας εγγράφως όλους του υποψήφιους προς τούτο.

ΑΡΘΡΟ 20. ΣΤΑΔΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

1. Τα στάδια ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών έχουν, αναλυτικότερα, ως εξής:

Α. ΣΤΑΔΙΟ 1: Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς - Αποσφράγιση υποφακέλων δικαιολογητικών και τεχνικών προσφορών - έλεγχος -

αξιολόγηση

Η αποσφράγιση των κυρίως φακέλων των προσφορών γίνεται σε δημόσια συνεδρίαση της Επιτροπής κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, η οποία αρχίζει μία (1) ώρα μετά την ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των προσφορών και στην οποία μπορούν να παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει προσφορά δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, που προσκομίζει σχετική εξουσιοδότηση.

Η αποσφράγιση ολοκληρώνεται την ίδια ημέρα και αν δεν επαρκέσει ο χρόνος σε επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής, με την εξής διαδικασία:

α. Η Επιτροπή αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε κυρίως φάκελο, τρεις σφραγισμένοι υποφάκελοι με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τους οποίους αριθμεί με τον ίδιο αριθμό (του κυρίως φακέλου προσφοράς) και μονογράφει. Οι υποφάκελοι «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» δεν αποσφραγίζονται και τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο, ο οποίος σφραγίζεται, μονογράφεται και φυλάσσεται από την Επιτροπή.

β. Κατά την ίδια συνεδρίαση, η Επιτροπή αποσφραγίζει τους υποφακέλους με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» και «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» μονογράφει και καταγράφει στο πρακτικό της τα στοιχεία που περιέχονται σε αυτούς. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων, δηλαδή των προσφορών τους, προς τους όρους της παρούσας.

γ. Στις επόμενες κλειστές συνεδριάσεις της η Επιτροπή εξετάζει τα στοιχεία των παραπάνω υποφακέλων προβαίνοντας κατ' αρχήν σε λεπτομερή έλεγχο των δικαιολογητικών του άρθρου 13 της παρούσας. Η Επιτροπή συντάσσει Πρακτικό με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια αξιολόγησης των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλει ελλιπή τα παραπάνω στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας. Η Επιτροπή μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει με τηλεομοιοτυπία (fax) διευκρινίσεις /συμπληρώσεις από τους

διαγωνιζομένους επί των υποβληθέντων στοιχείων κατά τα προαναφερόμενα. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τους προσφέροντες και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

δ. Στη συνέχεια, η Επιτροπή προβαίνει σε αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των υποψηφίων, που έχουν προσκομίσει προσηκόντως τα παραπάνω δικαιολογητικά και οι προσφορές τους κρίνονται παραδεκτές, σύμφωνα με τα κριτήρια και τον τύπο αξιολόγησης που αναφέρονται στην παρούσα. Κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς, η Επιτροπή δύναται να καλέσει εγγράφως με τηλεομοιοτυπία (fax) κάθε ένα από τους υποψηφίους που συμμετέχει σε αυτό το στάδιο να παρουσιάσει προφορικά την Τεχνική του Προσφορά και να απαντήσει σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της. Μετά τη μελέτη των τεχνικών προσφορών και της κατά τα ανωτέρω προφορικής παρουσίασης, κάθε μέλος της Επιτροπής αξιολογεί και βαθμολογεί σε ειδικό φύλλο κάθε τεχνική προσφορά ανά κριτήριο, το υπογράφει και το παραδίδει στον Πρόεδρο της Επιτροπής. Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Επιτροπή μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις επί των υποβληθέντων στοιχείων των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τους προσφέροντες και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται. Σε καμία περίπτωση οι υποψήφιοι δεν επιτρέπεται να μεταβάλουν την προσφορά τους ή να καταθέσουν αντιπροσφορά. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη. Τυχόν εμφάνιση τιμών που οδηγούν στην αποκάλυψη της «Οικονομικής Προσφοράς» σε οιοδήποτε σημείο της «Τεχνικής Προσφοράς» αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

ε. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, η Επιτροπή συντάσσει σχετικό Πρακτικό, στο οποίο περιλαμβάνεται, για κάθε προσφορά, που έχει αξιολογηθεί και για κάθε κριτήριο, ο βαθμός της Επιτροπής, ο συντελεστής βαρύτητας και ο βαθμός κάθε κριτηρίου, καθώς και το σύνολο της βαθμολογίας και το διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά και

με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψηφίους η Απόφαση του.

Β. ΣΤΑΔΙΟ 1Ι: Αποσφράγιση και Αξιολόγηση φακέλων οικονομικής προσφοράς – τελική αξιολόγηση

α. Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών γίνεται στο χώρο και χρόνο που ορίζει η Επιτροπή και θα γνωστοποιηθεί με σχετική πρόσκληση μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax) στους υποψηφίους των οποίων οι προσφορές αξιολογήθηκαν κατά το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης και κλήθηκαν να συμμετάσχουν στο παρόν στάδιο. Η αποσφράγιση λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο όλοι οι συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του διαγωνισμού. Μετά την αποσφράγιση, η Επιτροπή μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις οικονομικές προσφορές και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών όσων κυρίως προσφορών απορρίφθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες.

β. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και στη συνέχεια προχωρεί στην τελική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προσφορών.

γ. Η Επιτροπή μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, συντάσσει πρακτικό με την τελική κατάταξη των προσφορών κατά φθίνουσα σειρά βαθμολόγησης και το διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνα του οποίου γνωστοποιείται στους υποψηφίους το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

2. Οι αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής με την πλήρη αιτιολογία τους σε όλα στάδια του Διαγωνισμού γνωστοποιούνται στους υποψήφιους με ανάρτηση στην ιστοσελίδα www.pcci.gr κατόπιν κοινοποίησης σχετικής ειδοποίησης προς τους υποψήφιους με τηλεομοιοτυπία (fax) στον αριθμό που δηλώνει κάθε ένας από τους παραπάνω. Οι υποψήφιοι οφείλουν να δηλώσουν τον παραπάνω αριθμό και να μεριμνούν για τη λειτουργία του καθώς και να παρακολουθούν τις παραπάνω αναρτήσεις για την εμπρόθεσμη άσκηση των εννόμων δικαιωμάτων τους και την

εμπρόθεσμη επιδίωξη της έννομης προστασίας τους.

ΑΡΘΡΟ 21. ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΣΤΑΔΙΟ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών ο υποψήφιος, ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (υποψήφιος Ανάδοχος), οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο τα δικαιολογητικά τα οποία αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 14 της παρούσας, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή σε αυτόν.
2. Η Επιτροπή θα ορίσει την ημερομηνία και ώρα κατά την οποία θα γίνει η διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών που υποβάλλονται κατά τα παραπάνω από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Στη διαδικασία αποσφράγισης δικαιούνται να παρίστανται όσοι συμμετείχαν στο διαγωνισμό και δεν αποκλείστηκαν σε προηγούμενο στάδιο αυτού, οι οποίοι καλούνται προς τούτο και λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν. Η Επιτροπή μονογράφει κατά φύλλο όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά του Φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης και ελέγχει την ορθότητα και πληρότητά τους. Στη συνέχεια η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό και το διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής γνωστοποιείται στους υποψηφίους.
3. Όταν ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 14 της παρούσας σύμφωνα με τα οριζόμενα σε αυτό, καλείται ο υποψήφιος που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, καλείται ο υποψήφιος με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθεξής. Αν κανένας από τους υποψηφίους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός

ματαιώνεται.

4. Στις παραπάνω περιπτώσεις, όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 13 της παρούσας ή ο υπόχρεος προς τούτο υποψήφιος δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα η περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθρου 14 καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής με απόφασή της η εγγύηση συμμετοχής του.

ΑΡΘΡΟ 22. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΑΣΥΝΗΘΙΣΤΑ ΧΑΜΗΛΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ/ΕΚΠΤΩΣΗ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει αιτιολογημένα προσφορά, με απόφασή της μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής σε κάθε περίπτωση που ορίζεται στην παρούσα και ιδίως όταν:

- είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
- αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
- αποτελεί εναλλακτική προσφορά,
- αφορά σε μέρος μόνον των ζητούμενων υπηρεσιών ή των ωφελουμένων της παρούσας,
- δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
- δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα έγγραφα και δικαιολογητικά και δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό,
- δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια την προσφερόμενη τιμή, ή /και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς,
- η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της παρούσας,
- ορίζει χρόνο εκτέλεσης των υπηρεσιών μεγαλύτερο του προβλεπομένου στην παρούσα,

- ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος του ζητούμενου με την παρούσα,
- παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας,
- δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται επίσης να απορρίψει αιτιολογημένα προσφορά, με απόφασή της μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής σε περίπτωση, που η οικονομική προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με το αντικείμενο της παρούσας, κατόπιν πρόσκλησης του υποψήφιου προς παροχή εξηγήσεων. Ειδικότερα λόγω της σημασίας και του μεγέθους του Έργου, οικονομικές προσφορές που προσφέρουν έκπτωση μεγαλύτερη του 10% επί του ανώτατου προβλεπόμενου συνολικού κόστους γίνονται δεκτές, μόνο εφόσον είναι επαρκώς τεκμηριωμένες. *(Το παραπάνω αναφερόμενο ποσοστό έκπτωσης δεν αφορά το εκπαιδευτικό επίδομα αφού το συνολικό ύψος του δεν αποτελεί αντικείμενο προσφοράς κατά τη διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού)*. Στην περίπτωση όπου η έκπτωση υπερβαίνει το 10%, θα πρέπει:

- Να συνοδεύεται η οικονομική προσφορά από αναλυτικό προϋπολογισμό του κόστους του Έργου στο κατώτερο δυνατό επίπεδο ανάλυσης.
- Να καταδεικνύεται και τεκμηριώνεται αναλυτικά, για κάθε επιμέρους επίπεδο ανάλυσης, η μείωση του κόστους, που διαμορφώνει τη συνολική έκπτωση.
- Η παραπάνω μείωση του κόστους να μην οφείλεται σε καμία έμμεση ή άμεση χρηματοδότηση από οποιαδήποτε πηγή του δημοσίου τομέα.
- Ο προϋπολογισμός να είναι σε αντιστοιχία με τις ενέργειες και προδιαγραφές υλοποίησης του Έργου, έτσι όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική προσφορά.
- Ο προϋπολογισμός να είναι σε αντιστοιχία με τις υποχρεώσεις που επιβάλλει η υπ' αριθμ. 1.5188/οικ.3968 (ΦΕΚ 915/τ.Β' /20.05.2011) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας για το «Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007- 2013 για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις κατάρτισης» και η παρούσα προκήρυξη.

Οποιαδήποτε αναντιστοιχία μεταξύ των στοιχείων της οικονομικής προσφοράς, συνεπάγεται την απόρριψή της ως απαράδεκτης, διότι δεν προκύπτει σαφώς η προσφερόμενη τιμή.

ΑΡΘΡΟ 23. ΕΝΝΟΜΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

Η έννομη προστασία παρέχεται κατά τις διατάξεις του Ν. 3886/ ΦΕΚ Α 173 / 30-9-2010 Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων - Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335). Η προθεσμία για την άσκηση προσφυγής από τους ενδιαφερόμενους αρχίζει από την επομένη της ανάρτησης των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής στην ιστοσελίδα www.pccig.gr κατά την παράγραφο 2 του άρθρου 20.

ΑΡΘΡΟ 24. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αιτιολογημένη κρίση της και αζημίως για αυτήν να ακυρώσει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, να επαναλάβει αυτόν ή να ματαιώσει την λήψη των ζητούμενων υπηρεσιών σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, και ιδίως:

- α) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- β) εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- γ) εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με τις υπό ανάθεση υπηρεσίες και δεν χρειάζεται πλέον αυτές.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή με αιτιολογημένη απόφασή της μπορεί επίσης:

- να ματαιώσει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού και να προσφύγει σε διαδικασία διαπραγμάτευσης με ή χωρίς δημοσίευση προκήρυξης εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις των άρθρων 24 παρ.1 (α) και 25 παρ.1 (α) του Π.Δ. 60/07 αντιστοίχως ή
- να ματαιώσει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού και να προσφύγει σε διαδικασία

διαπραγμάτευσης όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητά της.

ΑΡΘΡΟ 25. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί στους υποψήφιους την απόφαση κατακύρωσης στην οποία αναφέρει τα οριζόμενα στο άρθρο 5 του Ν. 3886/2010 καθώς και τις προθεσμίες αναστολής σύναψης της σύμβασης, όπως προκύπτουν σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 5 του Ν. 3886/ 2010.

2. Στον Ανάδοχο στον οποίο έγινε κατακύρωση, μετά την παρέλευση του υποχρεωτικού χρόνου αναμονής σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3886/ 2010 και την προέγκριση του σχεδίου σύμβασης από τη διαχειριστική αρχή, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

α. Περιγραφή των υπηρεσιών

β. Την τιμή

γ. Την Αναθέτουσα Αρχή

δ. Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και με το σχέδιο της σύμβασης

ε. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης

Με την ανακοίνωση, η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα και το έγγραφο της Σύμβασης έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα.

4. Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) μέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σύμβασης προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής αόριστης διάρκειας ίση με το 10% του τιμήματος χωρίς ΦΠΑ, όπως αναφέρεται στην απόφαση κατακύρωσης καθώς και τα έγγραφα, που αναφέρονται στο άρθρο 26.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής επιστρέφεται στους υποψήφιους μέσα σε πέντε (5) μέρες από την υπογραφή της σύμβασης από τον Ανάδοχο. Στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς η εγγυητική επιστρέφεται εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικων μέσων ή

παραίτησης από αυτά.

Ο Ανάδοχος μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης.

5. Αν η κατακύρωση γίνει σε αλλοδαπό Ανάδοχο η ανακοίνωση απευθύνεται στον αντίκλητό του στην Ελλάδα αν υπάρχει, άλλως αποστέλλεται τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό Ανάδοχο.

6. Αν ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση ή δεν προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης κατά τα οριζόμενα στην παρούσα κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής οπότε η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής του καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση της παραπάνω απόφασής της.

7. Η μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα, ορίζει τον τόπο και το χρόνο υπογραφής της και τα στοιχεία των συμβαλλομένων και περιέχει τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα. Διαπραγμάτευση της σύμβασης δεν επιτρέπεται.

8. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη σύμβαση ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι/ αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η απόφαση κατακύρωσης, η οικονομική και τεχνική προσφορά του Αναδόχου και η Προκήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 26. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Για την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα ακόλουθα:

1. τη Σύμβαση που έχει υπογράψει ο Ανάδοχος με τον φορέα πιστοποίησης, η οποία πρέπει να περιλαμβάνει το πρότυπο πιστοποίησης, το κόστος πιστοποίησης, τη διαδικασία διενέργειας των εξετάσεων, τον χρόνο και τον τόπο διενέργειας των εξετάσεων, τον τρόπο καθορισμού των θεμάτων εξέτασης και αξιολόγησης των ωφελουμένων, τον αριθμό των ωφελουμένων που θα λάβουν μέρος στις εξετάσεις καθώς και το υποστηρικτικό υλικό.

2. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης αόριστης διάρκειας ίση με το 10% του τιμήματος χωρίς ΦΠΑ, όπως αναφέρεται στην απόφαση κατακύρωσης.
3. Βεβαίωση Οριστικής Πιστοποίησης του ΕΚΕΠΙΣ/ΕΟΠΕΠ μαζί με οποιαδήποτε αλλαγή πιστοποιημένων στοιχείων, σύμφωνα με την 9.16031/Οικ.3.2815/ 10-15.9.2009 (ΦΕΚ Β'1999/15.9.09) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ)» καθώς και την 111384/13-5-2003 (ΦΕΚ 616/Β/19-5-2003) Κοινή Απόφαση Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Αν οποιαδήποτε αλλαγή πιστοποιημένων στοιχείων λάβει χώρα κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, πρέπει να κοινοποιείται από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή εντός 10 εργασίμων ημερών. Βεβαίωση Οριστικής Πιστοποίησης του ΕΚΕΠΙΣ/ΕΟΠΕΠ προσκομίζεται κατά τα παραπάνω και για κάθε εννοικιαζόμενη / παραχωρούμενη από υπερβολάβο δομή που θα χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση του Έργου.
4. Για τις ανάγκες της σύμβασης ορίζεται Υπεύθυνος Έργου από την πλευρά του Αναδόχου, ο οποίος έχει τα προσόντα που δηλώνονται με την Προσφορά του και είναι αρμόδιος για την υποβολή στην Αναθέτουσα Αρχή εκ μέρους του Αναδόχου όλων των παραδοτέων και στοιχείων που απαιτούνται για την παρακολούθηση της ομαλής εκτέλεσης του Έργου από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα και με την παρούσα σύμβαση και τα συστήματα παρακολούθησης και ελέγχου, τα οποία αυτή διατηρεί το δικαίωμα να αναπτύξει. Οι πράξεις ή παραλείψεις του Υπεύθυνου του Έργου αποτελούν πράξεις και παραλείψεις του Αναδόχου.
- Επίσης, ορίζεται η Ομάδα έργου του Αναδόχου η οποία πρέπει να είναι σύμφωνη με το άρθρο 35 και την Τεχνική προσφορά του Αναδόχου.
5. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ή να προσκομίσει τα αναφερόμενα στις παραγράφους 1, 2, και 3 ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπιπτος με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, οπότε η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.

6. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής χωρίς περαιτέρω διαδικασία, σε κάθε άλλη περίπτωση που τυχόν ορίζεται από την σύμβαση, αλλιώς επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

<i>ΜΕΡΟΣ Β'</i>
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ /ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΟΣΤΟΥΣ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ /ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΑΡΘΡΟ 27. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Το Έργο έχει ως αντικείμενο την υλοποίηση Προγράμματος επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης, το οποίο περιλαμβάνει και ενέργειες συμβουλευτικής υποστήριξης σε άνεργους και επαπειλούμενους άνεργους των βιομηχανικών κλάδων της περιφερειακής ενότητας του Πειραιά.

2. Δυνητικοί Ωφελοόμενοι από το Έργο :

Άνεργοι & επαπειλούμενοι άνεργοι βιομηχανικών κλάδων της ευρύτερης περιοχής του Πειραιά, από 01/01/2008 και μετά, που είναι:

- εγγεγραμμένοι στα μητρώα ανέργων του ΟΑΕΔ της Περιφερειακής Ενότητας Πειραιά, ανεξάρτητα αν λαμβάνουν επίδομα ανεργίας ή όχι ή
- εγγεγραμμένοι στις καταστάσεις του ΟΑΕΔ, ως δικαιούχοι του εποχικού επιδόματος, βάσει του άρθρου 22 του Ν. 1836/89 ή
- εγγεγραμμένοι ως επαπειλούμενοι άνεργοι στις καταστάσεις που διαθέτει το Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Πειραιώς (εργαζόμενοι επιχειρήσεων που βρίσκονται σε επίσκεψη εργασίας, εργαζόμενοι επιχειρήσεων που έχουν υπαχθεί στο άρθρο 99 κ.λ.π.)

3. Αριθμός ωφελουμένων: 1.500 εκ των οποίων 500 άνεργοι και 1000 επαπειλούμενοι άνεργοι

4. Η ενημέρωση των Δυνητικών ωφελουμένων του Έργου αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου και για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή για την υλοποίηση ενεργειών πληροφόρησης των Δυνητικών ωφελουμένων και δημοσιότητας του Έργου

5. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: σήμανση χώρων υλοποίησης

έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, ενημέρωση εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης). Σε κάθε περίπτωση δημοσιοποίησης/ δημοσίευσης, με μέριμνα του Αναδόχου, γίνεται μνεία για τη συμμετοχή της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ειδικότερα του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου, στη χρηματοδότηση της κάθε επιμέρους δράσης.

Με μέριμνα του Δικαιούχου, επίσης, εμφανίζεται, σε κάθε περίπτωση δημοσιοποίησης / δημοσίευσης, το λογότυπο της ΕΕ και να αναφέρονται στη συγχρηματοδότηση του ΕΚΤ, ως ακολούθως:

Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο. Επίσης να γίνεται αναφορά στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εθνικό Αποθεματικό Απροβλέπτων»

Κάθε πληροφοριακό υλικό (βιβλίο, φυλλάδιο, επιστολές, παρουσιάσεις κ.λπ.) έντυπης ή ηλεκτρονικής μορφής) που θα παραχθεί στα πλαίσια του Έργου, θα πρέπει να φέρει τα παραπάνω λογότυπα και πληροφορίες

ΑΡΘΡΟ 28. ΕΠΙΛΟΓΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

1. Οι Ωφελοόμενοι του Έργου θα επιλεγούν μεταξύ των Δυνητικών Ωφελουμένων, όπως ορίζονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 27, κατά τα παρακάτω:

Α. Για την επιλογή των ωφελουμένων θα τηρούνται οι παρακάτω όροι και προϋποθέσεις :

α. Τήρηση των αρχών της ισότητας ευκαιριών μεταξύ ανδρών και γυναικών.

β. Αντληση των υποψηφίων ωφελουμένων :

i) από τις καταστάσεις εγγεγραμμένων ανέργων του ΟΑΕΔ της Περιφερειακής Ενότητας του Πειραιά (ΚΠΑ ΟΑΕΔ Πειραιά, Κερατσινίου, Νίκαιας)

ii) από τις καταστάσεις των δικαιούχων του επιδόματος εργαζομένων στη Ναυπηγοεπισκευαστική Ζώνη (Ειδικό Μητρώο ΝΕΖ)

iii) από τις καταστάσεις του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Πειραιώς για τους επαπειλούμενους ανέργους των επιχειρήσεων της Περιφερειακής Ενότητας του Πειραιά

γ. Προτεραιότητα αναλόγως του χρόνου παραμονής στην ανεργία, τηρουμένων των προτεραιοτήτων των κατευθυντήριων γραμμών της ευρωπαϊκής

στρατηγικής για την απασχόληση.

δ. Συνεργασία του Αναδόχου με το Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Πειραιώς και τα ΚΠΑ του ΟΑΕΔ ώστε να εξασφαλίζεται :

αα. Το αποδεδειγμένο ενδιαφέρον κάθε Δυνητικού ωφελουμένου για την ένταξη στο Πρόγραμμα και η παραπομπή του από τους αρμόδιους φορείς.

ββ. Η προτεραιότητα στους Δυνητικούς ωφελούμενους, που δεν έχουν μετάσχει σε κανένα πρόγραμμα κατάρτισης κατά την τελευταία τριετία, ή έχουν μετάσχει στα λιγότερα προγράμματα εντός του ίδιου χρονικού διαστήματος.

γγ. Η καταγραφή των λοιπών παραμέτρων που αφορούν στην οικονομική και κοινωνική κατάσταση του Δυνητικού ωφελουμένου.

δδ. Η τήρηση των όρων προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κάθε ωφελουμένου.

εε. Ο σαφής διαχωρισμός και η αποφυγή επικάλυψης της ταυτόχρονης παρακολούθησης του τυπικού συστήματος εκπαίδευσης και των προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ανέργων.

στ. Η σύνδεση της κατάρτισης με τη βελτίωση της απασχολησιμότητας.

Β. Η διαδικασία συλλογής των αιτήσεων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών των υποψηφίων ωφελουμένων πραγματοποιείται από το Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Πειραιώς. Ο ανάδοχος υποχρεούται όπως παράσχει οποιαδήποτε υποστηρικτική ενέργεια / τεχνική υποστήριξη ζητηθεί από το Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Πειραιώς (υποδοχή υποψηφίων, υποβολή αιτήσεων, καταχώρηση στο πληροφοριακό σύστημα, έλεγχος δικαιολογητικών κ.α.). Την τελική επιλογή των ωφελουμένων που θα ενταχθούν στο Έργο κάνει τριμελής Επιτροπή Επιλογής στην οποία συμμετέχουν :

- ένας εκπρόσωπος από τα ΚΠΑ του ΟΑΕΔ της περιοχής παρέμβασης (Περιφερειακή Ενότητα Πειραιά)
- ένας εκπρόσωπος του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Πειραιώς
- ένας εκπρόσωπος του Αναδόχου

Μετά το πέρας της ανωτέρω διαδικασίας επιλογής των ωφελουμένων συντάσσεται πρακτικό από την Επιτροπή Επιλογής, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της. Ακολούθως, η Τριμελής Επιτροπή Επιλογής συντάσσει τον τελικό πίνακα των επιλεγέντων, τον οποίο κοινοποιεί στον Ανάδοχο που θα υλοποιήσει το Έργο.

Γ. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να ενημερώσει εγγράφως τα συνεργαζόμενα ΚΠΑ του ΟΑΕΔ της περιοχής και το Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Πειραιώς, μετά το πέρας του Έργου, για το αποτέλεσμα των ενεργειών για τον καθένα από τους ωφελούμενους και ειδικότερα αν διέκοψε το Πρόγραμμα, αν παραμένει άνεργος μέχρι και την εκπνοή του εξαμήνου μετά την ολοκλήρωση του Προγράμματος και αν απασχολείται ή απασχολήθηκε σε θέσεις εργασίας που σχετίζονται με το αντικείμενό του.

ΑΡΘΡΟ 29. ΦΑΣΗ 1 ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ - ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

1. Αντικείμενο της Φάσης 1 (ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ - ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ) είναι η προετοιμασία και η παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης με σκοπό την ένταξη στα Προγράμματα κατάρτισης (Φάση 2 του Έργου) σε 1500 ωφελούμενους (500 ανέργους και 1000 επαπειλούμενους ανέργους), που θα έχουν επιλεγεί κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 28.

2. Αριθμός συνεδριών / ωφελούμενο : Ο προβλεπόμενος αριθμός συνεδριών ανά ωφελούμενο είναι δέκα (10), είτε ατομικές είτε ομαδικές. Οι ομαδικές συνεδρίες ανά ωφελούμενο δεν μπορούν να ξεπερνούν το 60% από το σύνολο των συνεδριών που του αντιστοιχούν. Στην ομαδική συνεδρία θα μετέχουν κατ' ελάχιστο τρία (3) άτομα και κατά μέγιστο δέκα (10) άτομα - η χρονική διάρκεια της κάθε συνεδρίας ορίζεται σε 45 λεπτά κατά μέσο όρο.

3. Προϋπολογισμός Δράσης : 525.000,00 € (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α)

4. Στοιχεία υπολογισμού κόστους Φάσης 1 : Ως Ανθρωπόωρα Συμβουλευτικής ορίζεται η κάθε ώρα συνεδρίας που παρακολουθεί έκαστος ωφελούμενος.

Το σύνολο των ανθρωποωρών της Φάσης 1 (Προετοιμασία - Συμβουλευτική Υποστήριξη των ωφελουμένων) υπολογίζεται σε δέκα πέντε χιλιάδες (15.000) ανθρωποώρες.

Για την καταβολή του τιμήματος στον Ανάδοχο ως υλοποιηθείσες ανθρωποώρες συμβουλευτικής νοούνται οι ώρες συμβουλευτικής σε συνάρτηση με τον αριθμό των συμμετεχόντων. Η μέγιστη προϋπολογιζόμενη τιμή μονάδος / ανθρωποώρας Συμβουλευτικής είναι 35,00 € και υπολογίζεται ως εξής (525.000,00 €

προϋπολογιζόμενο κόστος / 15.000 ανθρωπόωρες)

5. Σύντομη Περιγραφή: Αντικείμενο της συγκεκριμένης φάσης του Προγράμματος είναι η προετοιμασία και η συμβουλευτική υποστήριξη των ωφελουμένων με σκοπό την ένταξή τους στα επιμέρους προγράμματα κατάρτισης και την επαγγελματική τους ανέλιξη. Επιπλέον, η καθοδήγηση και ενημέρωση των ωφελουμένων, θα τους βοηθήσει να διερευνήσουν πιο εστιασμένα τις επαγγελματικές τους επιλογές και είτε να λάβουν, όταν θα χρειασθεί, την καλύτερη δυνατή απόφαση για την επαγγελματική τους κατεύθυνση, είτε να διαχειριστούν ή να αλλάξουν επαγγελματικές επιλογές που ήδη έχουν κάνει (π.χ. ενημέρωση για την ύπαρξη νέων δυνατοτήτων για εξειδίκευση σε τομείς της «πράσινης» οικονομίας όπως για παράδειγμα στον τομέα των ανεμογεννητριών, των υβριδικών σκαφών, των πλωτών πλατφορμών, των πλωτών εγκαταστάσεων αφαλάτωσης κ.λ.π.).

6. Περιεχόμενο της Φάσης 1: Η συγκεκριμένη φάση του Προγράμματος περιλαμβάνει την παροχή εξατομικευμένης προσέγγισης, η οποία ενδείκνυται να υλοποιηθεί μέσω της αξιοποίησης και εφαρμογής σχετικών εργαλείων και μεθοδολογιών και θα περιλαμβάνει:

α. Εξατομικευμένη προσέγγιση για την διερεύνηση των αναγκών, ικανοτήτων, δεξιοτήτων, κλίσεων και ενδιαφερόντων των επιλεγέντων ωφελουμένων, με σκοπό την προώθησή τους στη 2^η Φάση του Προγράμματος (υλοποίηση ενεργειών κατάρτισης)

β. Εξειδικευμένος επαγγελματικός προσανατολισμός, καλλιέργεια και ανάπτυξη τυχόν υφισταμένων επαγγελματικών δεξιοτήτων

γ. Πληροφόρηση για θεσμικά, εργασιακά καθώς και νομικής μορφής θέματα, διευκόλυνση της πρόσβασης σε Δημόσιες Υπηρεσίες (ΟΑΕΔ, ΙΚΑ κ.α.)

δ. Επαγγελματική Συμβουλευτική, Τεχνικές ανεύρεσης εργασίας, σύνταξη βιογραφικού σημειώματος, παρουσίαση εαυτού, προετοιμασία για συνέντευξη με τον εργοδότη, προσομοίωση σε εργασιακό περιβάλλον κ.ά., καλλιέργεια ικανοτήτων για ομαδική εργασία, επίλυση διαφορών στον εργασιακό χώρο κ.ο.κ.

Οι ενέργειες της Φάσης 1 θα οδηγήσουν στην επιτυχή ένταξη των ωφελουμένων στα προγράμματα κατάρτισης (Φάση 2) και θα συμβάλλουν σε σύζευξη προσφοράς και ζήτησης εργασίας. Εξειδικευμένοι σύμβουλοι απασχόλησης θα

τους παρέχουν στήριξη, ενώ έχοντας σχεδιάσει το ενδεδειγμένο για κάθε ωφελούμενο μονοπάτι καριέρας θα μπορούν:

- αα) να τον/την παραπέμπουν σε προγράμματα κατάρτισης ανάλογα με δικές του/της ανάγκες, καθώς και εκείνες της αγοράς εργασίας σε τοπικό επίπεδο,
- ββ) να τον/την παραπέμπουν στον ΟΑΕΔ για την ένταξη του στις ενεργητικές πολιτικές (ΝΘΕ, ΝΕΕ, προγράμματα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας κ.α.)

ζ. Παρακολούθηση και υποστήριξη των ωφελούμενων κατά τη διάρκεια υλοποίησης της 2^{ης} Φάσης του Προγράμματος (υλοποίηση ενεργειών κατάρτισης και πιστοποίησης)

7. Στόχοι των ενεργειών της Φάσης 1 :

- ανάπτυξη των απαραίτητων επαγγελματικών εφοδίων και προσόντων για την ενδυνάμωση της αυτονομίας του και συνακόλουθα τη διευκόλυνση της διαδικασίας λήψης αποτελεσματικών επαγγελματικών αποφάσεων,
- επαγγελματικός σχεδιασμός και επαναπροσανατολισμός για την ομαλή μετάβαση, τοποθέτηση και παρακολούθηση της επαγγελματικής πορείας του ατόμου,
- προσδιορισμός των συγκεκριμένων απαιτήσεων για τις δεξιότητες, ικανότητες και γνώσεις που πρέπει να αποκτήσουν οι ωφελούμενοι μέσω των προγραμμάτων κατάρτισης.
- προώθηση των ωφελουμένων στα συγκεκριμένα προγράμματα κατάρτισης οριζοντίων δεξιοτήτων και εξειδίκευσης (Β' Φάση του Έργου)

8. Μεθοδολογία υλοποίησης: η μεθοδολογία υλοποίησης βασίζεται στις ακόλουθες αρχές :

- α) Ενεργητική συμμετοχή των ωφελουμένων σε όλες τις ενέργειες που τους αφορούν
- β) Εξατομικευμένη προσέγγιση και υποστήριξη κάθε ωφελούμενου
- γ) Σεβασμός της ιδιαιτερότητας του καθενός

Από τις αρχές αυτές απορρέει η επιλογή των κατάλληλων μεθόδων προσέγγισης-σε ατομικό επίπεδο- προσαρμοσμένων στα χαρακτηριστικά και στις ιδιαιτερότητες των ωφελουμένων, σε σχέση με τον ατομικό στόχο. Ο Ανάδοχος οφείλει να διατηρεί Ατομικό φάκελο, στον οποίο θα αποτυπώνεται η πορεία του κάθε ωφελούμενου και θα ενημερώνεται σε κάθε συμβουλευτική συνάντηση. Επίσης θα

πρέπει να διατηρεί Αρχείο Ωφελούμενων σε ηλεκτρονική μορφή και να τους παρακολουθεί για όλο το διάστημα υλοποίησης της Φάσης 2 του Προγράμματος.

ΑΡΘΡΟ 30. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΦΑΣΗΣ 1

Οι ενέργειες κατά τη Φάση 1 περιλαμβάνουν τα ακόλουθα :

Α. Χρονοπρογραμματισμός: Στην φάση αυτή σχεδιάζονται και προγραμματίζονται οι αναγκαίες ατομικές και ομαδικές συνεδρίες.

Β. Επιστημονική προετοιμασία: Σχεδιάζονται αναλυτικά οι ενέργειες, οι παρεμβάσεις, τα περιεχόμενα, η μεθοδολογία, τα έντυπα, οι διαδικασίες, η διάρκεια και η εφαρμογή υλοποίησης

Γ. Οργανωτική προετοιμασία: Περιλαμβάνει την ενημέρωση των ωφελουμένων, την επιλογή των συμβούλων, την προετοιμασία /οργάνωση των χώρων υλοποίησης και των συστημάτων υποστήριξης, την αναπαραγωγή εντύπων, την παραγωγή και διάθεση του αναγκαίου εποπτικού και υποστηρικτικού υλικού

Δ. Υλοποίηση ενεργειών: Αφορά την υλοποίηση των σχεδιασθέντων ενεργειών και παρεμβάσεων.

Ε. Αξιολόγηση των ενεργειών: Περιλαμβάνει έκθεση υλοποίησης με αναφορά σε κρίσιμους δείκτες όπως αριθμός αιτούντων, αριθμός που ολοκλήρωσαν επιτυχώς, πλήθος ατομικών και ομαδικών συνεδριών, συμπεράσματα.

ΑΡΘΡΟ 31. ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΑΣΗΣ 1

1. Ο αριθμός συνεδριών που αντιστοιχεί στον κάθε ωφελούμενο είναι δέκα συνεδρίες (10), είτε ατομικές είτε ομαδικές.
2. Οι ομαδικές συνεδρίες ανά ωφελούμενο δεν μπορούν να ξεπερνούν το 60% από το σύνολο των συνεδριών που του αντιστοιχούν.
3. Στις ομαδικές συνεδρίες θα μετέχουν κατ' ελάχιστο τρία (3) άτομα και κατά μέγιστο όριο δέκα (10) άτομα
4. Η χρονική διάρκεια της κάθε συνεδρίας ορίζεται σε 45 λεπτά κατά μέσο όρο
5. Τα στελέχη του Αναδόχου που θα υλοποιήσουν τις ενέργειες της Φάσης 1 πρέπει να είναι ενταγμένοι στο μητρώο του ΕΟΠΠΕΠ (πρώην ΕΚΕΠΙΣ) σύμφωνα με την ΚΥΑ 113709/23-12-2005 "Σύστημα Πιστοποίησης Στελεχών Σ.Υ.Υ" Σε περίπτωση

που δεν επαρκεί ο αριθμός των στελεχών από το Μητρώο, επιτρέπεται η συνεργασία με στελέχη εκτός Μητρώου, με αντιστοίχα προσόντα.

6. Οι ενέργειες της Φάσης 1 θα υλοποιηθούν σε δομές ΚΕΚ, πιστοποιημένες από τον ΕΟΠΠΕΠ που βρίσκονται στην Περιφερειακή Ενότητα Πειραιά.

ΑΡΘΡΟ 32. ΦΑΣΗ 2 : ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

1. Αντικείμενο της Φάσης 2: είναι η υλοποίηση προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης για 1.500 ωφελούμενους (500 ανέργους και 1000 επαπειλούμενους ανέργους) εργατοτεχνίτες βιομηχανικών κλάδων με στόχο την αναβάθμιση των εργασιακών τους δεξιοτήτων, τα οποία αφορούν στην εκμάθηση σύγχρονων μεθόδων και τεχνικών.

2. Προϋπολογισμός της Φάσης 2 : 4.455.000,00 € (υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης και πιστοποίηση γνώσεων καταρτιζομένων), εκ των οποίων το ποσό των 4.005.000 € αντιστοιχεί στον προϋπολογισμό της κατάρτισης και το ποσό των 450.000 € αντιστοιχεί στον προϋπολογισμό της πιστοποίησης των 1.500 ωφελουμένων.

3. Στοιχεία υπολογισμού κόστους Φάσης 2 : Το σύνολο των ανθρωποωρών της Φάσης 2 ανέρχεται σε τριακόσιες εξήντα χιλιάδες (360.000) ανθρωποώρες.

Το προϋπολογιζόμενο μέγιστο κόστος ανά ανθρωποώρα κατάρτισης (ΜΩΚ) είναι **11,125 €** και περιλαμβάνει το σύνολο των ενεργειών της κατάρτισης. Το ΜΩΚ υπολογίζεται: σύνολο προϋπολογισμού κατάρτισης = 4.005.000 € /360.000 ανθρωποώρες κατάρτισης.

Το προϋπολογιζόμενο μέγιστο μέσο κόστος πιστοποίησης (ΜΜΚΠ) ανά ωφελούμενο ορίζεται στο ποσό των 300 € και περιλαμβάνει το σύνολο των ενεργειών της πιστοποίησης. Το ΜΜΚΠ υπολογίζεται: σύνολο προϋπολογισμού πιστοποίησης = 450.000 € /1.500 ωφελούμενους.

4. Μείωση Κόστους:

α. κατά την έναρξη Τμήματος: Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελουμένων είναι μικρότερος του αντιστοιχού αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου (10), ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε

με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση αυτή το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως ΑΣΕ χ Ω χ ΚΑΚ όπου ΑΣΕ : Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη- Ω : Ώρες προγράμματος- ΚΑΠ : κόστος ανθρωποώρας κατάρτισης.

β. κατά τη διάρκεια υλοποίησης Τμήματος κατάρτισης της Φάσης 2 : Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση του τμήματος ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το Τμήμα κατάρτισης, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε το εγκριθέν κόστος του Τμήματος και κατ' επέκταση του Προγράμματος μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στο εγκεκριμένο ΚΑΠ επί τις ώρες κατάρτισης που δεν παρακολούθησε ο ωφελούμενος, καθώς και στη δαπάνη του κόστους πιστοποίησης για τον ωφελούμενο, όπως αυτή θα έχει καθοριστεί μεταξύ του αναδόχου και των φορέων πιστοποίησης, για τα Τμήματα κατάρτισης στα οποία προβλέπεται πιστοποίηση, ενώ για τα υπόλοιπα Τμήματα κατάρτισης, στα οποία δεν προβλέπεται πιστοποίηση, θα ληφθεί υπόψη η μέση τιμή πιστοποίησης ανά ωφελούμενο της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου

γ. από την μη συμμετοχή στην πιστοποίηση γνώσεων της Φάσης 2 : σε περίπτωση που κάποιος ωφελούμενος δεν συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, τότε το τίμημα μειώνεται κατά το ποσό της πιστοποίησης, όπως αυτό θα προκύπτει από το συμφωνητικό που θα έχει υπογράψει ο Ανάδοχος με τον οργανισμό πιστοποίησης, για τα Τμήματα κατάρτισης στα οποία προβλέπεται πιστοποίηση, ενώ για τα υπόλοιπα Τμήματα κατάρτισης στα οποία δεν προβλέπεται πιστοποίηση, θα ληφθεί υπόψη η μέση τιμή πιστοποίησης ανά ωφελούμενο της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου.

5. Στόχοι των ενεργειών της Φάσης 2 :

- Η δυναμική προσαρμογή και η συνεχής αναβάθμιση των γνώσεων και δεξιοτήτων των ανέργων και επαπειλούμενων ανέργων εργατοτεχνιτών.
- Η βελτίωση των επαγγελματικών προσόντων των ανέργων και επαπειλούμενων ανέργων εργατοτεχνιτών με στόχο τη διευκόλυνση της πρόσβασής τους ή την παραμονή τους στην αγορά εργασίας.
- Η εξοικείωση των ανέργων και επαπειλούμενων ανέργων εργατοτεχνιτών με ένα διαρκώς μεταλλασσόμενο εργασιακό περιβάλλον όπου υπάρχουν νέα

δεδομένα σε ότι αφορά στην τεχνολογική εξέλιξη , στην ανάπτυξη της πράσινης οικονομίας αλλά και στον εκσυγχρονισμό των μεθόδων εργασίας.

- Η πολύπλευρη και ποιοτική ενίσχυση των απασχολουμένων.
- Η μείωση της ανεργίας και η βελτίωση της κοινωνικής θέσης και του βιοτικού επιπέδου των ανέργων και επαπειλούμενων ανέργων εργατοτεχνιτών.

6. Αντικείμενα κατάρτισης :

α. Προγράμματα Οριζόντιων Δεξιοτήτων:

αα. Υγιεινή και Ασφάλεια στο χώρο εργασίας (ώρες κατάρτισης / πρόγραμμα: 50)

ββ. Σύγχρονες εξελίξεις στην κατασκευή, επισκευή & εγκατάσταση μεταλλικών προϊόντων, μηχανημάτων και εξοπλισμού (ώρες κατάρτισης / πρόγραμμα: 50)

β. Προγράμματα Εξειδίκευσης

Το κάθε πρόγραμμα εξειδίκευσης θα έχει διάρκεια 140 ώρες.

Τα αντικείμενα κατάρτισης των προγραμμάτων εξειδίκευσης αφορούν τις ειδικότητες που περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα, ακολουθούν τα αντίστοιχα πιστοποιημένα επαγγελματικά περιγράμματα του ΕΚΕΠΙΣ (για όσες ειδικότητες υπάρχουν περιγράμματα) και είναι:

1. Τεχνικός Συγκολλήσεων και Κοπής Μετάλλων
2. Τεχνικός Μηχανουργός
3. Τεχνίτης Εργαλειομηχανών
4. Τεχνίτης Χυτηρίου
5. Τεχνικός - Συντηρητής Εγκαταστάσεων Αυτοματισμού & Αυτομάτου Ελέγχου
6. Τεχνίτης Ελασματοργός
7. Τεχνίτης Καθαρισμού μετάλλων (Αμμοβολιστής - Υδροβολιστής)
8. Τεχνικός κατασκευής εφαρμογών ηλιακής ενέργειας
9. Τεχνίτης κατασκευής εφαρμογών αιολικής ενέργειας
10. Τεχνίτης κατασκευής συστημάτων νέας τεχνολογίας (πλωτές εγκαταστάσεις αφαλάτωσης κ.α)
11. Ηλεκτρολόγος
12. Τεχνίτης Ξυλουργός
13. Τεχνίτης Ψυκτικός
14. Τεχνίτης Σωληνουργός
15. Τεχνίτης Ικριωμάτων (Σκαλοσατζής)

16. Τεχνίτης Καθαριστής – Βαφέας
17. Τεχνίτης Μονωτής Πλοίων
18. Τεχνίτης Λεβητοποιός
19. Τεχνικός Επισκευής – Συντήρησης Μηχανημάτων
20. Τεχνικοί Μηχανημάτων Επεξεργασίας & Ανακύκλωσης Απορριμμάτων
21. Τεχνικοί Μηχανημάτων Επεξεργασίας & Ανακύκλωσης υγρών αποβλήτων & λυμάτων
22. Τεχνικοί Επισκευής & Συντήρησης σε Μαρίνες για κότερα και σκάφη αναψυχής
23. Τεχνικοί κατασκευών, επισκευής & συντήρησης Ξενοδοχειακών Μονάδων σε ξενοδοχεία ξηράς & κρουαζιερόπλοια
24. Τεχνικοί καινοτόμων εφαρμογών καλλιτεχνίας παραδοσιακών μεταλλικών κατασκευών.

Η παρακολούθηση των προγραμμάτων κατάρτισης αφορά σε 1.500 ωφελούμενους της (500 ανέργους και 1000 επαπειλούμενους ανέργους).

7. Κάθε ωφελούμενος θα παρακολουθήσει διαδοχικά και τα τρία (3) επιμέρους εκπαιδευτικά προγράμματα (δύο προγράμματα οριζόντιων δεξιοτήτων και ένα πρόγραμμα εξειδίκευσης). Η πιστοποίηση ακολουθεί μετά την παρακολούθηση του προγράμματος εξειδίκευσης.

8. Η κατανομή των ωφελουμένων στα επιμέρους αντικείμενα και προγράμματα κατάρτισης θα γίνει βάσει της επαγγελματικής εμπειρίας τους καθώς και των εκπαιδευτικών και εργασιακών αναγκών τους όπως θα διαγνωστούν από τους Συμβούλους Απασχόλησης κατά την υλοποίηση της Φάσης 1 του Προγράμματος.

9. Ο τελικός αριθμός των προγραμμάτων κατάρτισης (είτε οριζόντιων δεξιοτήτων είτε εξειδίκευσης) που θα υλοποιηθούν ανά αντικείμενο θα προκύψει κατόπιν της ολοκλήρωσης των ενεργειών της Φάσης 1 του Προγράμματος (Προετοιμασία – Συμβουλευτική Υποστήριξη των ωφελουμένων).

10. Πιστοποίηση των καταρτιζομένων: Η πιστοποίηση προσόντων, γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων έχει αναδειχθεί σε μια από τις σημαντικότερες παραμέτρους της Δια Βίου Εκπαίδευσης και της Επαγγελματικής Κατάρτισης Ενηλίκων γιατί αγγίζει δύο πολύ σημαντικά πεδία, την εκπαίδευση και την

εργασία. Στόχος είναι να συνδεθεί η πιστοποίηση προσόντων με την απόδειξη ικανότητας της επαγγελματικής επάρκειας καθώς επίσης και με την αναγνώριση της εργασιακής - επαγγελματικής εμπειρίας των ωφελουμένων. Οι πιστοποιήσεις θα πρέπει να παρέχονται από αναγνωρισμένους φορείς (διαπιστευμένοι κατά ISO / IEC 17024 - Σύστημα Ποιότητας για τη Διαπίστευση Φορέων Πιστοποίησης Προσώπων από το ΕΣΥΔ).

11. Οι ενέργειες της κατάρτισης θα υλοποιηθούν σε δομές ΚΕΚ, πιστοποιημένες από το ΕΟΠΠΕΠ που βρίσκονται στην Περιφερειακή Ενότητα Πειραιά.

ΑΡΘΡΟ 33. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΦΑΣΗΣ 2

Η Φάση 2 περιλαμβάνει τις εξής επιμέρους ενέργειες:

Α. Χρονοπρογραμματισμός Στην φάση αυτή προγραμματίζεται η υλοποίηση τόσο για τα εκπαιδευτικά προγράμματα των οριζόντιων δεξιοτήτων όσο και για τα προγράμματα εξειδίκευσης. Ο χρονοπρογραμματισμός θα αναφέρει ως ελάχιστα στοιχεία, το διάστημα υλοποίησης, τον αριθμό συμμετεχόντων ενώ θα συνοδεύεται από περιγραφή για κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα στην οποία θα αναφέρονται ο τίτλος, ο στόχος, ο σκοπός, σε ποιους απευθύνεται, τα περιεχόμενα του προγράμματος, κ.α.

Β. Εκπαιδευτική Προετοιμασία

Η φάση αυτή περιλαμβάνει την αναλυτική σχεδίαση των προγραμμάτων οριζόντιων δεξιοτήτων και εξειδίκευσης, την ανάπτυξη του εκπαιδευτικού υλικού και υλικού αξιολόγησης, την επιλογή των καταρτιζομένων και των εκπαιδευτών, την επιλογή μεθόδων και μέσων που θα χρησιμοποιηθούν, την προετοιμασία για την πιστοποίηση των γνώσεων.

Γ. Οργανωτική Προετοιμασία

Η φάση αυτή περιλαμβάνει την οργάνωση των χώρων και των συστημάτων που θα υλοποιηθεί η εκπαίδευση, την οργάνωση της παροχής των εδεσμάτων /ροφημάτων, την ενημέρωση των συμμετεχόντων και των εκπαιδευτών, την αναπαραγωγή του εκπαιδευτικού υλικού, την οργάνωση των διαδικασιών υλοποίησης.

Δ. Υλοποίηση

Η φάση αυτή περιλαμβάνει την γραμματειακή υποστήριξη ωφελούμενων και εκπαιδευτών, την παρακολούθηση παρουσιών εκπαιδευτών και

καταρτιζομένων, την παροχή ροφημάτων στα διαλείμματα, την διανομή του εκπαιδευτικού υλικού, την αναπλήρωση εκπαιδευτών, την αντιμετώπιση βλαβών σε συστήματα και εποπτικά μέσα, την διανομή και συγκέντρωση των εντύπων αξιολόγησης.

Ε. Αξιολόγηση

Η φάση αυτή περιλαμβάνει την διεξαγωγή του τεστ αξιολόγησης στην λήξη του προγράμματος που αφορά στην αξιολόγηση των καταρτιζομένων και την αξιολόγηση του προγράμματος κατάρτισης (α) από τους καταρτιζόμενους (αξιολόγηση υποδομών, προγράμματος, εκπαιδευτών) (β) από τους εκπαιδευτές (Υποδομές, εκπαιδευόμενοι, περιεχόμενα προγράμματος, αποτέλεσμα υλοποίησης, διοίκηση έργου). Τα στοιχεία αυτά θα τύχουν της σχετικής επεξεργασίας και θα σταλούν στην αναθέτουσα αρχή. Τα έντυπα αυτά αποτελούν και παραδοτέα του έργου και πρέπει να υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα παραδοτέα ανά πρόγραμμα στην αναθέτουσα αρχή.

ΣΤ. Πιστοποίηση γνώσεων

Με ευθύνη του αναδόχου οργανώνεται η διαδικασία πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των καταρτιζομένων που ολοκλήρωσαν επιτυχώς τα προγράμματα κατάρτισης. Οι πιστοποιήσεις αυτές θα πρέπει να παρέχονται από αναγνωρισμένους φορείς (διαπιστευμένοι κατά ISO / IEC 17024 - Σύστημα Ποιότητας για τη Διαπίστευση Φορέων Πιστοποίησης Προσώπων από το ΕΣΥΔ).

ΑΡΘΡΟ 34. ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΑΣΗΣ 2 -ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης (Φάση 2) θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους εκπαιδευτικούς όρους που περιγράφονται στην 1.5188/οικ.3.968 (ΦΕΚ 915/Β/20-5-11) «Τροποποίηση της με αριθμό οικ. 55582/1933/2008 (ΦΕΚ 1491/Β) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, όπως τροποποιήθηκε με τη με αριθμό 0.15968/3.2570/2010 (ΦΕΚ 1503/ Β) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, με θέμα «Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από

το ΕΚΤ ή το ΕΤΠΑ βάσει του άρθρου 34, παράγραφος 2 του Γενικού Κανονισμού 1083/2006, όπως ισχύει, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2007-2013) για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις κατάρτισης» και τους ακόλουθους όρους;

1. ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ

α. Ωφελούμενοι είναι 500 άνεργοι και 1.000 επαπειλούμενοι άνεργοι των βιομηχανικών κλάδων της περιφερειακής ενότητας του Πειραιά, κατά τα παραπάνω.

β. Οι συμμετέχοντες στις ενέργειες κατάρτισης και πιστοποίησης (Φάση 2) λαμβάνουν εκπαιδευτικό επίδομα ύψους επτά ευρώ (7,00 €) μικτά ανά ώρα κατάρτισης (μείον τις νόμιμες κρατήσεις) με την προϋπόθεση ότι έχουν ολοκληρώσει την κατάρτιση και έχουν συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης, όπως ειδικότερα ορίζεται στην περ. 8 της παρ. 3 του άρθρου 34 της παρούσας. Σε περίπτωση πραγματοποίησης απουσιών και μέχρι του ανωτάτου επιτρεπτού ορίου, η αμοιβή των καταρτιζομένων μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις μη πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης. Η πιστοποίηση πιθανών απουσιών πραγματοποιείται μέσω των ημερησίων δελτίων παρακολούθησης προγράμματος. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στην αναθέτουσα αρχή, με την λήξη κάθε προγράμματος, κατάσταση με τις προαγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης για κάθε εκπαιδευόμενο.

γ. Η δαπάνη του εκπαιδευτικού επιδόματος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή /Δικαιούχο (ΕΒΕΠ) και η καταβολή του υλοποιείται με αυτεπιστασία από αυτήν είτε με διγγραμμες τραπεζικές επιταγές, είτε με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό. Η καταβολή πραγματοποιείται βάσει Βεβαίωσης, που χορηγείται από τον Ανάδοχο ότι ο καταρτιζόμενος πληροί την προϋπόθεση που αναφέρεται στο προηγούμενο εδ. β' και μετά την πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου του προγράμματος κατάρτισης, στο οποίο συμμετείχε ο παραπάνω σύμφωνα με το άρθρο 37 παρ. Ε περ.5 της παρούσας.

δ. Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των καταρτιζομένων, ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης, όπως οι ώρες, η υποχρέωση

αδιάλειπτης παρακολούθησης της κατάρτισης και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του ορίου απουσιών κ.α. θα περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων σε προτυποποιημένο συμφωνητικό το οποίο θα δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο προς υπογραφή από τους καταρτιζόμενους. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση, να το δώσει προς υπογραφή και να συλλέξει τα υπογεγραμμένα συμφωνητικά και να τα παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή.

ε. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να καταβάλλει τις ασφαλιστικές εισφορές, που αντιστοιχούν στο εκπαιδευτικό επίδομα το οποίο θα λάβει ο ωφελούμενος σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 18 του ν. 2458/1997 «Σύσταση κλάδου κύριας ασφάλισης αγροτών κλπ διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Το ποσό αυτό ανέρχεται σε ποσοστό ύψους 6,45% επί του εκπαιδευτικού επιδόματος, ή όπως κάθε φορά ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις.

2. ΤΜΗΜΑΤΑ

Η κατάρτιση πραγματοποιείται σε Τμήματα καταρτιζομένων που έχουν 10 (ελάχιστο) έως 25 (μέγιστο) ωφελούμενους (εφεξής, «Τμήματα»).

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ -ΛΟΙΠΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Η διάρκεια της κατάρτισης για κάθε Τμήμα έχει ως εξής:

Α. Προγράμματα οριζόντων δεξιοτήτων

αα. Υγιεινή και Ασφάλεια στο χώρο εργασίας (ώρες κατάρτισης 50)

ββ. Εξελίξεις στην κατασκευή, επισκευή & εγκατάσταση μεταλλικών προϊόντων, μηχανημάτων και εξοπλισμού (ώρες κατάρτισης 50)

Β. Προγράμματα εξειδίκευσης

Προγράμματα για τις παρακάτω ειδικότητες (ώρες κατάρτισης 140)

- Τεχνικός Συγκολλήσεων και Κοπής Μετάλλων
- Τεχνικός Μηχανουργός
- Τεχνίτης Εργαλειομηχανών
- Τεχνίτης Χυτηρίου
- Τεχνικός - Συντηρητής Εγκαταστάσεων Αυτοματισμού & Αυτομάτου Ελέγχου
- Τεχνίτης Ελασματοουργός

- Τεχνίτης Καθαρισμού μετάλλων (Αμμοβολιστής – Υδροβολιστής)
- Τεχνικός κατασκευής εφαρμογών ηλιακής ενέργειας
- Τεχνίτης κατασκευής εφαρμογών αιολικής ενέργειας
- Τεχνίτης κατασκευής συστημάτων νέας τεχνολογίας (πλωτές εγκαταστάσεις αφαλάτωσης κ.α)
- Ηλεκτρολόγος
- Τεχνίτης Ξυλουργός
- Τεχνίτης Ψυκτικός
- Τεχνίτης Σωληνουργός
- Τεχνίτης Ικριωμάτων (Σκαλοσατζής)
- Τεχνίτης Καθαριστής – Βαφέας
- Τεχνίτης Μονωτής Πλοίων
- Τεχνίτης Λεβητοποιός
- Τεχνικός Επισκευής – Συντήρησης Μηχανημάτων
- Τεχνικοί Μηχανημάτων Επεξεργασίας & Ανακύκλωσης Απορριμμάτων
- Τεχνικοί Μηχανημάτων Επεξεργασίας & Ανακύκλωσης υγρών αποβλήτων & λυμάτων
- Τεχνικοί Επισκευής & Συντήρησης σε Μαρίνες για κότερα και σκάφη αναψυχής
- Τεχνικοί κατασκευών, επισκευής & συντήρησης Ξενοδοχειακών Μονάδων σε ξενοδοχεία ξηράς & κρουαζιερόπλοια
- Τεχνικοί καινοτόμων εφαρμογών καλλιτεχνίας παραδοσιακών μεταλλικών κατασκευών

Στα Προγράμματα Εξειδίκευσης είναι υποχρεωτική η πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης. Κατά την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης θα πρέπει να λαμβάνεται ειδική μέριμνα από τον φορέα κατάρτισης, ώστε να εξασφαλίζεται η κατάλληλη μεθοδολογία πρακτικής άσκησης για τους στόχους των συγκεκριμένων προγραμμάτων κατάρτισης και η συνάφειά της με το θεωρητικό μέρος του προγράμματος, ώστε να παρέχεται η δυνατότητα στους καταρτιζόμενους να γνωρίσουν ουσιαστικά την πρακτική πλευρά του επαγγελματικού αντικειμένου στο οποίο καταρτίζονται. Η υλοποίηση της πρακτικής άσκησης των προγραμμάτων εξειδίκευσης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους

εκπαιδευτικούς όρους που περιγράφονται στην 1.5188/οικ.3.968 (ΦΕΚ 915/Β/20-5-11) «Τροποποίηση της με αριθμό οικ. 55582/1933/2008 (ΦΕΚ 1491/Β) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, όπως τροποποιήθηκε με τη με αριθμό 0.15968/3.2570/2010 (ΦΕΚ 1503/ Β) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, με θέμα «Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ή το ΕΤΠΑ βάσει του άρθρου 34, παράγραφος 2 του Γενικού Κανονισμού 1083/2006, όπως ισχύει, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2007–2013) για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις κατάρτισης». Η υλοποίηση του πρακτικού μέρους του προγράμματος κατάρτισης (πρακτική άσκηση), θα πραγματοποιηθεί σε συνεργαζόμενες επιχειρήσεις ή εταιρείες και φορείς του ιδιωτικού τομέα οι οποίες σχετίζονται με το αντικείμενο κατάρτισης. Οι συνεργαζόμενες επιχειρήσεις στις οποίες πραγματοποιείται η πρακτική άσκηση των καταρτιζομένων λαμβάνουν αμοιβή η οποία υπολογίζεται από την σχέση : 2,00 € ανά ώρα χ πραγματοποιηθείσες ώρες πρακτικής χ αριθμός καταρτιζομένων ατόμων.

2. Για τους εκπαιδευτές πρακτικής δύναται να καταβάλλεται στην επιχείρηση το ωρομίσθιο του κάθε εκπαιδευτή πρακτικής άσκησης Χ ώρες πρακτικής άσκησης Χ αριθμό εκπαιδευτών της ίδιας επιχείρησης, ως αποζημίωσή της για την απασχόληση του προσωπικού της σε άλλα καθήκοντα πλην των εργασιακών (εκπαιδευτικά). Η ημερήσια διάρκεια υλοποίησης της θεωρητικής κατάρτισης είναι από τέσσερις (4) έως έξι (6) ώρες για κάθε Τμήμα, συμπεριλαμβανομένων και των διαλειμμάτων. Κάθε ημέρα μπορούν να πραγματοποιούνται Τμήματα κατάρτισης έως τις 22.00 μ.μ.

3. Η θεωρητική κατάρτιση θα υλοποιείται σε αίθουσες πιστοποιημένες από το ΕΚΕΠΙΣ που βρίσκονται στην Περιφερειακή Ενότητα Πειραιά.

4. Η υλοποίηση της κατάρτισης και της πιστοποίησης πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός 22 μηνών από την έναρξη του έργου.

5. Η υλοποίηση της κατάρτισης θα πρέπει να πραγματοποιείται λαμβάνοντας

υπόψη τις εκπαιδευτικές μεθόδους και τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων.

6. Κατά την υλοποίηση της κατάρτισης θα χορηγούνται ημερησίως εδέσματα/ χυμοί/ καφέδες σε καταρτιζόμενους και εκπαιδευτές. Το κόστος αυτό καλύπτεται αποκλειστικά από τον Ανάδοχο.

7. Δεν επιτρέπεται κατάρτιση τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες.

8. Η εξέταση πιστοποίησης θα πραγματοποιείται το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από τη λήξη της κατάρτισης. Η επανεξέταση πιστοποίησης θα πραγματοποιείται το αργότερο εντός δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της αρχικής εξέτασης.

9. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης ενός προγράμματος νοείται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της διαδικασίας πιστοποίησης, συμπεριλαμβανομένης και της διαδικασίας επανεξέτασης.

10. Κάθε καταρτιζόμενος που παρακολούθησε πρόγραμμα εξειδίκευσης για την οποία προβλέπεται πιστοποίηση, θα συμμετάσχει στην εξέταση πιστοποίησης και αν χρειάζεται σε μία επανεξέταση.

11. Κάθε καταρτιζόμενος έχει δυνατότητα απουσίας μέχρι ποσοστού 10% των συνολικών ωρών κατάρτισης. Καταρτιζόμενοι που έχουν υπερβεί το ως άνω όριο απουσιών δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, δεν δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης.

12. Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που συμμετέχουν στο Τμήμα κατάρτισης και συμπεριλαμβάνονται στην κατάσταση καταρτιζομένων δεν προσέλθουν κατά το χρονικό διάστημα του επιτρεπόμενου ορίου απουσιών υλοποίησης της κατάρτισης μπορούν να αντικατασταθούν από τους επιλαχόντες κατά σειρά προτεραιότητας.

13. Στα προγράμματα κατάρτισης που θα υλοποιηθούν θα ενσωματωθούν οι υποχρεωτικές ενότητες που προβλέπονται από την υπ' Αριθμ. 1.5188/οικ.3.968 Τροποποίηση της με αριθμό οικ. 55582/1933/2008 (ΦΕΚ 1491/Β) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, όπως τροποποιήθηκε με τη με αριθμό 0.15968/3.2570/2010 (ΦΕΚ 1503/ Β) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και

Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, με θέμα «Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ή το ΕΤΠΑ βάσει του άρθρου 34, παράγραφος 2 του Γενικού Κανονισμού 1083/2006, όπως ισχύει, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2007–2013) για

όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις κατάρτισης».

Από τις ενότητες αυτές, την διδακτική ενότητα «υγεία και ασφάλεια στην εργασία» θα την παρακολουθήσουν οι καταρτιζόμενοι στο πλαίσιο της συμμετοχής τους στο 1ο πρόγραμμα οριζοντίων δεξιοτήτων, την ενότητα «χρήση βασικών εφαρμογών Η/Υ» θα την παρακολουθήσουν οι καταρτιζόμενοι στο πλαίσιο της συμμετοχής τους στο 2ο πρόγραμμα οριζοντίων δεξιοτήτων και τις λοιπές υποχρεωτικές ενότητες (προετοιμασία του εκπαιδευομένου για την αγορά εργασίας, βασικές αρχές του εργατικού δικαίου, βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων, ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης) θα τις παρακολουθήσουν οι καταρτιζόμενοι στο πλαίσιο της συμμετοχής τους στα προγράμματα εξειδίκευσης.

4. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ

1. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου τη διαδικασία επιλογής εκπαιδευτών. Όλοι οι εκπαιδευτές των προγραμμάτων πρέπει να αντλούνται από το «Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων (Μητρώο Β')» του ΕΟΠΠΕΠ (πρωην ΕΚΕΠΙΣ, σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. 113616/9.11.2006 (ΦΕΚ 1700/Β 21.11.2006., και να χρησιμοποιούνται για την ειδικότητα και το εκπαιδευτικό επίπεδο, για τα οποία είναι πιστοποιημένοι, με εξαίρεση τις περιπτώσεις εκείνες χρησιμοποίησης μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών, **κατ' εφαρμογή των προϋποθέσεων** που προβλέπονται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο (υπ' Αριθμ. 1.5188/οικ.3.968

Ο τελικός πίνακας εκπαιδευτών(θεωρίας και πρακτικής) και αναπληρωτών τους θα συμπεριλαμβάνεται στο ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα το οποίο θα αποστέλλεται από τον ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή με τη δήλωση έναρξης τμήματος.

2. Επιτρέπεται η αντικατάσταση των εκπαιδευτών κατά τη διάρκεια υλοποίησης της κατάρτισης μόνο εφόσον οι αναπληρωτές εκπαιδευτές αντλούνται από το Μητρώο Εκπαιδευτών Συνεχιζόμενης Κατάρτισης του ΕΟΠΠΕΠ/ ΕΚΕΠΙΣ και

ανήκουν στην ίδια κατηγορία.

3. Ο Ανάδοχος συνάπτει συμφωνητικά με τους εκπαιδευτές, στα οποία πρέπει να αναφέρονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων, ιδίως δε το ύψος της αμοιβής τους και ο τρόπος καταβολής της, ο αριθμός των διδακτικών ωρών, το διάστημα συνεργασίας, η ωριαία αποζημίωση κ.α. Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη και υποχρέωση πληρωμής των αμοιβών των εκπαιδευτών.

5. ΦΟΡΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης ο Ανάδοχος παρέχει τη δυνατότητα πιστοποίησης των προσόντων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια του Προγράμματος. Οι πιστοποιήσεις αυτές θα πρέπει να παρέχονται από αναγνωρισμένους φορείς (διαπιστευμένοι κατά ISO / IEC 17024 - Σύστημα Ποιότητας για τη Διαπίστευση Φορέων Πιστοποίησης Προσώπων από το ΕΣΥΔ). Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση πληρωμής των αμοιβών των φορέων πιστοποίησης.

6. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ

Οι εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν είναι κυρίως εκείνες που έχουν συνάφεια με την ομάδα των ωφελουμένων και τα προγράμματα κατάρτισης και οι οποίες αναπτύσσουν την ενεργητική συμμετοχή των ωφελούμενων, τον κριτικό τρόπο σκέψης, την αλληλεπίδραση μεταξύ εκπαιδευτών - ωφελούμενων.

7. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

α. Το εκπαιδευτικό υλικό που θα διαθέσει σε κάθε καταρτιζόμενο ο Ανάδοχος θα είναι τέτοιο ώστε να καλύπτει πλήρως τον σχεδιασμό του συγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης και την θεματολογία ενώ θα πρέπει να οδηγεί και σε πιστοποίηση γνώσεων (για εκείνα τα προγράμματα που θα δίδεται πιστοποιητικό). Το υλικό αυτό μπορεί να περιλαμβάνει (α) σημειώσεις που θα αναπτύξει ο Ανάδοχος για το συγκεκριμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα (β) βιβλία τα οποία αναφέρονται στα συγκεκριμένα θέματα του εκπαιδευτικού προγράμματος (γ) βιβλιογραφικές αναφορές και παραπομπές σε ηλεκτρονικά βιβλία (δ) Μελέτες περιπτώσεων εξειδικευμένες στο συγκεκριμένο αντικείμενο

κατάρτισης.

β. Το εκπαιδευτικό υλικό θα συνοδεύεται από φάκελο καταρτιζομένου, μπλοκ σημειώσεων και στυλό, τα οποία θα διατεθούν σε κάθε καταρτιζόμενο. Το κόστος του εκπαιδευτικού υλικού βαρύνει τον Ανάδοχο.

8. ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΕΛΕΓΧΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την τήρηση των ανωτέρω εκπαιδευτικών όρων ασκεί ελέγχους σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία, την υλοποίηση, μέχρι την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Ειδικότερα το αρμόδιο όργανο ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση επιτόπιων ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Οι έλεγχοι, εκτός από την Αναθέτουσα Αρχή, θα διενεργούνται από:

- την Ε.Υ. Δ ΕΠΑΕ
- την Αρχή Πληρωμής του ΕΣΠΑ,
- την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και
- την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε δυνατή συνδρομή για τη διενέργεια των εκάστοτε προβλεπομένων από την Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία ελέγχων του φυσικού αντικείμενου και των οικονομικών στοιχείων του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 35. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

1. Η σύνθεση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου που θα αναλάβει την υλοποίηση του Έργου προβλέπεται ως εξής:

α. Ένας Υπεύθυνος Έργου (Υ.Ε.) ο οποίος θα είναι επικεφαλής της Ομάδας Έργου, θα πρέπει να έχει τις γνώσεις, την εμπειρία και το κύρος για να καθοδηγήσει και να συντονίσει το σύνολο των προσφερομένων από τον ανάδοχο υπηρεσιών.

Ο Υπεύθυνος Έργου (Υ.Ε.) θα πρέπει να είναι τουλάχιστον κάτοχος αναγνωρισμένου πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών μετά το πέρας των σπουδών του σε

θέματα συναφή με την επαγγελματική κατάρτιση.

β. Ένας Αναπληρωτής Υπεύθυνος του Έργου (Α.Υ.Ε.)

Ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος του Έργου (Α.Υ.Ε.) θα πρέπει να διαθέτει τα ίδια προσόντα με τον Υ.Ε.

γ. Εννέα (9) Μέλη της Ομάδας Έργου και ειδικότερα :

- Δύο Υπεύθυνοι υλοποίησης Φάσεων που θα έχουν την ευθύνη παρακολούθησης και ορθής υλοποίησης των ενεργειών της Προετοιμασίας - Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Φάση 1) και της Επαγγελματικής κατάρτισης και Πιστοποίησης Γνώσεων (Φάση 2).

- Τέσσερις Επιστημονικοί Υπεύθυνοι για τους τομείς:

αα. Προετοιμασία - Συμβουλευτική Υποστήριξη των ωφελουμένων (Φάση 1)

ββ. Υγιεινή και Ασφάλεια στο χώρο εργασίας (1^ο πρόγραμμα οριζοντίων δεξιοτήτων)

γγ. Εξελίξεις στην κατασκευή, επισκευή & εγκατάσταση μεταλλικών προϊόντων, μηχανημάτων και εξοπλισμού (2^ο πρόγραμμα οριζοντίων δεξιοτήτων)

δδ. Προγράμματα εξειδίκευσης

Οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι θα πρέπει να είναι τουλάχιστον κάτοχοι αναγνωρισμένου πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και θα πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένη επαγγελματική ή εκπαιδευτική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών μετά το πέρας των σπουδών τους σε θέματα συναφή με το αντικείμενο κατάρτισης του προγράμματος. Ως εκπαιδευτική εμπειρία νοείται η εμπειρία στο σχεδιασμό, την οργάνωση, την υλοποίηση, τη διδασκαλία και την αξιολόγηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων ενηλίκων. Στην περίπτωση που η εκπαιδευτική εμπειρία είναι διδακτική, θα πρέπει να βεβαιώνεται για κάθε έτος διδασκαλία τουλάχιστον 150 ωρών. Η ανωτέρω εκπαιδευτική εμπειρία δεν μπορεί να είναι εξ ολοκλήρου διδακτική.

- Τρεις Οργανωτικοί Υπεύθυνοι για την υλοποίηση των επιμέρους ενεργειών των Φάσεων 1 και 2

2. Οι αρμοδιότητες των μελών της ομάδας ορίζονται ως εξής:

α. Ο Υπεύθυνος Έργου θα είναι επικεφαλής της ομάδας έργου και θα έχει

την αρμοδιότητα (ευθύνη) του συντονισμού της Ομάδας έργου με αναπληρωτή του τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου. Στο τέλος κάθε τριμήνου θα υποβάλλει έκθεση της πορείας του έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) της Αναθέτουσας Αρχής που θα ορισθεί.

β. Οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι θα έχουν την αρμοδιότητα (ευθύνη) για την τήρηση της επιστημονικής αριότητας κατά την υλοποίηση των ενεργειών των Φάσεων 1 και 2, την εφαρμογή της διαδικασίας πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, την συμμετοχή στην επιλογή, σχεδίαση και ανάπτυξη του εκπαιδευτικού υλικού, την οργάνωση του εκπαιδευτικού υλικού και της αξιολόγησης των καταρτιζομένων, θα συνεργάζονται δε με τον Υπεύθυνο Έργου για την επιλογή των εκπαιδευτών.

γ. Οι Οργανωτικοί Υπεύθυνοι έχουν την αρμοδιότητα (ευθύνη) της οργανωτικής υποστήριξης του προγράμματος ήτοι:

- Έγκαιρης και αξιόπιστης έκδοσης και αποστολής όλων των εγγράφων και των εντύπων που απαιτούνται για τη υλοποίηση των δράσεων.
- Παραλαβή όλων των αιτήσεων και ηλεκτρονική καταχώρηση
- Συγκέντρωση των απαραίτητων υπογραφών σε όλα τα έγγραφα.
- Προετοιμασία, αναπαραγωγή και διαχείριση του εκπαιδευτικού υλικού, συγκέντρωση των δικαιολογητικών συμμετοχής των υποψηφίων στις δράσεις
- Εξασφάλιση της καταλληλότητας των χώρων υλοποίησης των δράσεων, του απαραίτητου εξοπλισμού, των απαιτούμενων εποπτικών μέσων και της γραμματειακής υποστήριξης.
- Προετοιμασία του φακέλου των παραδοτέων του προγράμματος ο οποίος θα ελέγχεται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο θα υπογράφεται από Υπεύθυνο Έργου του Αναδόχου και θα αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή.
- Επικοινωνία με τους συντελεστές του προγράμματος προκειμένου να αποφευχθεί η δυσλειτουργία του προγράμματος.

ΑΡΘΡΟ 36. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, για τη πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, τα

παρακάτω Παραδοτέα καθώς και τα Παραδοτέα του άρθρου 37:

α. ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

αα. Δήλωση Ορισμού της Ομάδας Έργου με τα πλήρη στοιχεία ταυτότητας, τον προσδιορισμό της αντίστοιχης θέσης εργασίας και τα αποδεικτικά τεκμηρίωσης των επαγγελματικών προσόντων, που ορίζονται στην παρούσα (πτυχία, τίτλους σπουδών, βεβαιώσεις εργοδοτών για προϋπηρεσία, συμβάσεις, παραστατικά κλπ)

ββ. Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης για τις ενέργειες των Φάσεων 1 και 2.

γγ. Αναλυτικό σχέδιο ενεργειών.

β. ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΥΠΟΒΑΛΕΙ ΣΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:

αα. το αργότερο εντός 5 ημερών από την συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού τριμήνου από την υπογραφή της σύμβασης, Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης Φυσικής Προόδου του Έργου, δηλαδή του φυσικού αντικειμένου του συνόλου των Τμημάτων κατάρτισης και των ενεργειών της συμβουλευτικής. Το ως άνω Τριμηνιαίο Δελτίο, υποβάλλεται έως την υποβολή της Δήλωσης Ολοκλήρωσης (το πρώτο πενθήμερο των μηνών Ιανουαρίου, Απριλίου, Ιουλίου, Οκτωβρίου για το τρίμηνο που προηγήθηκε).

ββ. το αργότερο εντός 5 ημερών από την συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μηνός από την υπογραφή της σύμβασης, Μηνιαία Δελτία Πραγματοποιηθεισών Ανθρωποωρών τόσο για τις ενέργειες της Φάσης 1 («Συμβουλευτική Υποστήριξη») όσο και για τις ενέργειες της Φάσης 2 («Επαγγελματική Κατάρτιση και Πιστοποίηση») για το σύνολο των ωφελουμένων. Το ως άνω Μηνιαίο Δελτίο, υποβάλλεται έως την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου του Έργου.

Τα ως άνω Μηνιαία και Τριμηνιαία Δελτία που υποβάλλονται από τον ανάδοχο υπέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

γ. ΜΕ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Με τη λήξη του Έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει δήλωση ολοκλήρωσης του Έργου.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της νομοθεσίας περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την κατάθεση πρόσθετων Παραδοτέων για την πιστοποίηση του αντικειμένου της παρούσας.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, να παρέχει μέρος ή το σύνολο των παραπάνω στοιχείων και σε ηλεκτρονική μορφή.

ΑΡΘΡΟ 37. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΦΑΣΕΩΝ 1 ΚΑΙ 2

Για τη πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου κάθε Φάσης του Έργου, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή τα παρακάτω:

1. ΚΑΤΑ ΤΗ ΦΑΣΗ 1 (Προετοιμασία- συμβουλευτική υποστήριξη ωφελουμένων):

α. Πριν από την έναρξη

Το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την Έναρξη της Φάσης 1 ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα:

1.1. Τη Δήλωση Έναρξης της Φάσης 1

2.2. Πρόγραμμα υλοποίησης συνεδριών της Φάσης 1.

3.3. Τη Δήλωση Ορισμού Υπευθύνου της Φάσης 1.

4.4. Τα στοιχεία του Επιστημονικού Υπευθύνου της Φάσης 1.

5.5. Κατάσταση των ωφελουμένων

6.6. Κατάσταση των επιστημονικών στελεχών - Συμβούλων που θα υλοποιήσουν τις επιμέρους Ενέργειες της Φάσης 1

7.7. Βιογραφικά Σημειώματα των επιστημονικών στελεχών - Συμβούλων

8.8. Στοιχεία της Δομής στην οποία θα βρίσκονται οι αίθουσες υλοποίησης των συνεδριών

9.9 Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης / μίσθωσης με την άλλη πιστοποιημένη δομή, που έχει δηλωθεί στην προσφορά του Αναδόχου, κατά τα οριζόμενα στην παρούσα, θεωρημένο από αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία, όπου απαιτείται, σε περίπτωση υλοποίησης ενεργειών εκτός των πιστοποιημένων δομών του Αναδόχου.

β. Κατά την υλοποίηση

1.1. Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης της προόδου του φυσικού αντικειμένου (στοιχεία ωφελουμένων, αριθμός συνεδριών, τόπος και χρόνος υλοποίησης)

2.2. Τριμηνιαία δελτία παρακολούθησης της προόδου του φυσικού αντικειμένου (στοιχεία ωφελουμένων, αριθμός συνεδριών, τόπος και χρόνος υλοποίησης)

γ. Με την ολοκλήρωση της Φάσης 1

- 1.1. Έκθεση Υλοποίησης των επιμέρους ενεργειών της Φάσης 1
- 2.2. Δελτία Υλοποίησης Συνεδριών Προετοιμασίας - Συμβουλευτικής Υποστήριξης (υπογεγραμμένα από τους ωφελούμενους και τους Συμβούλους)
3. 3. Ατομικοί Φάκελοι ωφελουμένων
- 4.4 Ονομαστική κατάσταση των ωφελούμενων όπου θα αποτυπώνεται - ως αποτέλεσμα της επαγγελματικής συμβουλευτικής - η κατανομή των ωφελουμένων στα επιμέρους αντικείμενα κατάρτισης και προγράμματα εξειδίκευσης.

2.ΚΑΤΑ ΤΗ ΦΑΣΗ 2 (Επαγγελματική κατάρτιση και πιστοποίηση)

α. Πριν την έναρξη της Φάσης 2

Με την Έναρξη της Φάσης 2 ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα:

- 1.1. Τη Δήλωση Ορισμού Υπευθύνου της Φάσης 2.
- 2.2. Τα στοιχεία του Επιστημονικού Υπευθύνου κάθε Προγράμματος.

β. Καθόλη τη διάρκεια υλοποίησης της Φάσης 2

Κατά την υλοποίηση της Φάσης 2 ο Ανάδοχος υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή:

- 1.1. το αργότερο εντός 5 ημερών από την συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού τριμήνου από την έναρξη της Φάσης, Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης Φυσικής Προόδου αυτής , δηλαδή του φυσικού αντικείμενου του συνόλου των Τμημάτων κατάρτισης. Το ως άνω Τριμηνιαίο Δελτίο, υποβάλλεται έως την υποβολή της Δήλωσης Ολοκλήρωσης (το πρώτο πενθήμερο των μηνών Ιανουαρίου, Απριλίου, Ιουλίου, Οκτωβρίου για το τρίμηνο που προηγήθηκε).
- 2.2. το αργότερο εντός 5 ημερών από την συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μηνός από την έναρξη της Φάσης, Μηνιαία Δελτία Πραγματοποιηθεισών Ανθρωποωρών Φάσης για το σύνολο των Τμημάτων κατάρτισης. Το ως άνω Μηνιαίο Δελτίο, υποβάλλεται έως την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου της Φάσης 2.

Τα ως άνω Μηνιαία και Τριμηνιαία Δελτία που υποβάλλονται από τον Ανάδοχο υπέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.

γ. Με τη λήξη της Φάσης 2

Με τη λήξη της Φάσης 2 ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει Δήλωση

Ολοκλήρωσης της Φάσης 2.

δ. Πριν την έναρξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης

Το αργότερο 5 εργάσιμες ημέρες πριν την έναρξη κάθε Τμήματος κατάρτισης συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο και αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή:

1.1. Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος κατάρτισης με τα εξής στοιχεία:

- Στοιχεία Τμήματος
- Στοιχεία τόπου διεξαγωγής Τμήματος
- Στοιχεία του τόπου στον οποίο θα βρίσκονται η αίθουσα διεξαγωγής του εκπαιδευτικού τμήματος
- Στοιχεία των εκπαιδευτικών ενοτήτων στις οποίες θα πιστοποιηθούν οι καταρτιζόμενοι
- Στοιχεία Υπευθύνου Τμήματος
- Το πρότυπο πιστοποίησης και τα στοιχεία του Φορέα Πιστοποίησης.
- Στοιχεία Επιστημονικού Υπεύθυνου του Προγράμματος

2.2. Αναλυτικό ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα, στο οποίο αναγράφεται ο εκπαιδευτής με τον αναπληρωτή του, σε απόλυτη αντιστοιχία με το εκπαιδευτικό επίπεδο των εκπαιδευτών, όπως αυτό περιγράφηκε στην τεχνική προσφορά του Προγράμματος.

3.3. Κατάσταση των επιλεγέντων καταρτιζομένων και πρακτικό επιλογής (στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται και οι επιλαχόντες) σύμφωνα με τις προδιαγραφές της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου. Η κατάσταση θα αναφέρει τα πλήρη στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους και θα κατατίθεται στο ΙΚΑ και στον ΟΑΕΔ. Σε περίπτωση αντικατάστασης των καταρτιζομένων των τμημάτων, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή.

4.4. Κατάσταση εκπαιδευτών θεωρίας και πρακτικής και των αναπληρωτών τους που έχουν οριστεί για το εκπαιδευτικό τμήμα με τα στοιχεία τους, δείγμα υπογραφής τους και το επίπεδο εμπειρίας τους σε απόλυτη αντιστοιχία με το εκπαιδευτικό επίπεδο των εκπαιδευτών όπως αυτό περιγράφεται στην προσφορά του Αναδόχου. Σε περίπτωση αντικατάστασης των εκπαιδευτών του τμήματος, η αντικατάσταση αυτή θα πρέπει να γνωστοποιηθεί εγκαίρως και εγγράφως στην

Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μπορεί να απορρίψει την αλλαγή αυτή, εφόσον υπάρχει απόκλιση από την Τεχνική Προσφορά, με γνωστοποίηση στον Ανάδοχο φορέα.

5.5. Συμφωνητικό παραχώρησης χρήσης /μίσθωσης με την άλλη πιστοποιημένη δομή, που έχει δηλωθεί στην προσφορά του Αναδόχου, κατά τα οριζόμενα στην παρούσα, θεωρημένο από αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία, όπου απαιτείται, σε περίπτωση υλοποίησης ενεργειών εκτός των πιστοποιημένων δομών του Αναδόχου.

6.6. Συμφωνητικό μεταξύ του Αναδόχου και του φορέα πιστοποίησης ή του φορέα ο οποίος νομίμως εκπροσωπεί τον ως άνω διεθνή ή ευρωπαϊκό φορέα στην Ελλάδα. Στο συμφωνητικό πρέπει να αναγράφεται ο πλήρης τίτλος του πρότυπου πιστοποίησης σύμφωνα με το εκπαιδευτικό πρόγραμμα της Τεχνικής Προσφοράς. Στο συμφωνητικό θα επισυνάπτεται η διαπίστευση του φορέα πιστοποίησης κατά ISO / IEC 17024,

7.7 Κατάσταση συνεργαζομένων επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης.

8.8 Συμφωνητικά συνεργασίας με τις εταιρείες πρακτικής άσκησης

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης ή πλημμελούς υποβολής των ανωτέρω ή αναντιστοιχίας των ανωτέρω στοιχείων με την τεχνική προσφορά ή με την Προκήρυξη ή με τη σύμβαση, με τη ρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, όπως ορίζονται στην παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται εγγράφως να απορρίψει τη δηλωθείσα έναρξη, με αποτέλεσμα την αναστολή της έναρξης του Τμήματος.

ε. Μετά τη λήξη κάθε Τμήματος Κατάρτισης

1.1. Με την ολοκλήρωση της υλοποίησης κάθε Τμήματος κατάρτισης, ο Ανάδοχος υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) μηνός να υποβάλει αναλυτική έκθεση υλοποιηθέντος Τμήματος, η οποία περιλαμβάνει

- Φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του Τμήματος
- Αξιολόγηση των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων και του Τμήματος
- Συμπληρωμένο από τους ωφελούμενους, τους εκπαιδευτές και εν γένει τους συντελεστές του Τμήματος κατάρτισης ερωτηματολόγιο αξιολόγησης της διαδικασίας κατάρτισης, σχετικά με τα αποτελέσματα του προγράμματος καθώς

και για τα προσόντα που αποκτήθηκαν και την απορροφητικότητα στην αγορά εργασίας, σε σύγκριση με τους τεθέντες στόχους και τις εκπαιδευτικές τεχνικές που χρησιμοποιήθηκαν.

- Αποτελέσματα των εξετάσεων πιστοποίησης εφόσον προβλέπονται (συμπεριλαμβανομένων και των αποτελεσμάτων των επανεξετάσεων)
- Κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα απόρριψης με αιτιολογημένη απόφαση της υποβληθείσας έκθεσης υλοποιηθέντος Τμήματος κατάρτισης σε περίπτωση που δεν είναι συμβατή με το σύστημα αξιολόγησης που περιγράφηκε στην προσφορά του Αναδόχου.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Νομοθεσίας περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

2.2. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την κατάθεση πρόσθετων Παραδοτέων.

3.3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να παρέχει μέρος ή το σύνολο των παραπάνω στοιχείων και σε ηλεκτρονική μορφή.

4.4. Στο πλαίσιο της υποβολής των ανωτέρω στοιχείων, ο Ανάδοχος υποχρεούνται να συνδεθεί ηλεκτρονικά με την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να παρακολουθείται απρόσκοπτα η προσφορά των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις συμβατικές του δεσμεύσεις.

5.5. Για την πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του Έργου από την Αναθέτουσα Αρχή ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή, πέραν των Παραδοτέων όπως ορίζονται στην παρούσα και τα ακόλουθα :

- α. Κατάσταση παραλαβής πιστοποιητικών από τους καταρτισθέντες, υπογεγραμμένη από αυτούς.
- β. Καταστάσεις πληρωμής των συμφωνηθεισών αμοιβών εκπαιδευτών για όλα τα εκπαιδευτικά τμήματα, στις οποίες θα αποτυπώνονται οι ασφαλιστικές, φορολογικές και λοιπές κρατήσεις.
- γ. Κατάσταση αποτελεσμάτων πιστοποίησης.

6.6. Μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης κάθε προγράμματος κατάρτισης, ο Ανάδοχος υποχρεούται για το επόμενο εξάμηνο και εντός αποκλειστικής προθεσμίας 7 ημερών από την εκπνοή τους να υποβάλει Έκθεση Παρακολούθησης των καταρτισθέντων, στην οποία αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία των καταρτισθέντων (ονοματεπώνυμο, δ/νση κατοικίας, τηλέφωνο κλπ.), η κατάσταση τους στην αγορά εργασίας (άνεργος, εργαζόμενος), η επιχείρηση στην οποία εργάζονται, με τα πλήρη στοιχεία της, το αντικείμενο της εργασίας τους, η συνάφεια του αντικειμένου της εργασίας τους με το αντικείμενο του προγράμματος κατάρτισης.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα χρήσης και επεξεργασίας των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

ΑΡΘΡΟ 38. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Στο εγκεκριμένο συνολικό κόστος / συμβατικό τίμημα περιλαμβάνει την αμοιβή του ΚΕΚ και όλες ανεξαιρέτως τις επιλέξιμες δαπάνες που βαρύνουν αυτό για την παροχή των υπηρεσιών του και ιδίως:

α. τις αμοιβές των εκπαιδευτών, με τους οποίους το ΚΕΚ οφείλει να συμβληθεί, για την παροχή της κατάρτισης κατά τους όρους της παρούσας

β. το κόστος του εκπαιδευτικού υλικού, το οποίο οφείλει να χορηγήσει το ΚΕΚ στον Ωφελούμενο κατά τους όρους της παρούσας

γ. το κόστος παροχής αναψυκτικών / εδεσμάτων από το ΚΕΚ προς τους Ωφελούμενους κατά τους όρους της παρούσας

δ. το κόστος αμοιβής φορέα πιστοποίησης με τον οποίο θα συμβληθεί το ΚΕΚ κατά τους όρους της παρούσας

ε. τις ασφαλιστικές εισφορές, που αντιστοιχούν στο εκπαιδευτικό επίδομα το οποίο θα λάβει ο καταρτιζόμενος / ωφελούμενος και βαρύνουν το ΚΕΚ σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 18 του ν. 2458/1997 «Σύσταση κλάδου κύριας ασφάλισης αγροτών κλπ διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Το ποσό αυτό ανέρχεται σε ποσοστό ύψους 6,45% επί του εκπαιδευτικού επιδόματος ανά καταρτιζόμενο / ωφελούμενο, ή όπως αυτό ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις.

2. Ο Ανάδοχος έχει ήδη μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις του Έργου και τα οικονομικά μεγέθη για την καλή εκτέλεση των εργασιών του, κατά την υποβολή της προσφοράς του και κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι ο Ανάδοχος δε δικαιούται σε καμία περίπτωση να εγείρει αξίωση για πρόσθετη αμοιβή και δηλώνει ότι παραιτείται τα σχετικά δικαιώματά του που απορρέουν από τα άρθρα 388, 696 και 697 του Αστικού Κώδικα.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην καταβολή του συμβατικού τιμήματος για την υλοποίηση των ενεργειών των Φάσεων του Έργου σε δόσεις, κατόπιν υποβολής από τον Ανάδοχο, όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων, στοιχείων ή δικαιολογητικών, όπως αυτά ορίζονται στην παρούσα και υπό την αίρεση της παραγράφου 11 του παρόντος άρθρου.

4. Όροι Πληρωμής Φάσης 1

4.1. Η πρώτη δόση ύψους 40% του συμβατικού τιμήματος καταβάλλεται μετά την υλοποίηση του 40% του φυσικού αντικειμένου της Φάσης 1 (Συνεδρίες) και την πιστοποίηση αυτού από την αναθέτουσα Αρχή.

4.2. Η δεύτερη δόση ύψους 40% του συμβατικού τιμήματος καταβάλλεται μετά την υλοποίηση του 80% του φυσικού αντικειμένου της Φάσης 1 (Συνεδρίες) και την πιστοποίηση αυτού από την αναθέτουσα Αρχή.

4.3. Η τελευταία δόση (αποπληρωμή) ύψους 20% του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται μετά την προσωρινή παραλαβή του φυσικού αντικειμένου της Φάσης 1. Η προσωρινή παραλαβή συντελείται μετά την πιστοποίηση του υλοποιηθέντος φυσικού αντικειμένου (υλοποιηθείσες Συνεδρίες) και την εκκαθάρισή του. Η προσωρινή παραλαβή πραγματοποιείται μετά την εξέταση από την αναθέτουσα αρχή του αιτήματος.

5. Όροι Πληρωμής Φάσης 2

5.1. Η πρώτη δόση ύψους 40% του συμβατικού τιμήματος καταβάλλεται μετά την δήλωση έναρξης των Προγραμμάτων Κατάρτισης που αντιστοιχούν στο 40% του συνόλου των ανθρωποωρών κατάρτισης. Η δήλωση έναρξης, η οποία επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης, περιλαμβάνει τον αριθμό καταρτιζομένων και την ημερομηνία έναρξης και λήξης των προγραμμάτων.

5.2. Η δεύτερη δόση ύψους 40% του συμβατικού τιμήματος καταβάλλεται μετά την δήλωση έναρξης των Προγραμμάτων Κατάρτισης που αντιστοιχούν στο 80%

του συνόλου των ανθρωποωρών κατάρτισης (και εφόσον έχει ολοκληρωθεί η υλοποίηση των Προγραμμάτων Κατάρτισης που αντιστοιχούν στο 40% του συνόλου των ανθρωποωρών κατάρτισης).

5.3. Η τελευταία δόση (αποπληρωμή) ύψους 20% του συμβατικού τμήματος θα καταβάλλεται μετά την οριστική παραλαβή του φυσικού αντικειμένου της Φάσης 2. Η οριστική παραλαβή πραγματοποιείται μετά την εξέταση από την αναθέτουσα αρχή του αιτήματος και την έκδοση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης.

6. Μείωση Κόστους:

α. κατά την έναρξη Τμήματος: Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελουμένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου (10), ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφο του την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση αυτή το κόστος του Τμήματος υπολογίζεται ως $AΣΕ \times \Omega \times ΚΑΚ$ όπου $AΣΕ$: Αριθμός συμμετεχόντων κατά την έναρξη- Ω : Ώρες προγράμματος- $ΚΑΠ$: κόστος ανθρωποώρας κατάρτισης.

β. κατά τη διάρκεια υλοποίησης Τμήματος κατάρτισης της Φάσης 2 : Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση του τμήματος ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το Τμήμα κατάρτισης, χωρίς υπαιτιότητα του αναδόχου, τότε το εγκριθέν κόστος του Τμήματος και κατ' επέκταση του Προγράμματος μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στο εγκεκριμένο $ΚΑΠ$ επί τις ώρες κατάρτισης που δεν παρακολούθησε ο ωφελούμενος, καθώς και στη δαπάνη του κόστους πιστοποίησης για τον ωφελούμενο, όπως αυτή θα έχει καθοριστεί μεταξύ του αναδόχου και των φορέων πιστοποίησης, για τα Τμήματα κατάρτισης στα οποία προβλέπεται πιστοποίηση, ενώ για τα υπόλοιπα Τμήματα κατάρτισης, στα οποία δεν προβλέπεται πιστοποίηση, θα ληφθεί υπόψη η μέση τιμή πιστοποίησης ανά ωφελούμενο της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου.

γ. από την μη συμμετοχή στην πιστοποίηση γνώσεων της Φάσης 2 : σε περίπτωση που κάποιος ωφελούμενος δεν συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης γνώσεων χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, τότε το τμήμα μειώνεται κατά το ποσό της πιστοποίησης, όπως αυτό θα προκύπτει από το συμφωνητικό που θα έχει

υπογράψει ο Ανάδοχος με τον οργανισμό πιστοποίησης, για τα Τμήματα κατάρτισης στα οποία προβλέπεται πιστοποίηση, ενώ για τα υπόλοιπα Τμήματα κατάρτισης στα οποία δεν προβλέπεται πιστοποίηση, θα ληφθεί υπόψη η μέση τιμή πιστοποίησης ανά ωφελούμενο της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου.

Αν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις αναπροσαρμόζεται αναλόγως το φυσικό αντικείμενο και το συμβατικό τίμημα βάσει των αντίστοιχων στοιχείων της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου.

7. Η απόδοση στον Ανάδοχο της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης δύναται να πραγματοποιηθεί εντός δύο (2) μηνών από την αποπληρωμή του Έργου με την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

8. Για την πιστοποίηση της υλοποίησης του συνολικού φυσικού αντικειμένου του Έργου από την Αναθέτουσα Αρχή, πέραν των Παραδοτέων, που ορίζονται στην παρούσα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή:

- Κατάσταση αποτελεσμάτων πιστοποίησης, εφόσον προβλέπεται .
- Κατάσταση παραλαβής πιστοποιητικών από τους καταρτισθέντες, υπογεγραμμένα από αυτούς.
- Καταστάσεις πληρωμής των συμφωνηθεισών αμοιβών εκπαιδευτών για όλα τα εκπαιδευτικά τμήματα (στις οποίες θα αποτυπώνονται οι ασφαλιστικές, φορολογικές και λοιπές κρατήσεις).
- Καταστάσεις πληρωμής των ασφαλιστικών εισφορών των καταρτιζομένων.
- Κατάσταση πληρωμής δαπανών χορήγησης εδεσμάτων / χυμών / καφέδων στους καταρτιζόμενους και τους εκπαιδευτές.

Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει εγγράφως από τον Ανάδοχο να προσκομίσει οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ή παραστατικό, από το οποίο να προκύπτει η καταβολή των δαπανών για το σύνολο του Έργου .

9. Πέρα από τα ανωτέρω αναφερόμενα δικαιολογητικά και στοιχεία, ο Ανάδοχος απαιτείται να προσκομίσει, για κάθε πληρωμή, τα εξής:

- α. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, στο οποίο θα αναγράφεται το συνολικό ποσό που θα καταβάλλεται στον Ανάδοχο.
- β. Επικυρωμένο αντίγραφο καταστατικού σύστασης μαζί με τις τυχόν τροποποιήσεις του ή κωδικοποιημένο καταστατικό, νομιμοποιητικά έγγραφα για

τη νόμιμη εκπροσώπηση του Αναδόχου και πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποία να προκύπτουν ότι ο ανάδοχος α) δεν τελεί υπό πτώχευση και β) δεν έχει λυθεί, στο οποίο συμπεριλαμβάνονται τυχόν τροποποιήσεις του καταστατικού του.

γ. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς ασφαλιστικές και φορολογικές του υποχρεώσεις.

10. Η καταβολή των ως άνω πληρωμών θα γίνεται στο νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου ή νόμιμα εξουσιοδοτημένο τρίτο με την προσκόμιση συμβολαιογραφικού πληρεξουσίου ή ακριβούς αντιγράφου πρακτικού εξουσιοδότησης από αρμόδιο όργανο του Αναδόχου.

11. Απαραίτητη προϋπόθεση για κάθε μία από τις πιο πάνω πληρωμές αποτελεί η καταβολή από το Φορέα Χρηματοδότησης στην Αναθέτουσα Αρχή, των χρηματικών ποσών που αντιστοιχούν στην εκάστοτε φάση του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 39. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει, από την κατάθεση των εγγράφων που βεβαιώνουν την προετοιμασία και την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Έργου, όπως αυτά αναφέρονται στα άρθρα 36 και 37 της παρούσας, μη προσηκούνσα εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, μπορεί να επισημάνει τούτο εγγράφως σε αυτόν, τάσσοντας συγκεκριμένη προθεσμία, η οποία δεν θα ξεπερνάει τις 5 εργάσιμες ημέρες, για να επανορθώσει τις παραλείψεις του και να εκπληρώσει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του. Η μη υποβολή ή η πλημμελής ή η καθυστερημένη υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών προετοιμασίας (Παραδοτέα πριν την έναρξη) και υλοποίησης του Έργου, μπορεί να επιφέρει την αναστολή έναρξης ή της υλοποίησης Τμήματος, την καθυστέρηση της καταβολής δόσης του τμήματος ή ακόμη και καταγγελία της σύμβασης.

2. Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός Τμήματος κατάρτισης ο αριθμός των ωφελουμένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου αρχικά δηλωθέντος και πάντως μεγαλύτερος του κατώτατου επιτρεπτού ορίου (10), ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεότερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή.

3. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση του Τμήματος ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το Τμήμα κατάρτισης χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή.
4. Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που περιλαμβάνονται στην Κατάσταση Καταρτιζομένων, η οποία έχει κατατεθεί με τη δήλωση έναρξης, δεν προσέλθουν για την παρακολούθηση του Τμήματος και δεν αντικατασταθούν (από τους επιλαχόντες), μέσα στο χρονικό διάστημα που καλύπτει το ανώτατο όριο απουσιών, ο Ανάδοχος πρέπει να ενημερώσει εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή
5. Στις περιπτώσεις που συντρέχουν τα αναφερόμενα στα σημεία 2 και 3 του παρόντος άρθρου, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να τα λάβει υπόψη της κατά την υλοποίηση και πληρωμή των δόσεων του ανατεθέντος Έργου.
6. Σε οποιαδήποτε περίπτωση, τέλος, που από την εξέταση των δικαιολογητικών υλοποίησης (παραδοτέων) ή των ελεγχθέντων εγγράφων του Έργου, προκύπτει η μη ορθή υλοποίηση του, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, της προσφοράς του Αναδόχου και της Προκήρυξης, χωρίς έγκαιρη έγγραφη γνωστοποίηση από τον Ανάδοχο και αποδοχή των αλλαγών αυτών, με τη ρητή επιφύλαξη άλλων δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, που ορίζονται στην παρούσα, μπορεί να μειώνεται το φυσικό αντικείμενο του Έργου με ανάλογη μείωση του συμβατικού τιμήματος, κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις ανθρωποώρες, που δεν πραγματοποιήθηκαν ορθά.
7. Όταν οι ανωτέρω περιπτώσεις διαπιστώνονται μετά τη διενέργεια ελέγχου από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, η αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την απόφαση του αποτελέσματος ελέγχου.

ΑΡΘΡΟ 40. ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διασφαλίσει την αποτελεσματικότητα και την ορθή υλοποίηση του Έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και της Προκήρυξης ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια, από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση του. Ειδικότερα το αρμόδιο όργανο ελέγχου της

Αναθέτουσας Αρχής μεριμνά για την πραγματοποίηση των ελέγχων με σκοπό την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου σύμφωνα με το περιεχόμενο της σύμβασης, της τεχνικής προσφοράς του Αναδόχου και της Προκήρυξης καθώς και για την καταβολή των δαπανών.

2. Οι έλεγχοι, εκτός από την Αναθέτουσα Αρχή, θα διενεργούνται από:

- την Ε.Υ.Δ. ΕΠΑΕ
- την Αρχή Πληρωμής του ΕΣΠΑ,
- την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου και
- την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε δυνατή συνδρομή για τη διενέργεια των εκάστοτε προβλεπομένων από την Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία ελέγχων του φυσικού αντικειμένου και των οικονομικών στοιχείων του Έργου.

3. Τα στάδια ελέγχου είναι τα εξής:

1. α. Προληπτικός έλεγχος που αφορά το αρχικό στάδιο πριν την έναρξη υλοποίησης του Έργου, στο πλαίσιο του οποίου εξετάζεται η τήρηση των συμφωνηθέντων για τη προετοιμασία υλοποίησης του Προγράμματος.

2. β. Έλεγχος κατά την εκτέλεση του Έργου διενεργείται κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, με τον οποίο ελέγχεται η αξιοπιστία των πληροφοριών που δηλώνονται από τον ανάδοχο στα πλαίσια των μηνιαίων και τριμηνιαίων δελτίων παρακολούθησης φυσικού αντικειμένου και των μέχρι τότε υποβληθέντων παραδοτέων, η τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο Ανάδοχος βάσει της σύμβασης και η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και διατάξεις.

3. γ. Έλεγχος με την ολοκλήρωση του Έργου διενεργείται μετά τη γνωστοποίηση ολοκλήρωσής του από τον Ανάδοχο, αφορά το συνολικό φυσικό αντικείμενο, με το πέρας του οποίου βεβαιώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

4. Κατά τον έλεγχο του φυσικού αντικειμένου του Έργου, εξετάζεται η τήρηση των όρων της Σύμβασης .

5. Κατά τον έλεγχο του οικονομικού αντικειμένου του Έργου εξετάζεται αν

τηρήθηκαν τα αναφερόμενα στο άρθρο 39 της παρούσας.

6. Όλα τα τιμολόγια, δελτία παροχής υπηρεσιών και κάθε άλλο έγγραφο ισοδύναμης λογιστικής αξίας, που τηρείται στην έδρα του Αναδόχου, πρέπει να επιδεικνύονται σε πρωτότυπα, όποτε ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, και να υποβάλλονται, εφόσον ζητηθεί, σε αντίγραφα νομίμως επικυρωμένα από τον ανάδοχο, βάσει των διατάξεων του ΚΒΣ. Δεν γίνονται δεκτά συγκεντρωτικά τιμολόγια, εφόσον αυτά δεν συνοδεύονται από αναλυτικά παραστατικά των επιμέρους δαπανών των Τμημάτων κατάρτισης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία που απαρτίζουν τον οικονομικό φάκελο στην έδρα του και επικυρωμένα αντίγραφα αυτών στις έδρες των Παραρτημάτων του, όπως αυτό προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις του ΚΒΣ, οφείλει δε να εφαρμόζει την Εθνική Νομοθεσία για τις λογιστικές καταχωρίσεις (ΚΒΣ) και να τηρεί τα στοιχεία προς έλεγχο μέχρι την 31/12/2020.

7. Οι έλεγχοι διενεργούνται είτε επί τόπου, είτε κατόπιν εγγράφου προσκλήσεως από την Αναθέτουσα Αρχή με την προσκόμιση από τον ανάδοχο σε αυτή όλων των αναγκαίων στοιχείων, εντός των δεσμευτικών και εύλογων χρονικών ορίων που τίθενται από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής. Η μη έγκαιρη συμμόρφωση στα ανωτέρω χρονικά όρια μπορεί να έχει ως συνέπεια τις ενέργειες που αναφέρονται παρακάτω στο άρθρο 42

Λύση Σύμβασης - Έννομες συνέπειες πλημμελούς τήρησης των συμφωνηθέντων και την καθυστέρηση καταβολής των δόσεων.

8. Μετά τη διενέργεια του ελέγχου, συντάσσεται έκθεση και αποτέλεσμα ελέγχου από τους ελεγκτές που διενήργησαν τον έλεγχο.

α) Στον Ανάδοχο κοινοποιείται το αποτέλεσμα ελέγχου. Με το ίδιο έγγραφο καλείται ο Ανάδοχος να διατυπώσει εγγράφως και εντός της προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από τη λήψη του αποτελέσματος ελέγχου, τις απόψεις του κατά του ανωτέρω αποτελέσματος ελέγχου.

β) Σε περίπτωση που ο έλεγχος διενεργείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου και διαπιστωθούν σοβαρές ελλείψεις, ο Ανάδοχος ενημερώνεται εγγράφως (ταχυδρομικώς ή με ταχυμεταφορά ή με τηλεομοιοτυπία) από την Αναθέτουσα Αρχή για τη διαπίστωση αυτή, εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την

ημερομηνία διενέργειας του ελέγχου, προκειμένου να προβεί σε αναστολή της υλοποίησης των Τμημάτων κατάρτισης.

γ) Εάν κατά τον διενεργηθέντα έλεγχο διαπιστωθεί η αχρεώστητη ή παράνομη καταβολή χρηματικών ποσών των δόσεων της χρηματοδότησης, εφαρμόζονται οι διατάξεις της με αριθμό 9.8158/οικ.3.1491/2009 (ΦΕΚ 1206/Β) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασία ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2007-2013», όπως ισχύει κάθε φορά.

δ) Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καθορίσει μονομερώς μηχανισμούς πιστοποίησης και ελέγχου της υλοποίησης του Έργου από τον Ανάδοχο οι οποίοι θα εξασφαλίζουν τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού αποτελέσματος

ΑΡΘΡΟ 41. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη σύμβαση, την Προκήρυξη και το Νόμο.

2. Ο Ανάδοχος οφείλει, στο πλαίσιο της υλοποίησης του ανατεθέντος σε αυτόν Έργου να υποβάλει στους εκπροσώπους της Αναθέτουσας Αρχής, των αρμόδιων εθνικών αρχών (Ε.Υ. Διαχείρισης του Ε.Π. Αρχή Πληρωμής, Ε.Δ.ΕΛ. κλπ.), και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, όποτε του ζητηθεί, οποιοδήποτε αποδεικτικό της ομαλής εξέλιξης του Έργου στοιχείο, σύμφωνα με τη Σύμβαση, όπως, ενδεικτικά, φορολογικά στοιχεία και δικαιολογητικά δαπανών, στοιχεία που αφορούν την πορεία του φυσικού αντικείμενου του Έργου, συμβάσεις εκπαιδευτών κλπ.

3. Για τη σωστή παρακολούθηση του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) ο Ανάδοχος οφείλει:

Α) Να επιτρέπει τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά όργανα, να συνεργάζεται στη διενέργεια ελέγχων και να προετοιμάζει και επεξεργάζεται όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την ομαλή διεξαγωγή του ελέγχου του Έργου, όπως αυτός περιγράφεται στο άρθρο 30 της παρούσας.

Β) Να τηρεί Α. Φάκελο Έργου Β. Φάκελο Συμβουλευτικής και Γ. Φάκελο Τμήματος κατάρτισης, στον οποίο θα περιλαμβάνονται 1. Φάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης του Τμήματος 2. Φάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικειμένου του Τμήματος και 3. Φάκελος Οικονομικής Παρακολούθησης του Τμήματος, στους οποίους θα φυλάσσονται όλα τα σχετικά έγγραφα και τα οποία μπορεί να ζητήσει η Αναθέτουσα Αρχή να της υποβληθούν συμπληρωματικά προς έλεγχο:

ΑΑ. Φάκελος Έργου

αα. Η Απόφαση Κατακύρωσης του Έργου

ββ. Η Σύμβαση με τις τυχόν τροποποιήσεις της

γγ. Η Προσφορά του Αναδόχου

δδ. Η Σύμβαση με τους Φορείς Πιστοποίησης

εε. Η Δήλωση Ορισμού Υπευθύνου του Έργου

στ. Τα στοιχεία του Υπευθύνου του Έργου

ζζ. Το εγκεκριμένο από την Αναθέτουσα Αρχή Σχέδιο Δράσεων προσέλκυσης καταρτιζομένων

ηη. Τα Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης της προόδου του Φυσικού Αντικειμένου του Έργου

θθ. Τα Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης της προόδου του Φυσικού Αντικειμένου του Έργου

ιι. Η Δήλωση Ολοκλήρωσης του Έργου.

ΒΒ. Φάκελος Συμβουλευτικής

αα. Τα Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης της προόδου του Φυσικού Αντικειμένου της Συμβουλευτικής

ββ. Τα Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης της προόδου του Φυσικού Αντικειμένου της Συμβουλευτικής

γγ. Πρόγραμμα υλοποίησης συνεδριών της Φάσης 1.

δδ. Έκθεση Υλοποίησης των επιμέρους ενεργειών της Φάσης 1

εε. Κατάσταση στελεχών συνοδευόμενη από βιογραφικά σημειώματα, τίτλους σπουδών, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, συμβάσεις στελεχών κ.λ.π.

στστ. Δελτία παρακολούθησης συνεδριών υπογεγραμμένα από τους

ωφελομένους και τους συμβούλους.

ζ.ζ Ονομαστική κατάσταση των ωφελομένων όπου θα αποτυπώνεται - ως αποτέλεσμα της επαγγελματικής συμβουλευτικής - η κατανομή των ωφελομένων στα επιμέρους αντικείμενα κατάρτισης και προγράμματα εξειδίκευσης.

ΓΓ. Φάκελος Τμήματος

1. Φάκελος Διοικητικής Παρακολούθησης Τμήματος

- Στοιχεία Τμήματος

α. Η δήλωση έναρξης Τμήματος.

β. Δήλωση ορισμού Υπευθύνου Υλοποίησης Τμήματος.

γ. Συμφωνητικό ενοικίασης / παραχώρησης πιστοποιημένων δομών άλλου ΚΕΚ.

ε. Ο πίνακας καταρτιζομένων και επιλαχόντων

- Στοιχεία καταρτιζομένων

αα. Αιτήσεις υποψηφίων συμμετοχής στο πρόγραμμα, όπου μεταξύ άλλων Ονοματεπώνυμο, Πατρώνυμο, Ηλικία, Φύλλο, Μορφωτικό Επίπεδο, Διεύθυνση κατοικίας/εργασίας, Τηλέφωνο επικοινωνίας

ββ. Πρακτικό Επιλογής καταρτιζομένων (συμπεριλαμβανομένων των επιλαχόντων)

γγ. Συγκεντρωτική Κατάσταση των καταρτιζομένων με τα στοιχεία τους, τα δείγματα υπογραφής τους

δδ. Τα φωτοαντίγραφα των συμφωνητικών με τους καταρτιζόμενους, όπου μεταξύ άλλων αναφέρεται, Ονοματεπώνυμο, Πατρώνυμο, Διεύθυνση κατοικίας/εργασίας, Τηλέφωνο επικοινωνίας, στοιχεία Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ και ΔΟΥ), Φορέα Ασφαλιστικής κάλυψης (Ασφαλιστικό Φορέα και Αριθμό Μητρώου), το ύψος του επιδόματος τους καθώς και ο χρόνος και ο τρόπος καταβολής του.

εε. Φωτοτυπίες ταυτότητας

ζζ. Φωτοτυπίες από τις κάρτες ανεργίας ΟΑΕΔ,

ηη . Παραπεμπτικό σημείωμα από τον ΟΑΕΔ ή αποδεικτικό εγγραφής στη κατάσταση επαπειλούμενων ανέργων.

- Στοιχεία Εκπαιδευτών

αα. Συγκεντρωτική κατάσταση εκπαιδευτών και των αναπληρωτών τους, με τα στοιχεία τους, και δείγμα υπογραφής τους.

ββ. Συμβάσεις των εκπαιδευτών όπου μεταξύ άλλων αναφέρεται, το ύψος της αμοιβής καθώς και ο τρόπος καταβολής της.

γγ. Τα βιογραφικά των εκπαιδευτών, τις βεβαιώσεις πιστοποίησης των εκπαιδευτών από το ΕΚΕΠΙΣ τα πιστοποιητικά επαγγελματικής προϋπηρεσίας των εκπαιδευτών, καθώς και οι τίτλοι σπουδών τους.

Σε περίπτωση αλλαγής ή οποιασδήποτε τροποποίησης των ανωτέρω στοιχείων θα τηρείται επιπλέον η σχετική αίτηση-ενημέρωση του αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

- Στοιχεία Επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης

αα. Κατάσταση συνεργαζομένων επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης.

ββ. Συμφωνητικά συνεργασίας με τις εταιρείες πρακτικής άσκησης

- Ποιοτικά στοιχεία υλοποίησης του Τμήματος

Α. Περιγραφή του συστήματος αξιολόγησης του Τμήματος, των εκπαιδευτών και των καταρτιζομένων, καθώς και των εργαλείων που χρησιμοποιήθηκαν.

Β. Περιγραφή του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιείται, τήρηση σχετικού αρχείου και καταστάσεων παραλαβής του υλικού από τους καταρτιζόμενους.

Γ. Αναλυτική έκθεση αξιολόγησης του πραγματοποιηθέντος Τμήματος

Δ. Έκθεση αξιολόγησης των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων και όλων των συντελεστών του Τμήματος, σχετικά με τα αποτελέσματά του, καθώς και για τα προσόντα που αποκτήθηκαν σε σύγκριση με τους τεθέντες στόχους και τις εκπαιδευτικές τεχνικές που χρησιμοποιήθηκαν, όπως αυτά περιγράφηκαν στην προσφορά του Αναδόχου.

2. Φάκελος Παρακολούθησης του Φυσικού Αντικειμένου του Τμήματος

Α. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα

Β. Τα ημερήσια δελτία παρακολούθησης του Τμήματος υπογεγραμμένα από τους καταρτιζόμενους και τους εκπαιδευτές.

Γ. Δελτίο διδαχθείσας ύλης ανά εκπαιδευτική ενότητα.

Δ. Κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις πιστοποίησης από τον Φορέα

Πιστοποίησης

Ε. Κατάσταση πιστοποιηθέντων

3. Φάκελος Οικονομικής Παρακολούθησης του Τμήματος

α. Τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία των δαπανών για την υλοποίηση των Τμημάτων.

β. Καταστάσεις πληρωμής των δαπανών.

Σε περίπτωση αλλαγής ή οποιασδήποτε τροποποίησης των ανωτέρω στοιχείων θα τηρείται επιπλέον η σχετική αίτηση-ενημέρωση του αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Γ) Να παραδώσει τις βεβαιώσεις παρακολούθησης της κατάρτισης στους δικαιούχους καταρτισθέντες.

Δ) Να παραδώσει τις βεβαιώσεις πιστοποίησης, στους δικαιούχους καταρτισθέντες.

Ε) Να τηρεί τους όρους του Οδηγού Δημοσιότητας και Πληροφόρησης Υποέργων που υλοποιούνται από τους Αναδόχους Φορείς του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εθνικό αποθεματικό απροβλέπτων», όπως αυτοί προκύπτουν από το κανονισμό της (ΕΚ) 1159/2000 της Επιτροπής, ο οποίος θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης και να τηρεί αρχείο δράσεων δημοσιότητας.

ΣΤ) Να συνδεθεί ηλεκτρονικά με την Αναθέτουσα Αρχή (Πληροφοριακό Σύστημα) για την παρακολούθηση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 42. ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΝΝΟΜΕΣ ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΠΛΗΜΜΕΛΟΥΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΦΩΝΗΘΕΝΤΩΝ

1. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α. Παραδόθηκε και παραλήφθηκε ολόκληρο το Έργο (ποσότητα και ποιότητα)

β. Ολοκληρώθηκε η αποπληρωμή του συμβατικού τμήματος και

γ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

2. Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται η μη τήρηση ή η πλημμελής τήρηση των όρων της παρούσας, η Αναθέτουσα Αρχή, χωρίς την προηγούμενη διενέργεια

ελέγχου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα, δύναται κατά περίπτωση:

2.1. να προβεί σε αναστολή έναρξης ή υλοποίησης Προγράμματος ή/και - αναστολή καταβολής δόσεων του τιμήματος

2.2 να αποφασίσει την επιβολή ποινικής ρήτρας εις βάρος του Αναδόχου, μέχρι ποσοστού 20% του εγκριθέντος προϋπολογισμού του Έργου, κατά περίπτωση, την οποία υπόσχεται ο Ανάδοχος δυνάμει της παρούσας για την οποία ισχύουν τα ακόλουθα:

α. Οι ποινικές ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται κατά τα παραπάνω, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των τυχόν ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

β. Οι ποινικές ρήτρες καθυστέρησης επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής παραλαβής. Με ίδια απόφαση κατόπιν της ίδιας εισήγησης ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν και περατωθούν στο σύνολό τους μέσα στη συνολική προθεσμία.

γ. Οι ποινικές ρήτρες εισπράττονται με παρακράτηση από την αμοιβή του Αναδόχου ή και με κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

δ. Οι ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης εταιρειών σε περίπτωση, που ο Ανάδοχος είναι ένωση.

2.3 να προβεί στην αναπροσαρμογή του ύψους του τιμήματος

2.4 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται κατά την κρίση της να ασκήσει επιλεκτικά ή σωρευτικά όλα τα δικαιώματά της, που ορίζονται στην παρούσα παράγραφο 2, καθώς και κάθε άλλο δικαίωμα που της παρέχει ο νόμος. Η άσκηση από την Αναθέτουσα Αρχή ενός ή περισσότερων από τα δικαιώματα αυτά δεν αποκλείει την άσκηση και άλλου ή άλλων δικαιωμάτων της.

3. Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται η μη τήρηση ή η πλημμελής τήρηση των όρων της παρούσας, μετά τη διενέργεια ελέγχου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα, η Αναθέτουσα Αρχή, με την έκδοση του αποτελέσματος ελέγχου, δύναται κατά περίπτωση, να προβεί στις εξής ενέργειες:

3.1. σε συστάσεις προς τον Ανάδοχο, οι οποίες θα κοινοποιούνται σε αυτόν προκειμένου να συμμορφωθεί προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, τάσσοντας ορισμένη προθεσμία προς συμμόρφωση ή/και

3.2. σε μείωση του τιμήματος τουλάχιστον κατά το ποσό που προκύπτει από το γινόμενο των ωρών συμβουλευτικής / κατάρτισης που δεν πραγματοποιήθηκαν ή πραγματοποιήθηκαν πλημμελώς πολλαπλασιαζόμενο επί το ποσό της αντίστοιχης ανθρωπόωρας το εγκεκριμένο ωριαίο κόστος / τίμημα και μπορεί να φτάσει μέχρι και το συνολικό κόστος / τίμημα του Προγράμματος εφόσον οφείλεται σε μείωση ή πλημμελή εκπλήρωση των ωρών κατάρτισης (φυσικού αντικειμένου) ή/και

3.3. να προβεί σε περικοπή δαπανών, σχετικά με τις αμοιβές και δαπάνες εκπαιδευτών, το κόστος πιστοποίησης ή/και τις αμοιβές των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης, εφόσον διαπιστώθηκε πλημμελής εκπλήρωση του Προγράμματος, χωρίς την ενημέρωση και έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής (αντικαταστάσεις εκπαιδευτών, καταρτιζομένων κλπ.), με συνέπεια την αναπροσαρμογή του εγκριθέντος συνολικού κόστους που απαιτείται, σε σχέση με την πλημμέλεια που διαπιστώθηκε από το ελεγκτικό όργανο ή

3.4. να προβεί σε έγγραφη καταγγελία της σύμβασης, εν όλω ή εν μέρει, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, η ισχύς της οποίας αρχίζει με την παρέλευση τριάντα (30) ημερών από την επομένη ημέρα της ημερομηνίας επίδοσής της από τον Ανάδοχο, ιδίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) αν δεν προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την περάτωση του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο), όπως αυτό περιγράφεται στην Σύμβαση και στην Προκήρυξη, αν δεν τηρήσει τις δεσμεύσεις που έχει αναλάβει, καθώς και τα στοιχεία και τις διαδικασίες που απορρέουν από το ισχύον νομικό πλαίσιο ή από τον έλεγχο των δικαιολογητικών προκύπτει ότι το Έργο δεν υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

β) αν δεν υποβάλει ή υποβάλει πλημμελώς τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και Παραδοτέα σύμφωνα με τα οριζόμενα στα οικεία άρθρα της παρούσας

γ) αν δεν εκτελέσει ή εκτελέσει πλημμελώς τις υποχρεώσεις του σχετικά με:

ι. την καταβολή των αμοιβών των εκπαιδευτών

ii. την υλοποίηση του Τμήματος στον προκαθορισμένο χώρο και σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα.

iii. την έγκαιρη χορήγηση των πιστοποιητικών στους καταρτιζόμενους από τους φορείς πιστοποίησης

δ) αν ο Ανάδοχος δε συμμορφωθεί με τις συστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

- ε) αν συντρέχει η περίπτωση της παραγράφου 6 του παρόντος άρθρου, σύμφωνα με τα κατωτέρω αναφερόμενα.
- στ) αν δεν τηρούνται οι κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας.
4. Για όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις της παρ. 3 του παρόντος άρθρου η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ενημερώσει τον Ανάδοχο εγγράφως για την ύπαρξη των παρατυπιών αυτών, εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του ελέγχου και σύνταξης της Έκθεσης. Από την ημερομηνία έγγραφης γνωστοποίησης ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αναστολή υλοποίησης του Προγράμματος και αντίστοιχα η Αναθέτουσα Αρχή σε αναστολή καταβολής των δόσεων του τιμήματος. Όλες οι διατάξεις της σύμβασης είναι ουσιώδεις και υποχρεωτικές, οποιαδήποτε δε παραβίασή τους μπορεί να επιφέρει την καταγγελία της σύμβασης.
5. Σε περίπτωση καταγγελίας της σύμβασης εκδίδεται σχετική έκθεση, η οποία εγκρίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, και οι μέχρι την ημερομηνία της καταγγελίας της σύμβασης καταβληθείσες πληρωμές, πρέπει να επιστραφούν στην Αναθέτουσα Αρχή και καθίστανται απαιτητές και ληξιπρόθεσμες από την παρέλευση της προθεσμίας των 30 ημερών από την επομένη της ημερομηνίας επίδοσης της καταγγελίας από τον Ανάδοχο, κατά τη διάρκεια της οποίας πρέπει να διατυπώσει τις τυχόν απόψεις του. Μετά το πέρας της προθεσμίας αυτής το αποτέλεσμα του ελέγχου καθίσταται οριστικό.
6. Κατ' εξαίρεση, χωρίς τη διενέργεια ελέγχου, Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει εγγράφως την σύμβαση, χωρίς την τήρηση οποιασδήποτε προθεσμίας, εάν, οποτεδήποτε, κατά την διάρκεια της σύμβασης, ο Ανάδοχος λυθεί, κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης ή τεθεί υπό (αναγκαστική /ειδική) εκκαθάριση ή καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή αν αρθεί η πιστοποίησή του από τον ΕΟΠΠΕΠ ή η πιστοποίηση δομών του Αναδόχου ή υπεργολάβου του, που έχουν δηλωθεί για την υλοποίηση του έργου ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων ή εκδοθεί τελεσίδικη Απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του ή αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα του άρθρου 43, παραγρ. 2 του Π.Δ. 60/2007. Όταν ο Ανάδοχος βρίσκεται σε οποιαδήποτε εκ των ανωτέρω καταστάσεων, οφείλει να ενημερώσει

άμεσα την Αναθέτουσα Αρχή.

7. Σε περίπτωση καταγγελίας της σύμβασης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που κατέθεσε ο Ανάδοχος πριν την υπογραφή της παρούσας, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς ή μετά την κήρυξη του αναδόχου έκπτωτου, χωρίς καμία άλλη διαδικασία για το σύνολο ή για μέρος του Έργου και κατά το ποσό που αντιστοιχεί σε αυτό.

8. Όταν οι πλημμέλειες και οι παραλείψεις που διαπιστώθηκαν συνιστούν πειθαρχικό ή ποινικό αδίκημα, αντίγραφο του σχετικού φακέλου του Αναδόχου αποστέλλεται στα αρμόδια πειθαρχικά όργανα ή στις εισαγγελικές αρχές, σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 2860/2000.

9. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει πλήρη αποζημίωση από τον Ανάδοχο για όλες τις ζημίες και τα έξοδα που προκλήθηκαν στις παρεχόμενες υπηρεσίες και την ίδια, τα οποία προκύπτουν άμεσα ή έμμεσα από παράλειψη του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των εξόδων για τη διαδικασία λύσης. Αυτή η αποζημίωση είναι ανεξάρτητη από την κατάπτωση των Εγγυητικών Επιστολών, όπως προβλέπεται παραπάνω.

10. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται κατά την κρίση της να ασκήσει επιλεκτικά ή σωρευτικά όλα τα παραπάνω δικαιώματά της καθώς και κάθε άλλο δικαίωμα που της παρέχει ο νόμος. Η άσκηση από την Αναθέτουσα Αρχή ενός ή περισσότερων από τα δικαιώματα αυτά δεν αποκλείει την άσκηση και άλλου ή άλλων δικαιωμάτων της.

ΑΡΘΡΟ 43. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ -ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ

1. Δεν επιτρέπεται η εκχώρηση ή η μεταβίβαση της σύμβασης ή μέρους αυτής ή οποιουδήποτε δικαιώματος ή υποχρέωσης που απορρέει από αυτήν, σε οποιονδήποτε τρίτο. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η εκχώρηση μέρους ή ολόκληρων των απαιτήσεων (πληρωμών) του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής μόνο προς Τράπεζες ή Πιστωτικούς Οργανισμούς προς χρηματική διευκόλυνση του Αναδόχου, υπό τις εξής απαραίτητες προϋποθέσεις: 1) Ο εκδοχέας πρέπει να γνωρίζει και να αποδέχεται όλους τους όρους της σύμβασης, 2) Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αντιτάξει κατά του εκδοχέα όλες τις ενστάσεις που έχει κατά του εκχωρητή και μετά την αναγγελία της εκχώρησης.

2. Ο Ανάδοχος δηλώνει, ότι τα πρόσωπα που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν για την υλοποίηση του Έργου έχουν τα κατάλληλα προσόντα και την απαραίτητη επαγγελματική εμπειρία, όπως αυτά έχουν οριστεί στην παρούσα και στην ΚΥΑ για το «*Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης*» και στην τεχνική προσφορά του.

3. Ο Ανάδοχος υπόσχεται την καταβολή ποσού μέχρι ποσοστού 20% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου, ως ποινή (ποινική ρήτρα), για την περίπτωση που δεν θα εκπληρώσει ή θα εκπληρώσει πλημμελώς τους όρους της σύμβασης, με δική του υπαιτιότητα. Η απόδοση της ποινής αυτής μπορεί να γίνει μέσω της ολικής ή μερικής κατάπτωσης της κατατεθειμένης εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης του Αναδόχου, με αναφορά αυτού στην σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Στην περίπτωση αυτή κι εφόσον δεν έχει ολοκληρωθεί η υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του Έργου, πρέπει ο Ανάδοχος να προσκομίσει νέα εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης σε αντικατάσταση της πρώτης, άλλως η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβεί σε καταγγελία της σύμβασης.

4. Κήρυξη αναδόχου έκπτωτου:

α. Με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ο Ανάδοχος μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις, κατόπιν καταγγελίας της σύμβασης.

β. Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

- Το Έργο δεν παραδόθηκε με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής.
- Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

γ. Εφόσον η σύμβαση καταγγελθεί, εν όλω ή εν μέρει ή/και ο Ανάδοχος κηρυχθεί έκπτωτος από την σύμβαση, μπορεί να επιβληθεί με την ίδια απόφαση η ολική ή μερική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση. Το προϊόν της κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής αποδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή. Εφόσον, κατόπιν των ανωτέρω, αποφασιστεί η κατακύρωση του συνόλου ή μέρους (Τμήματα κατάρτισης) του Έργου σε άλλον Ανάδοχο, σε αντικατάσταση του μη εκτελεσθέντος (ολικά ή μερικά) Έργου του εκπτώτου Αναδόχου, κάθε άμεση προκαλούμενη ζημία της Αναθέτουσας Αρχής που θα

προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου Αναδόχου.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση του Έργου σε βάρος του εκπτώτου Αναδόχου γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

ΑΡΘΡΟ 44. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να τροποποιείται σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ/ΕΠΑΕ. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.

ΑΡΘΡΟ 45. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Η σύμβαση μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο
2. Για κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει από την εκτέλεση της σύμβασης, αρμόδια ορίζονται τα Δικαστήρια του Πειραιά .

Όλα τα κείμενα που αποστέλλονται στην Αναθέτουσας Αρχή συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα και απευθύνονται στη διεύθυνση: οδός Λουδοβίκου 1 - Πλ. Οδησού, Πειραιάς, Ελλάδα, ΤΚ 18531.

Μέρος Γ'
Περιεχόμενο Τεχνικής Προσφοράς
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ /ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ Τεχνικής Προσφοράς

ΑΡΘΡΟ 46 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η Τεχνική Προσφορά των υποψηφίων περιλαμβάνει τρεις (3) Ενότητες:

Ενότητα Α: Περιεχόμενο του Προτεινόμενου Εκπαιδευτικού Προγράμματος

Ενότητα Β: Διαδικασίες οργάνωσης και υλοποίησης του Εκπαιδευτικού Προγράμματος

Ενότητα Γ: Αποτελέσματα του προτεινόμενου προγράμματος κατάρτισης.

Αναλυτικότερα, κάθε Ενότητα θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τις ακόλουθες υποενότητες:

Ενότητα Α: Περιεχόμενο του Προτεινόμενου Εκπαιδευτικού Προγράμματος

A1. Κατανόηση των ειδικών απαιτήσεων του Εκπαιδευτικού Προγράμματος.

Η υποενότητα πρέπει να περιλαμβάνει:

- τη διάγνωση των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών των ωφελουμένων όπως αυτή θα προκύψει από τη διαδικασία της Συμβουλευτικής,
- τη διάγνωση των αναγκών κατάρτισης του συγκεκριμένου πληθυσμού-στόχου του προγράμματος σε σχέση με την τοπική αγορά εργασίας,
- τα προβλήματα και τις δυσκολίες που ο υποψήφιος εκτιμά ότι χαρακτηρίζουν το Πρόγραμμα και τους τρόπους με τους οποίους προτίθεται να τα αντιμετωπίσει,

A2. Μεθοδολογία και Τεχνικές Υλοποίησης της Επαγγελματικής Συμβουλευτικής.

Ο υποψήφιος θα αναπτύξει τη μεθοδολογία και τις τεχνικές με τις οποίες προτίθεται να προσεγγίσει την εξατομικευμένη επαγγελματική συμβουλευτική της Δράσης 1 που περιγράφεται στο άρθρο 29 της παρούσας Προκήρυξης. Ιδιαίτερη έμφαση πρέπει να δοθεί στην περιγραφή της σύνδεσης και της συνέργειας της δράσης επαγγελματικής συμβουλευτικής με τη δράση κατάρτισης.

Α3. Προτεινόμενα περιεχόμενα των προγραμμάτων κατάρτισης.

Ο υποψήφιος πρέπει να αναλύσει το σύνολο των προγραμμάτων που περιγράφονται στο άρθρο 32 της παρούσας προκήρυξης σε εκπαιδευτικές ενότητες σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα:	
Εκπαιδευτικές Ενότητες	Ώρες

Εκτός από την ανωτέρω ανάλυση σε εκπαιδευτικές ενότητες του συνόλου των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, ο υποψήφιος πρέπει να υποβάλει αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα για τουλάχιστον:

- ένα από τα δύο προγράμματα οριζοντίων δεξιοτήτων του άρθρου 32
- πέντε τουλάχιστον από τα προγράμματα εξειδίκευσης του άρθρου 32

Ιδιαίτερη βαρύτητα κατά την αξιολόγηση της προτεινόμενης ανάλυσης των προγραμμάτων θα δοθεί στην τεκμηρίωση της καταλληλότητας της και στην προσαρμογή της στις ιδιαίτερες ανάγκες του συγκεκριμένου πληθυσμού-στόχου στον οποίο απευθύνονται τα προγράμματα.

Α4. Εκπαιδευτικό Υλικό και Ειδικός Εξοπλισμός

Ο υποψήφιος πρέπει να παρουσιάσει τη μεθοδολογία που θα εφαρμόσει για την εκπόνηση του εκπαιδευτικού υλικού και να αναλύσει τις ειδικές προδιαγραφές που πρέπει να καλύπτονται προκειμένου το υλικό αυτό να είναι προσαρμοσμένο στα ειδικά χαρακτηριστικά των ωφελουμένων των προγραμμάτων.

Ο υποψήφιος πρέπει να συμπεριλάβει στην Προσφορά του δείγμα του εκπαιδευτικού υλικού που να αναδεικνύει τα χαρακτηριστικά που περιγράφονται στην προηγούμενη ανάλυσή του.

Επίσης ο υποψήφιος θα πρέπει να παρουσιάσει τον απαιτούμενο ειδικό εξοπλισμό που θα χρησιμοποιήσει σε κάθε φάση του Εκπαιδευτικού Προγράμματος.

Ενότητα Β: Διαδικασίες οργάνωσης και υλοποίησης του Εκπαιδευτικού Προγράμματος

Β.1. Περιγραφή της παρακολούθησης και εσωτερικής αξιολόγησης του προγράμματος,

καθώς και των εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν για την παρακολούθηση και εσωτερική αξιολόγηση, σε συνάφεια με τους εκπαιδευτικούς στόχους και τις απαιτήσεις του εκπαιδευτικού προγράμματος.

B.2. Αντιστοιχία της προτεινόμενης ομάδας συμβούλων και εκπαιδευτών του Εκπαιδευτικού Προγράμματος με τις απαιτήσεις του έργου και των ωφελουμένων. Ανάλυση και τεκμηρίωση του τρόπου επιλογής και του συντονισμού τους.

B.3. Αναλυτική περιγραφή της πρακτικής άσκησης. Αντικείμενο της πρακτικής άσκησης, συνάφεια με το αντικείμενο κατάρτισης και επίπεδο απόκτησης εργασιακής εμπειρίας κατά την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης.

B.4. Περιγραφή της διαδικασίας πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων σε συνεργασία με το φορέα πιστοποίησης.

B.5. Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου

Ρεαλιστικότητα (εφικτότητα) και τεκμηρίωση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του Προγράμματος. Ανταπόκριση του χρονοδιαγράμματος στους χρονικούς περιορισμούς του προγράμματος.

Η υποενότητα πρέπει να περιλαμβάνει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα (με τη μορφή Διαγράμματος Gantt), όπου θα αποτυπώνονται οι δραστηριότητες που θα εκτελεστούν προκειμένου να υλοποιηθεί το συνολικό έργο καθώς και η χρονική τους διάρκεια και αλληλουχία.

Ενότητα Γ: Αποτελέσματα του προτεινόμενου προγράμματος κατάρτισης.

Γ.1. Τα προσδοκώμενα αποτελέσματα ως προς την επαγγελματική ενίσχυση των καταρτιζομένων, στο πλαίσιο της σύνδεσης – συνάφειας του προγράμματος με τις τάσεις και τις ανάγκες της τοπικής αγοράς εργασίας.

Γ.2. Αποτελεσματικότητα των προβλεπόμενων ενεργειών προώθησης της ομάδας των ωφελουμένων στην απασχόληση.

ΑΡΘΡΟ 47. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Τα κριτήρια, βάσει των οποίων θα αξιολογηθούν οι Τεχνικές Προσφορές των υποψηφίων, αναλύονται στον Πίνακα που ακολουθεί. Επίσης, για κάθε κριτήριο δίνεται και ο αντίστοιχος συντελεστής βαρύτητας.

α/	Κριτήρια (Κ _i)	Συντελεστή Βαρύτητας (%)
	Περιεχόμενο του Προτεινόμενου Εκπαιδευτικού Προγράμματος	40%
Κ ₁	Κατανόηση των ειδικών απαιτήσεων του Εκπαιδευτικού Προγράμματος	10%
Κ ₂	Μεθοδολογία και Τεχνικές Υλοποίησης της Επαγγελματικής Συμβουλευτικής	10%
Κ ₃	Προτεινόμενα περιεχόμενα των προγραμμάτων κατάρτισης	15%
Κ ₄	Εκπαιδευτικό Υλικό και Ειδικός Εξοπλισμός	5%
	Διαδικασίες οργάνωσης και υλοποίησης του Εκπαιδευτικού Προγράμματος	40%
Κ ₅	Περιγραφή της παρακολούθησης και εσωτερικής αξιολόγησης του προγράμματος, καθώς και των εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν για την παρακολούθηση και εσωτερική αξιολόγηση, σε συνάφεια με τους εκπαιδευτικούς στόχους και τις απαιτήσεις του εκπαιδευτικού προγράμματος	10%
Κ ₆	Αντιστοιχία της προτεινόμενης ομάδας συμβούλων και εκπαιδευτών του Εκπαιδευτικού Προγράμματος με τις απαιτήσεις του έργου και των ωφελουμένων. Ανάλυση και τεκμηρίωση του τρόπου επιλογής και του συντονισμού τους	10%
Κ ₇	Αναλυτική περιγραφή της πρακτικής άσκησης. Αντικείμενο της πρακτικής άσκησης, συνάφεια με το αντικείμενο κατάρτισης και επίπεδο απόκτησης εργασιακής εμπειρίας κατά την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης	5%
Κ ₈	Περιγραφή της διαδικασίας πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελουμένων σε συνεργασία με το φορέα πιστοποίησης	10%
Κ ₉	<u>Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου</u>	5%
	Αποτελέσματα του προτεινόμενου προγράμματος κατάρτισης	20%
Κ ₁₀	Τα προσδοκώμενα αποτελέσματα ως προς την επαγγελματική ενίσχυση των καταρτιζομένων, στο πλαίσιο της σύνδεσης - συνάφειας του προγράμματος με τις τάσεις και τις ανάγκες της τοπικής αγοράς εργασίας	10%
Κ ₁₁	Αποτελεσματικότητα των προβλεπόμενων ενεργειών προώθησης της ομάδας των ωφελουμένων στην απασχόληση	10%

Για την αξιολόγηση των τεχνικών Προσφορών, τα κριτήρια που αναφέρονται ανωτέρω θα βαθμολογηθούν ώστε να υπολογιστεί ο Συνολικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ) κάθε προσφοράς, από τον οποίο θα κριθεί η τεχνική αρτιότητα και καταλληλότητά της.

Η βαθμολόγηση των επιμέρους κριτηρίων για την τεχνική αξιολόγηση της κάθε Προσφοράς θα γίνει με τη μέθοδο που ακολουθεί.

Κάθε μέλος της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, που ορίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 της παρούσας Προκήρυξης, θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό από το 0 έως το 10 κάθε ένα από τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης κατά την ελεύθερη κρίση του, ως εξής:

- Στην περίπτωση που **οι αποκλίσεις κριθούν ως ουσιώδεις ή δεν παρέχονται τα αναγκαία σχετικά στοιχεία** για τη διαμόρφωση γνώμης, τότε η βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι από 0 μέχρι 4 βαθμούς (Ανεπαρκής).
- Σε περίπτωση που **καλύπτονται οι απαιτήσεις της προκήρυξης**, η βαθμολογία του είναι από 5 μέχρι 8 βαθμούς (Επαρκής)
- Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται από 9 μέχρι τους 10 βαθμούς (Άριστη), για τις περιπτώσεις που η προσφορά κρίνεται **ως εξαιρετική ή υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της προκήρυξης**.

Στη συνέχεια για κάθε ένα κριτήριο θα υπολογισθεί ο μέσος όρος των βαθμών των μελών της Επιτροπής Διενέργειας / Αξιολόγησης, ο οποίος θα πολλαπλασιασθεί επί τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, για να προκύψει ο βαθμός του κριτηρίου αυτού.

Ακολούθως θα υπολογισθεί από την Επιτροπή Διενέργειας / Αξιολόγησης το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων όλων των ομάδων κριτηρίων το οποίο θα αποτελεί τον «Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς» (ΑΒΤΠ) κάθε Τεχνικής Προσφοράς.

Δηλαδή:

$$ΑΒΤΠ_i = \sum a_j \times K_j$$

όπου

ΑΒΤΠ_i = Απόλυτος Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς του υποψηφίου i

a_j = ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου j

K_j = ο μέσος όρος των βαθμών των μελών της Επιτροπής για το Κριτήριο j

Προσφορές που συγκεντρώνουν ΑΒΤΠ μικρότερο του πέντε (5) αξιολογούνται ως ανεπαρκείς και αποκλείονται από την περαιτέρω αξιολόγηση αφού δεν καλύπτουν τις στοιχειώδεις απαιτήσεις τεχνικής επάρκειας.

Η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητα του κάθε υποψηφίου αξιολογείται, με τον «Συνολικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς» (ΣΒΤΠ) που υπολογίζεται από τον

τύπο:

$$\Sigma\text{ΒΤΠ}_i = \frac{\text{ΑΒΤΠ}_i}{\text{ΑΒΤΠ}_{\max}} \times 10$$

όπου:

$\Sigma\text{ΒΤΠ}_i$ = ο Συνολικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς του υποψηφίου i

ΑΒΤΠ_i = ο Απόλυτος Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς του υποψηφίου i

ΑΒΤΠ_{\max} = ο Απόλυτος Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς του υποψηφίου με την υψηλότερη βαθμολογία

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10.

Μέρος Δ'
Ειδικές Απαιτήσεις Οικονομικής Προσφοράς
Διαδικασία αξιολόγησης Οικονομικής Προσφοράς

ΑΡΘΡΟ 48. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στην Οικονομική Προσφορά πρέπει να δίνεται με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή για την παροχή του συνόλου των υπηρεσιών που περιγράφονται στο Μέρος Β' της παρούσας. Η τιμή πρέπει να δίνεται τόσο χωρίς τον ΦΠΑ όσο και συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ. Επίσης, στην Οικονομική Προσφορά πρέπει να συμπεριλαμβάνονται, επί ποινή αποκλεισμού, οι ακόλουθοι δύο Πίνακες:

Πίνακας 1: Ανάλυση Οικονομικής Προσφοράς (οι τιμές δε συμπεριλαμβάνουν ΦΠΑ)

Δράση [1]	Τιμή Ανθρωπόωρας (€/α-ω) [2]	Ανθρωπόωρες (α-ω) [3]	Μέση τιμή πιστοποίησης ανά ωφελοούμενο [4]	Αριθμός ωφελουμένων [5]	Συνολικό Κόστος (€) [6]
Δράση 1: Συμβουλευτική		15.000			
Δράση 2Α: Κατάρτιση		360.000			
Δράση 2Β: Πιστοποίηση				1.500	
Σύνολο					

Για τη συμπλήρωση του Πίνακα 1 πρέπει να ληφθούν υπόψη τα ακόλουθα:

- (α) Η τιμή της ανθρωπόωρας για τη Δράση 1- Συμβουλευτική δεν μπορεί να υπερβαίνει τα **28,455 €**.
- (β) Η τιμή της ανθρωπόωρας για την Δράση 2Α- Κατάρτιση δεν μπορεί να υπερβαίνει τα **11,125 €**
- (γ) Η **Μέση τιμή πιστοποίησης ανά ωφελοούμενο** για την Δράση 2Β - Πιστοποίηση δεν μπορεί να υπερβαίνει τα **300 €**

(δ) Το «Συνολικό Κόστος» για κάθε Δράση που αναγράφεται στη στήλη [6]

Πίνακας 2: Συνολική Οικονομική Προσφορά

	Αριθμητικά	Ολογράφως
Συνολικό Κόστος χωρίς ΦΠΑ Δράσης 1: Συμβουλευτικής		
Συνολικό Κόστος χωρίς ΦΠΑ Δράσης 2Α και 2Β: Κατάρτισης και Πιστοποίησης		
Συνολικό Κόστος Προσφοράς χωρίς ΦΠΑ (Κ _i)		
ΦΠΑ που αναλογεί στη Δράση 1: Συμβουλευτική		
Συνολικό Κόστος Προσφοράς με ΦΠΑ		

Για τη συμπλήρωση του Πίνακα 2 πρέπει να ληφθούν υπόψη τα ακόλουθα:

- (α) Το Συνολικό Κόστος χωρίς ΦΠΑ των Δράσεων 1 και 2 (οι δύο πρώτες γραμμές του Πίνακα 2) πρέπει να συμφωνεί με την αντίστοιχη τιμή που υπολογίζεται στον Πίνακα 1.
- (β) Η Δράση 2: Κατάρτιση και Πιστοποίηση δεν επιβαρύνεται με ΦΠΑ. Συνεπώς ο ΦΠΑ υπολογίζεται μόνο στο κόστος της Δράσης 1: Συμβουλευτική.

ΑΡΘΡΟ 49. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. Οι Φάκελοι Οικονομικής Προσφοράς θα αποσφραγισθούν μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης της διαδικασίας της τεχνικής αξιολόγησης από την Αναθέτουσα Αρχή σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί εγγράφως σε αυτούς που υπέβαλαν Προσφορές που δεν έχουν απορριφθεί κατά τις προηγούμενες φάσεις αξιολόγησης.

Οι Φάκελοι Οικονομικής Προσφοράς, για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν

αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο, επιστρέφονται από την Αναθέτουσα Αρχή στους υποψήφιους χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Προκήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν Προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτέες, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απορρίψει αιτιολογημένα προσφορά, με απόφασή της μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού σε περίπτωση, που η οικονομική προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με το αντικείμενο της παρούσας, κατόπιν πρόσκλησης του υποψήφιου προς παροχή εξηγήσεων.

Ειδικότερα λόγω της σημασίας και του μεγέθους του Έργου, οικονομικές προσφορές που προσφέρουν έκπτωση μεγαλύτερη του 10% επί του ανώτατου προβλεπόμενου συνολικού κόστους γίνονται δεκτές, μόνο εφόσον είναι επαρκώς τεκμηριωμένες. *(Το παραπάνω αναφερόμενο ποσοστό έκπτωσης δεν αφορά το εκπαιδευτικό επίδομα αφού το συνολικό ύψος του δεν αποτελεί αντικείμενο προσφοράς κατά τη διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού)*. Στην περίπτωση όπου η έκπτωση υπερβαίνει το 10%, θα πρέπει:

- Να συνοδεύεται η οικονομική προσφορά από αναλυτικό προϋπολογισμό του κόστους του Έργου στο κατώτερο δυνατό επίπεδο ανάλυσης.
- Να καταδεικνύεται και τεκμηριώνεται αναλυτικά, για κάθε επιμέρους επίπεδο ανάλυσης, η μείωση του κόστους, που διαμορφώνει τη συνολική έκπτωση.
- Η παραπάνω μείωση του κόστους να μην οφείλεται σε καμία έμμεση ή άμεση χρηματοδότηση από οποιαδήποτε πηγή του δημοσίου τομέα.
- Ο προϋπολογισμός να είναι σε αντιστοιχία με τις ενέργειες και προδιαγραφές υλοποίησης του Έργου, έτσι όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική προσφορά.
- Ο προϋπολογισμός να είναι σε αντιστοιχία με τις υποχρεώσεις που επιβάλλει η υπ' αριθμ. 1.5188/οικ.3968 (ΦΕΚ 915/τ.Β' /20.05.2011) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας για το «Ένιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης

και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007- 2013 για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις κατάρτισης» και η παρούσα προκήρυξη. Οποιαδήποτε αναντιστοιχία μεταξύ των στοιχείων της οικονομικής προσφοράς, συνεπάγεται την απόρριψή της ως απαράδεκτης, διότι δεν προκύπτει σαφώς η προσφερόμενη τιμή.

Εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώνει ότι μια Προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή λόγω κρατικής ενίσχυσης στον υποψήφιο η Προσφορά μπορεί να απορρίπτεται αποκλειστικά για το λόγο αυτό με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση, μόνο μετά από διαβούλευση, και εφόσον ο υποψήφιος δεν είναι σε θέση να αποδείξει, εντός επαρκούς προθεσμίας την οποία τάσσει η Αναθέτουσα Αρχή, ότι η εν λόγω ενίσχυση χορηγήθηκε σε νόμιμα πλαίσια. Όταν η Αναθέτουσα Αρχή απορρίπτει μια Προσφορά, υπό τις συνθήκες αυτές, ενημερώνει σχετικά την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, σύμφωνα με το άρθρο 52(3) του π.δ. 60/2007.

3. Η αξιολόγηση της ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ θα γίνει για κάθε Επιμέρους Οικονομική Προσφορά ξεχωριστά. Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών είναι σχετική. Για κάθε προσφορά θα υπολογισθεί ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (ΣΒΟΠ), ως εξής:

$$\text{ΣΒΟΠ}_i = \frac{K \min}{K_i} \times 10$$

όπου:

ΣΒΟΠ_i = ο Συνολικός Βαθμός Οικονομικής Προσφοράς του Προσφέροντα i

$K \min$ = Η Συνολική Οικονομική Προσφορά του Προσφέροντα με τη χαμηλότερη Συνολική Οικονομική Προσφορά όπως δίνεται στην Οικονομική του Προσφορά (χωρίς ΦΠΑ)

K_i = Η Συνολική Οικονομική Προσφορά του Προσφέροντα i όπως δίνεται στην Οικονομική του Προσφορά (χωρίς ΦΠΑ)

Είναι προφανές ότι ο Συνολικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (ΣΒΟΠ)

των υποψηφίων λαμβάνει τιμές μικρότερες του 10.

ΑΡΘΡΟ 50. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΗΓΜΕΝΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ- ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Στο στάδιο αυτό, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, αφού λάβει υπόψη της τη βαθμολογία των Τεχνικών Προσφορών και των Οικονομικών Προσφορών, όπως περιγράφηκαν ανωτέρω, προβαίνει στην τελική αξιολόγηση των Προσφορών με τον υπολογισμό της Ανηγμένης Βαθμολογίας κάθε Προσφοράς.

Η Ανηγμένη Βαθμολογία Προσφοράς (ΑΒΠ) κάθε προσφοράς θα υπολογισθεί με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$ΑΒΠ_i = (\Sigma ΒΤΠ_i \times 0,8) + (\Sigma ΒΟΠ_i \times 0,2)$$

Με βάση τις Ανηγμένες Βαθμολογίες των προσφορών, αυτές, θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά βαθμού ΑΒΠ.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό με την τελική κατάταξη των προσφορών κατά φθίνουσα σειρά βαθμολόγησης, το οποίο υποβάλλεται στη Δ.Ε του ΕΒΕΠ (Αναθέτουσα Αρχή) για την έκδοση απόφασης.